

Registracija novega uporabnika in plačnika organizacije

Zadnja sprememba 12/11/2024 8:36 am CET

Navodilo velja za primer registracije novega uporabnika in odpiranje nove organizacije plačnika.

Registracija novega uporabnika

1 Na spletni strani www.minimax.si kliknemo na gumb **Prijava**

2

ter na polje **Nov uporabnik? Ustvarite račun.**

PRIJAVA

Če ne uporabljate digitalnega potrdila za prijavo, prosimo izberite ali vnesite svoje uporabniško ime.

PRIJAVA

ALI

IMAM DIGITALNO POTRDILO

ALI

NOV UPORABNIK? USTVARITE RAČUN.

minimax

3

Na drugem koraku vnesemo:

- o **Ime in priimek,**
- o **e-poštni naslov** (to bo naziv uporabniškega računa)
- o poljubno oblikujemo **geslo**
- o dodamo kljukico na polju > **Strinjam se s pogoji uporabe Minimax računa.**

4 S klikom na **Nadaljuj** bomo na vnesen e-poštni poštni naslov prejeli sporočilo s povezavo za aktivacijo računa.

5 S klikom na povezavo v sporočilu zaključimo postopek registracije uporabnika.

Dobrodošli med uporabniki programa Minimax!

minimax

Z uporabo Minimaxa se strinjate s Splošnimi pogoji uporabe. Če se z njimi ne strinjate, sledite napotkom, ki so del splošnih pogojev uporabe. ⓘ

Nadaljuj

Pomembno.

Do tu velja navodilo za vnos oziroma za registracijo novega uporabnika. Nadaljnji koraki se nanašajo na odpiranje nove organizacije plačnika.

Odpiranje nove organizacije plačnika

Če kliknemo na gumb **Nadaljuj**, nas program preusmeri na odpiranje nove organizacije plačnika.

1

Znotraj tega lahko **vnesemo** podatke organizacije ali pa **jih poiščemo** iz javne baze.

- o Najlažje organizacijo poiščemo z vnosom ustrezne davčne številke ali pa nazivom organizacije, program sam izpolni vsa zahtevana polja.

2

Izberemo **vrsto organizacije**: gospodarska družba, zasebnik, kmečko gospodinjstvo, pravne osebe zasebnega prava, društvo.

- naziv,
- naslov,
- pošta in kraj,
- določimo zavezanca za DDV, davčno številko,
- leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu (izberemo lahko tekoče ali preteklo leto).

3

Izbira vrste organizacije in Leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu je dokončna in je po potrditvi ne moremo več spreminjati.

The screenshot shows a web form titled "minimax" with the subtitle "Vnesite podatke nove organizacije". At the top left, there is a button "Opusti". Below it, a light blue box contains an information icon and the text "Podatke lahko naknadno uredite v nastavitvah organizacije." The main form area contains several fields: "Svojo organizacijo lahko izberete iz javne baze:" with a dropdown menu showing "Seyfor, poslovne rešitve in svetova (79407340)"; "Vrsta organizacije:" with a dropdown menu showing "Gospodarska družba"; "Naziv:" with a text input field containing "Seyfor d.o.o."; "Naslov:" with a text input field containing "Cesta Goriške fronte 046"; "Pošta in kraj:" with a dropdown menu showing "5290 Šempeter pri Gorici"; "Davčna številka:" with a text input field containing "79407340"; "Leto začetka vodenja poslovanja v Minimaxu:" with a dropdown menu showing "2023"; and "Prepis kontov in pokazateljev iz organizacije:" with a dropdown menu showing "Organizacija sistema". There is also a checkbox labeled "Zavezanec za DDV" which is checked. At the bottom right, there is a "Shrani" button.

4

Na zadnjem koraku izberemo licenco:

- Izbiramo lahko med paketi poslovanja (licencami za podjetnika) ali pa paket za računovodjo.
- Izbiramo lahko med **letnim ali mesečnim plačilom** licenčnine.

5

Kliknemo na gumb **Izberi licenco**.

Potrebujete pomoč pri izbiri? Pokličite nas na 080 14 50 ali nam pišite na info@minimax.si.

Mesečno plačilo Letno plačilo

Licence za podjetja Licence za podjetja (mesečno plačevanje)

Izdani računi	Mikro poslovanje	Mini poslovanje	Maksi poslovanje	Mini računovodstvo
<p>Vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Nabiralnik za dokumentacijo - Pregledovanje poslovnih in knjigovodskih podatkov <p>Izberi licenco</p>	<p>Vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Nabiralnik za dokumentacijo <p>Izberi licenco</p>	<p>Vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Blagajniško poslovanje <p>Izberi licenco</p>	<p>Vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Blagajniško poslovanje <p>Izberi licenco</p>	<p>Vsebuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izdani negotovinski in davčno potrjeni računi ter e-računi - Predračuni, dobropisi, avansni računi, dobavnice - Prejeta naročila - Prejeti računi - Plačilni nalogi in bančni izpiski - Potni nalogi - Blagajniško poslovanje <p>Izberi licenco</p>

Cene so brez DDV. Zapri

6

Postopek registracije organizacije z navedenim korakom je zaključen.

- o Program nas ob tem samodejno preusmeri na vstopno stran in lahko pričnemo z delom v programu Minimax.