

Izpis odprtih postavk glede na zapadlost 30,60, 90 dni

Zadnja sprememba 28/07/2023 11:21 am CEST

Navodilo velja za pregled podatkov odprtih postavk za različna obdobja zapadlosti.

1 V meniju **Poslovanje > Odprte postavke** izpišemo seznam terjatev in obveznosti glede na datum zapadlosti 30, 60, 90 dni in več.

2

V polju **intervalu od dni** vnesemo dneve.

- o Primer: za zapadlost do 30 dni vpišemo 0 do 30 dni.

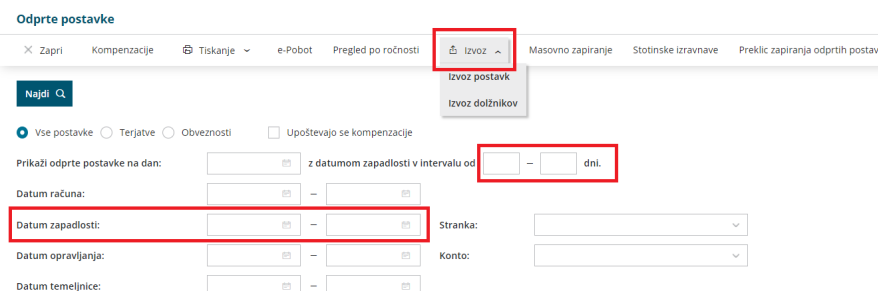
3 Pri polju **Datum zapadlosti** vnesemo datum od oziroma do oziroma obdobje.

4 Kliknemo **Najdi**.

5 Program pripravi izpis na podlagi izbranega intervala.

6

S klikom na **Izvoz > Izvoz postavk** izvozimo vse knjižbe v excel preglednico.



Odprte postavke

× Zapri Kompenzacije Tiskanje e-Pobot Pregled po ročnosti **Izvoz** Masovno zapiranje Stotinske izravnave Preklic zapiranja odprtih postavk

Najdi

Vse postavke Terjatve Obveznosti Upoštevajo se kompenzacije

Prikaži odprte postavke na dan: [] z datumom zapadlosti v intervalu od [] - [] dni.

Datum računa: [] - []

Datum zapadlosti: [] - [] Stranka: []

Datum opravljanja: [] - [] Konto: []

Datum temeljnice: [] - []