

Zapiranje odprtih postavk

Zadnja sprememba 02/09/2025 1:39 pm CEST

V Minimaxu odprte postavke zapiramo na več načinov:

- 1 S knjiženjem plačil preko **bančnih izpiskov**.
- 2 Kadar pri **vnosu izdanih in prejetih računov** označimo, da gre za blagajniški prejemek ali izdatek.
- 3 Pri zapiranju **računov preko blagajne**.
- 4 Z **ročnim zapiranjem postavk** v meniju **Poslovanje > Odprte postavke**.

Pregled zapiranj

Zapiranja lahko pregledujemo pri pregledu knjižb, program zapiše katere postavke so zaprte in na kakšen način oziroma javi, da **Ni zapiranja**.

- 1 V meniju > **Knjigovodstvo > Dvostavno knjigovodstvo > Knjižbe** (tukaj se lahko poljubno omejimo).
- 2 Kliknemo **Najdi**.
- 3 v stolpcu **Zapiranje** je prikaz kako je račun zaprt (s prejetim računom, z bančnim izpiskom, s temeljnico oziroma ni zaprt).

4

S klikom na to povezavo program prikaže podrobnejši zapis zapiranja.

< prejšnja 1 2 naslednja >

Konto	Breme	Dobro	Breme v domači DE	Dobro v domači DE	Analitika	Stranka	Delavec	Zapiranje
2200	0,00 EUR	10,00 EUR	0,00 EUR	10,00 EUR		A stranka		Ni zapiranja
2200	0,00 EUR	600,00 EUR	0,00 EUR	600,00 EUR		A stranka		Ni zapiranja
2200	0,00 EUR	100,00 EUR	0,00 EUR	100,00 EUR	11	A stranka		Ni zapiranja
2200	1.200,00 EUR	0,00 EUR	1.200,00 EUR	0,00 EUR		A stranka		PR:2022-2vrednost
2200	1.200,00 EUR	0,00 EUR	1.200,00 EUR	0,00 EUR		A stranka		PR:2022-3-201988/2
2200	408,99 EUR	0,00 EUR	408,99 EUR	0,00 EUR		A stranka		PR:2022-4-5465332