

Vnos nove organizacije

Zadnja sprememba 02/07/2024 2:15 pm CEST

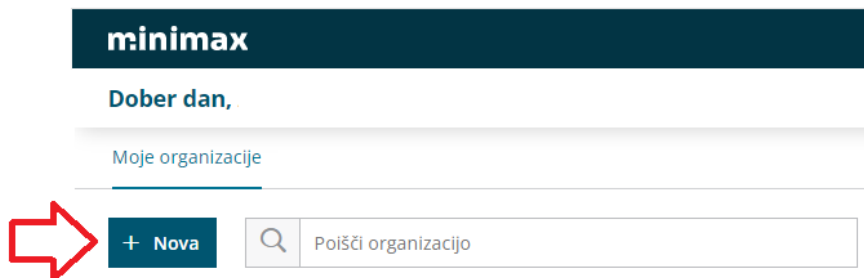
Ob prvi registraciji plačnika program samodejno odpre organizacijo plačnika - torej organizacijo, ki smo jo izbrali pri registraciji v Minimax.

Vnos nove organizacije

Novo, dodatne organizacije dodaja **administrator plačnika** na spodaj opisani način:

1

Na vstopni strani programa Minimax kliknemo na gumb **Nova**.



2

V polju **Svojo organizacijo lahko izberete iz javne baze**: izberemo organizacijo iz javne baze.

- V iskalnik vpišemo podatke organizacije po davčni številki, nazivu ali TRR računu.

3

Izberemo **vrsto organizacije**:

- **gospodarska družba,**
- **zasebnik,**
- **kmečko gospodinjstvo,**
- **pravne osebe zasebnega prava,**
- **društvo.**
 - Pri izbiri vrste organizacije moramo biti pozorni, saj je **naknadno ni mogoče spremeniti.**

4

Če organizacije ni na seznamu oz. javni bazi, vpišemo podatke ročno.

- **naziv,**
- **naslov,**
- **pošta in kraj,**

- določimo **zavezanca za ddv, davčno številko**,
- **leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu** (izbiramo med tekočim ali preteklim poslovnim letom,
- **prepis kontov in pokazateljev iz organizacije:**
 - Za novo organizacijo lahko uporabimo splošni kontni načrt sistema Minimax, ki ga lahko naknadno urejamo.
 - Če pa imamo v Minimaxu že kakšno organizacijo z urejenim kontnim načrtom, ga lahko kopiramo. Izberemo jo na seznamu in kontni načrt se bo prepisal na novo organizacijo. (Program ponudi samo organizacije iste vrste.)

5 Podatke **shranimo**.

Pozor.

Izbira **vrste organizacije** in **leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu** je dokončna in po potrditvi je ne moremo več spreminjati.

Vnesite podatke nove organizacije

✕ Opusti



Podatke lahko naknadno uredite v nastavitvah organizacije.

Svojo organizacijo lahko izberete iz javne baze:

Vnesite iskalni niz. Program bo poiskal ustrezna podjetja v javni bazi.

Če vaše organizacije ni na seznamu, lahko vpišete podatke sami.

Vrsta organizacije:

Vrste organizacije in kontnega plana kasneje ni mogoče spremeniti.

Naziv:

Naslov:


Pošta in kraj:

Zavezanec za DDV

Davčna številka:

Leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu:

Prepis kontov in pokazatelj iz organizacije:

 Shrani

Dostop uporabnikov plačnika do nove organizacije

Ko dodamo novo organizacijo, **uporabniki plačnika** (delavci v računovodskem servisu) samodejno prejmejo dostop do nove organizacije.

Za vsakega uporabnika plačnika [posebej določimo](#) ali lahko obdeluje podatke te organizacije.

Kako uporabnikom plačnika uredimo dostop do te organizacije preverite [tukaj](#).

Če bi zaradi nove organizacije in s tem povečanega obsega dela istočasno morale vstopati več uporabnikov kot imamo sedaj število licenc, lahko število licenc preprosto povečamo.

[Navodilo za določanje licenc](#).

Dostop uporabnikov organizacije do nove organizacije

- Z določitvijo števila licenc smo določili koliko **uporabnikov organizacije** lahko naenkrat dostopa do te organizacije.
- Uporabnikov organizacije je lahko več kot je licenc.

Več o dodajanju uporabnikov organizacije (v podjetju, stranki servisa) preverite [tukaj](#).