Izvoz seznama odprtih postavk in seznama dolžnikov glede na zapadlost (Excel)

Zadnja sprememba 02/09/2025 1:49 pm CEST

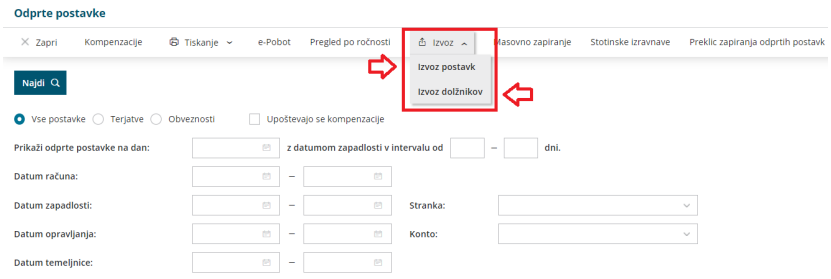
Navodilo velja za pripravo datoteke odprtih postavk in seznama dolžnikov.

1. V meniju **Poslovanje > Odprte postavke,**
2.

na preglednici se poljubno omejimo:

- **datum računa,**
- **datum zapadlosti,**
- **datum opravljanja,**
- **datum temeljnice:** vnesemo datume do katerega se upoštevajo računi pri iskanju,

3. nato kliknemo na **Izvoz** in izberemo:
4. **Izvoz postavk**,
5. oziroma **Izvoz dolžnikov.**
6.

Program pripravi CSV (excel) datoteko.

- Nazadnje podatke prenesemo v datoteko, katero nam je posredovala banka oziroma druge inštitucije.