

# Začetek dela s plačilnimi nalogi

Zadnja sprememba 31/08/2023 11:13 am CEST

V meniju **Banka > Plačilni nalogi** so zbrani vsi nalogi, ki jih program avtomatično pripravi na podlagi:

- vnosa prejetih računov,
- obračuna plač in drugih osebnih prejemkov ter
- obračuna DDV.

Plačilne naloge lahko vnašamo tudi ročno.

## Različne možnosti pri plačilnih nalogih

V meniju **Banka > Plačilni nalogi** lahko:

- **vnašamo** plačilne naloge,
- **urejamo** pripravljene naloge,
- pripravimo datoteke za **prenos nalogov v spletno banko**,
- **tiskamo naloge** na obrazec UPN QR,
- **združimo naloge**, ki imajo enak TRR prejemnika,
- **brišemo** naloge
- izdelamo naloge za plačilo **obveznosti do delavcev**,
- natisnemo seznam izbranih nalogov in
- **pregledujemo** opravljena plačila.

### Plačilni nalogi

× Zapri **Izvoz v banko** Tiskanje Združevanje Brisanje Obveznosti do delavcev Premakni med neplačane Tiskanje seznama

<b>+ Nov</b>	<b>Najdi Q</b>								
Naziv prejemnika:	<input type="text"/>	Namen / Koda:	<input type="text"/> / <input type="text"/>	Račun nalogodajalca:	<input type="text"/>				
Referenca prejemnika:	<input type="text"/>	Znesek:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Modul:	<input type="text"/>				
Račun prejemnika:	<input type="text"/>	Poslano v plačilo:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Dokument:	<input type="text"/>				
Opombe:	<input type="text"/>	Datum zapadlosti:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	Status:	Neplačani	x			