

BRISANO - Delovanje odloženih izpisov

Zadnja sprememba 08/09/2020 2:12 pm CEST

Delovanje odloženih izpisov

Vsi dokumenti se v Minimaxu pripravljajo v pdf formatu.

Krajše izpise (na primer predračun, izdani račun, kartica ene stranke, kartica enega konta...) program pripravi takoj ob izstavitvi (kot priponka s pdf dokumentom.)

Daljši izpise pa pripravi v t.i. odloženem načinu.

Za nemoteno delovanje daljši izpise program pripravlja na posebnem strežniku (za vse uporabnike), kjer jih razvrsti v čakalno vrsto glede na čas oddaje naročila za izpis.

Najdemo jih v meniju **Nastavitve**  **> Odložena dela.**

V času večjih obremenitev (pred oddajo letnih poročil), ko veliko število uporabnikov naroča daljši izpise (odprte postavke, kartice kontov, bilance...) lahko **od oddaje naročila do priprave izpisa preteče dalj časa kot običajno.**

Čas od oddaje naročila do izvedbe naročila poleg časa, potrebnega za pripravo vašega izpisa, vsebuje tudi čakanje v vrsti, da se zaključijo naročeni izpisi uporabnikov, ki so naročilo za izpis oddali pred vami.

Ko je izpis pripravljen, vas program o tem obvesti (odpre se pojavno okno).

V takih primerih vas prosimo za potrpežljivost.

Brisanje odloženih izpisov

V meniju **Nastavitve**  **> Odložena dela.**

Izpise, ki še niso bili shranjeni v dokumentacijo (preko povezave **V dokumentacijo**)

s seznama izbrišemo s klikom  na koncu vrstice pri posameznem dokumentu.