


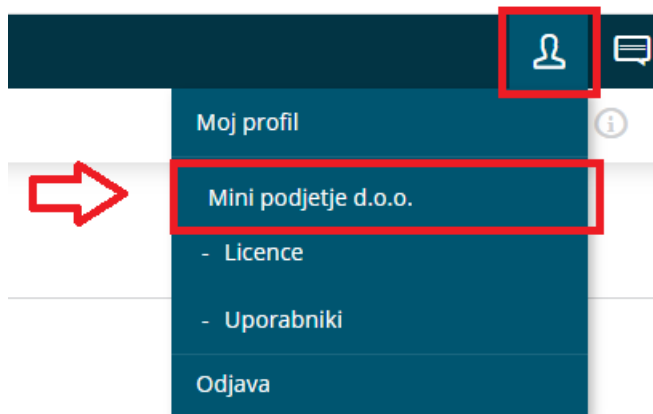
# Način prejetanja računov za licenčnino Minimax

Zadnja sprememba 28/10/2025 2:36 pm CET

Navodilo velja za nastavitve načina prejetanja računov za licenčnino programa Minimax.

1

Če smo **administrator**, na vstopni strani programa kliknemo na ikono uporabnika  in na organizacijo.



2 Kliknemo **Uredi**.

3 V **Nastavitvah administracije** urejamo osnovne podatke o **plačniku** in izbiramo med različnimi **načini prejetanja mesečnih računov**.

4

Preverimo **Osnovne podatke**.

Nastavitve administracije Mini podjetje d.o.o.

**Osnovni podatki**

Naziv: Mini podjetje d.o.o.

Naslov:

Pošta:

Davčna številka:

Identifikacijska številka:

Odgovorna oseba:

Elektronska pošta:

Telefon:

Administrator:

Dodatni administrator:

5

Na razdelku **Podatkih za plačevanje** določimo **Način prejetanja računov za licenčnino**. Izbiramo med:

- **Po elektronski pošti** > e-račun bomo prejeli na vneseni e-poštni naslov, nato pa ga lahko uvozimo v Minimax, posredujemo računovodji ali uvozimo v bančni program.
- **Ponudnik e-poti (bizBOX)** > e-račun bo poslan v sistem ponudnika e-poti in nato samodejno prenesen v Nabiralnik v Minimaxu.
- **Po pošti** > tiskani račun prejmemo po klasični pošti. Storitev se zaračunava po ceniku.

#### Podatki za plačevanje

Način prejemanja računov:	Po elektronski pošti
Bančni račun:	<b>Po elektronski pošti</b>
BIC:	Ponudnik e-poti (Edonet ali bizBOX)
Začetek obračunavanja licenčnine:	Po pošti
% popusta na licence za podjetja:	3 / 3
	20,00

6

Vnesemo

- Številko **bančnega računa** in
- **BIC**.
  - Podatki o bančnem računu so obvezni, če imamo nastavljeno, da bomo račune prejeli po elektronski pošti ali preko izbranega ponudnika.

Vneseni podatki bodo upoštevani na računu za mesečno licenčnino.

## Nastavitev za prejem po e-pošti

- 1 V razdelku **Osnovni podatki** vpišemo e-poštni naslov za prejem e-računov.
- 2 V razdelku **Podatki za plačevanje** na spustnem seznamu za **Način prejemanja računov** izberemo **Po elektronski pošti**.
- 3 E-račun bomo prejeli na vpisan e-poštni naslov in ga nato uvozili v Minimax, v bančni program ali posredovali računovodji. Prednost tega je, da bodo ohranjeni vsi podatki in jih ni potrebno prepisovati.

Nasvet: Če vnesemo elektronski naslov za [prejemanje pošte v Nabiralnik](#), bomo e-račun prejeli neposredno vanj.

## Nastavitve za prejem preko ponudnika e-poti (bizBox)

1

Preden izberemo to možnost, se je potrebno **registrirati** v sistem enega izmed ponudnikov.

- E-poti poleg prejema e-dokumentov omogočajo tudi pošiljanje izdanih e-dokumentov in posredovanje na UJP za proračunske uporabnike.
- **bizBox** je zunanje omrežje, zato se je najprej potrebno registrirati pri ponudniku ZZI, nato pa pristopne podatke vpisati v Minimax. Navodilo za [registracijo](#).

2

Nato pa na Plačniku v razdelku **Podatki za plačevanje** na spustnem seznamu kot **Način prejemanja računov** izberemo **Ponudnik e-poti**.

3

E-računi bodo poslani po izbrani e-poti in nato samodejno preneseni v Nabiralnik v Minimaxu.

4

Iz Nabiralnika jih enostavno [prenesemo v Prejete račune](#) in prenesemo v bančni program.

## Nastavitve za prejemanje po navadni pošti

1

Na **Plačniku** v razdelku **Podatki za plačevanje** na spustnem seznamu za **Način prejemanja računov** izberemo **Po pošti**.

2

Prejeli bomo račun v tiskani obliki po navadni pošti. Pošiljanje računa se zaračunava po ceniku.