

Izdelava osnutka izdanega računa za predplačilo iz knjižbe na bančnem izpisku

Zadnja sprememba 30/09/2024 3:58 pm CEST

Na bančnem izpisku knjižimo prejeto predplačilo, za katero je treba izdati račun za predplačilo.

Minimax omogoča **pripravo osnutka izdanega računa za predplačilo na podlagi podatkov o plačilu na bančnem izpisku.**

- 1 Izberemo stranko v polju **Prejemnik/Nalogodajalec**,
- 2 izberemo **konto**,
- 3 vnesemo znesek predplačila,
- 4 kliknemo **Shrani vrstico**.
- 5 **Potrdimo** bančni izpisek (ob koncu urejanja celotnega bančnega izpiska).
- 6 Na potrjenem bančnem izpisku kliknemo na **ikono na začetku vrstice** s knjiženim predplačilom.
- 7 Odpre se **osnutek izdanega računa za predplačilo** za izbranega kupca,
- 8 izberemo ustrezni **artikel za predplačilo glede na stopnjo DDV-ja** in vnesemo **znesek** predplačila. [Primer računa za predplačilo.](#)
- 9 Račun **shranimo** oziroma **potrdimo**.

Vrstice izpiska

ZŠ	Prejemnik/Nalogodajalec	Veza (sklic)	Konto	DE	Breme	Dobro	
1	 Podjetje 1 d.d.		2300	EUR	0,00	500,00	predplačilo (avans)
				EUR	0,00	500,00	

Preklic bančnega izpiska ne vpliva na preklic pripravljenega računa.