Vnos nove organizacije

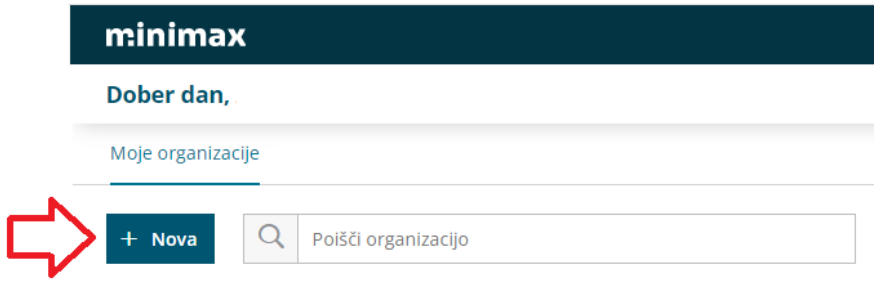
Zadnja sprememba 09/06/2025 10:40 am CEST

Ob prvi registraciji plačnika program samodejno odpre organizacijo plačnika - torej organizacijo, ki smo jo izbrali pri registraciji v Minimax.

Vnos nove organizacije

Nove, dodatne organizacije dodaja **administrator plačnika** na spodaj opisani način:

1. Na vstopni strani programa Minimax kliknemo na gumb **Nova**.

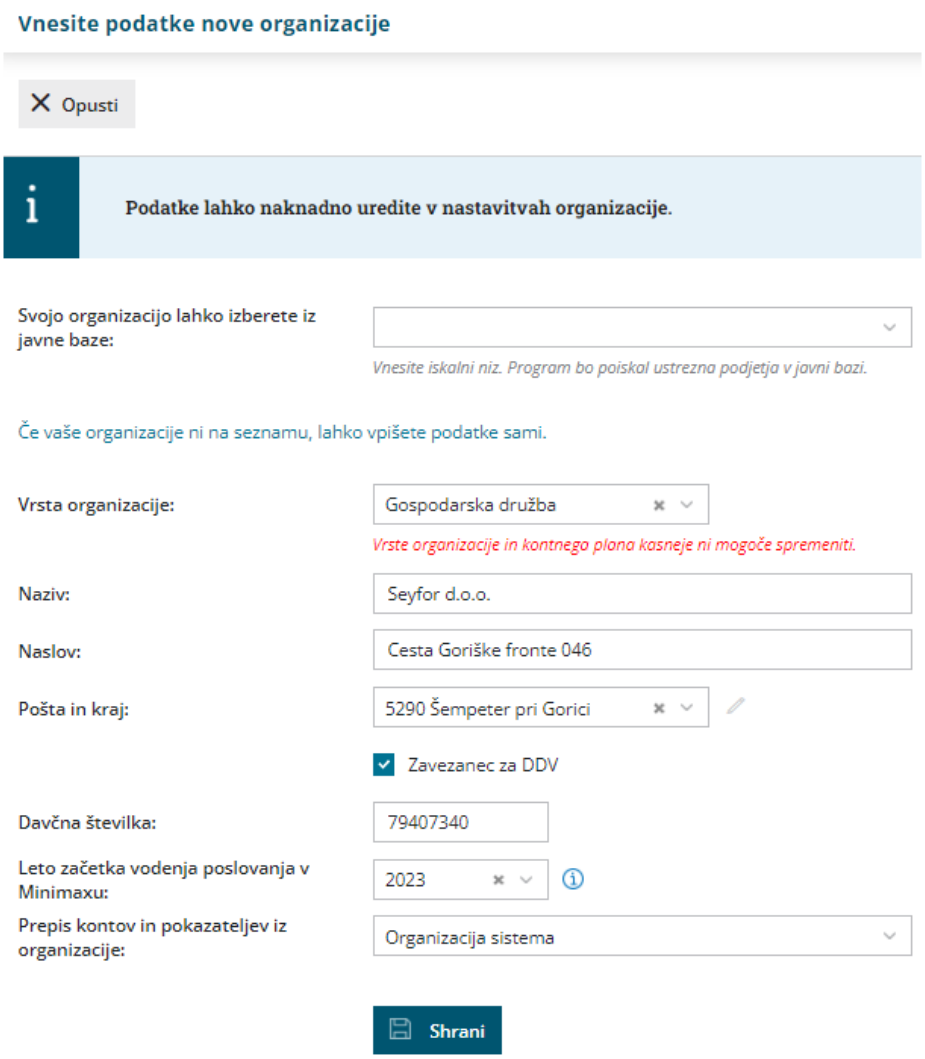


2. V polju **Svojo organizacijo lahko izberete iz javne baze**: izberemo organizacijo iz javne baze.
   - V iskalnik vpišemo podatke organizacije po davčni številki, nazivu ali TRR računu.
3. Izberemo **vrsto organizacije**:
   - **gospodarska družba**,
   - **zasebnik**,
   - **kmečko gospodinjstvo**,
   - **pravne osebe zasebnega prava**,
   - **društvo**.
     - Pri izbiri vrste organizacije moramo biti pozorni, saj je naknadno ni mogoče spremeniti.
4. Če organizacije ni na seznamu oz. javni bazi, vpišemo podatke ročno.
   - **naziv**,
   - **naslov**,
   - **pošta in kraj**,

- določimo **zavezanca za ddv**, **davčno številko**,
- **leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu** (izbiramo med tekočim ali preteklim poslovnim letom > preteklo poslovno leto izberemo, če bomo vnašali podatke za nazaj)
- **prepis kontov in pokazateljev iz organizacije**:
  - Za novo organizacijo lahko uporabimo splošni kontni načrt sistema Minimax, ki ga lahko naknadno urejamo.
  - Če pa imamo v Minimaxu že kakšno organizacijo z urejenim kontnim načrtom, ga lahko kopiramo. Izberemo jo na seznamu in kontni načrt se bo prepisal na novo organizacijo. (Program ponudi samo organizacije iste vrste.)

5. Podatke **shranimo**.

> Pozor.
>
> Izbira **vrste organizacije** in **leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu** je dokončna in po potrditvi je ne moremo več spreminjati.



Dostop uporabnikov plačnika do nove organizacije

Ko dodamo novo organizacijo, **uporabniki plačnika** (delavci v računovodskem servisu) samodejno prejmejo dostop do nove organizacije.

Za vsakega uporabnika plačnika posebej določimo ali lahko obdeluje podatke te organizacije.

Kako uporabnikom plačnika uredimo dostop do te organizacije preverite **tukaj**.

Če bi zaradi nove organizacije in s tem povečanega obsega dela istočasno moralo vstopati več uporabnikov kot imamo sedaj število licenc, lahko število licenc preprosto povečamo.
Navodilo za določanje licenc.

Dostop uporabnikov organizacije do nove organizacije

- Z določitvijo števila licenc smo določili koliko **uporabnikov organizacije** lahko naenkrat dostopa do te organizacije.
- Uporabnikov organizacije je lahko več kot je licenc.

Več o dodajanju uporabnikov organizacije (v podjetju, stranki servisa) preverite **tukaj**.