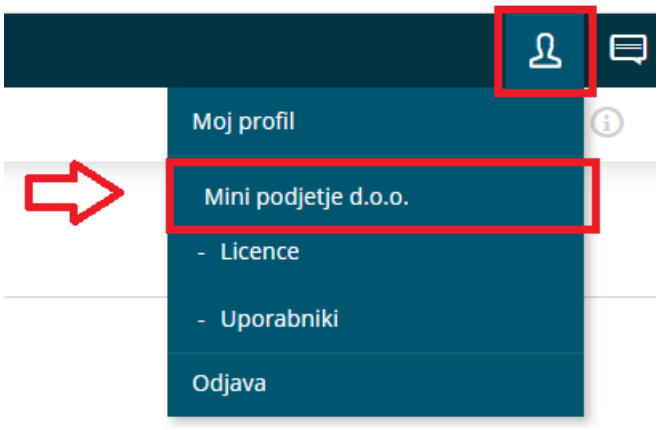
Način prejemanja računov za licenčnino Minimax

Zadnja sprememba 05/11/2026 2:21 pm CET

Navodilo velja za nastavitev načina prejemanja računov za licenčnino programa Minimax.

1

Če smo **administrator,** na vstopni strani programa kliknemo na ikono uporabnika in nato na organizacijo.

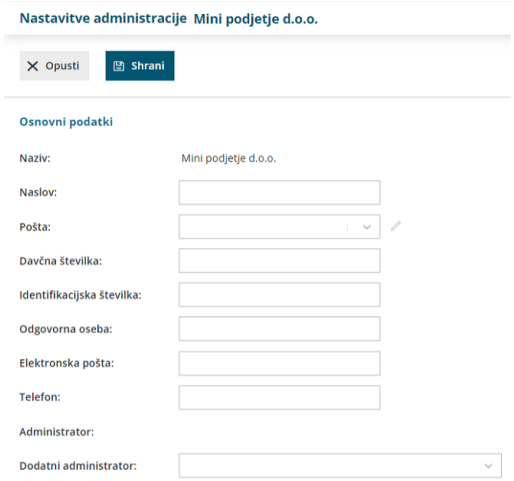


2 Kliknemo **Uredi.**

3 V **Nastavitvah administracije** urejamo osnovne podatke o **plačniku** in izbiramo med različnimi **načini prejemanja mesečnih računov.**

4

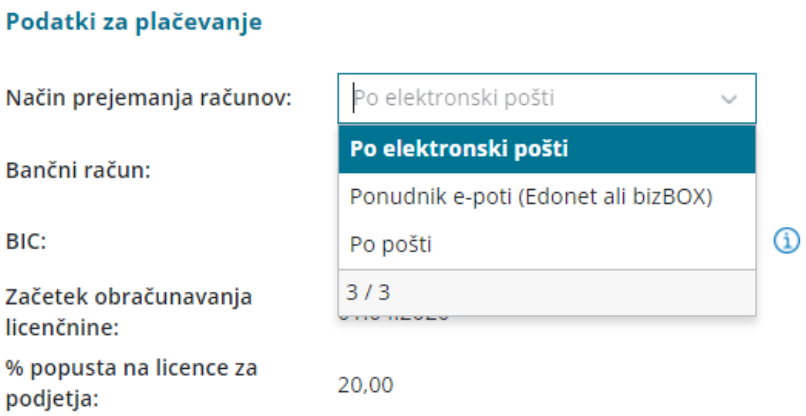
Preverimo **Osnovne podatke.**



5

V razdelku **Podatkih za plačevanje** določimo **Način prejemanja računov za licenčnino.** Izbiramo med:

- **Po elektronski pošti >** e-račun bomo prejeli na vneseni e-poštni naslov, nato pa ga lahko uvozimo v Minimax, posredujemo računovodji ali uvozimo v bančni program.
- **Ponudnik e-poti (bizBOX) >** e-račun bo poslan v sistem ponudnika e-poti in nato samodejno prenesen v Nabiralnik v Minimaxu.
- **Po pošti >** tiskani račun prejmemo po klasični pošti. Storitev se zaračunava po ceniku.



6

Vnesemo

- Številko **bančnega računa** in
- **BIC.**
  - Podatki o bančnem računu so obvezni, če imamo nastavljeno, da bomo račune prejemali po elektronski pošti ali preko izbranega ponudnika.

> Vneseni podatki bodo upoštevani na računu za mesečno licenčnino.

Nastavitev za prejem po e-pošti

1 V razdelku **Osnovni podatki** vpišemo e-poštni naslov za prejem e-računov.

2 V razdelku **Podatki za plačevanje** na spustnem seznamu za **Način prejemanja računov** izberemo **Po elektronski pošti.**

3 E-račun bomo prejeli na vpisan e-poštni naslov in ga nato uvozili v Minimax, v bančni program ali posredovali računovodji. Prednost tega je, da bodo ohranjeni vsi podatki in jih ni potrebno prepisovati.

> Nasvet: Če vnesemo elektronski naslov za prejemanje pošte v Nabiralnik, bomo e-račun prejeli neposredno vanj.

Nastavitve za prejem preko ponudnika e-poti (bizBox)

1.

Preden izberemo to možnost, se je potrebno **registrirati** v sistem enega izmed ponudnikov.

- E-poti poleg prejema e-dokumentov omogočajo tudi pošiljanje izdanih e-dokumentov in posredovanje na UJP za proračunske uporabnike.
- **bizBox** je zunanje omrežje, zato se je najprej potrebno registrirati pri ponudniku ZZI, nato pa pristopne podatke vpisati v Minimax. Navodilo za registracijo.

2. Nato pa pri Plačniku v razdelku **Podatki za plačevanje** na spustnem seznamu kot **Način prejemanja računov** izberemo **Ponudnik e-poti.**
3. E-računi bodo poslani po izbrani e-poti in nato samodejno preneseni v Nabiralnik v Minimaxu.
4. Iz Nabiralnika jih enostavno prenesemo v Prejete račune in prenesemo v bančni program.

Nastavitve za prejemanje po navadni pošti

1. Pri **Plačniku** v razdelku **Podatki za plačevanje** na spustnem seznamu za **Način prejemanja računov** izberemo **Po pošti.**
2. Prejeli bomo račun v tiskani obliki po navadni pošti. Pošiljanje računa se zaračunava po ceniku.