

Tiskanje IOP (izpis odprtih postavk)

Zadnja sprememba 21/05/2024 9:39 pm CEST

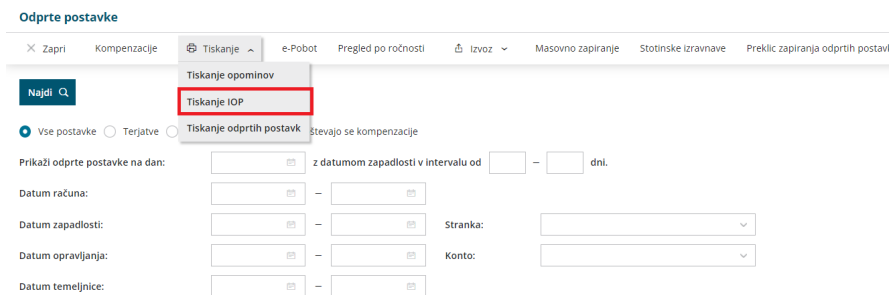
Enkrat letno pošljemo strankam obrazec IOP - izpis odprtih postavk z namenom uskladitve stanja.

Navodilo velja za pripravo in tiskanje IOP obrazcev.

1 V meniju **Poslovanje > Odprte postavke** kliknemo na **Tiskanje**.

2

izberemo **Tiskanje IOP**.



Odprte postavke

X Zapri Kompenzacije Tiskanje e-Pobot Pregled po ročnosti Izvoz Masovno zapiranje Stotinske izravnave Preklik zapiranja odprtih postavk

Najdi

Tiskanje opominov
Tiskanje IOP

Vse postavke Terjatve Tiskanje odprtih postavk štejejo se kompenzacije

Prikaži odprte postavke na dan: [] z datumom zapadlosti v intervalu od [] - [] dni.

Datum računa: [] - []

Datum zapadlosti: [] - [] Stranka: []

Datum opravljanja: [] - [] Konto: []

Datum temeljnice: [] - []

3

Na prvem koraku vnesemo naslednje podatke:

- **IOP na dan:** na podlagi vpisanega datuma program pripravi izpis IOP na želen datum.
- **Stranka:** lahko se omejimo na posamezno stranko ali dodamo kljukico pred seznamom strank in izberemo katerim strankam bomo pripravili izpis.
- Če dodamo kljukico v polju **Prikaži tudi stranke za katere ni odprtih postavk**, bo program pripravil izpis tudi za zaprte postavke.
- **Konto:**
 - V primeru, da pustimo polje prazno, program pripravi izpis za vse saldakontne konte.
 - Če vpišemo šifro konta, bodo izpisane odprte postavke izključno za ta konto (na primer 1200).
 - Če vpišemo šifro konta in zvezdico, se bodo natisnile odprte postavke za analitične konte (na primer 1200 za 1200, 12000, 12001...).

4

S klikom na **Najdi** program prikaže na preglednici izbrane podatke.

Odpрте postavke - Tiskanje IOP

Izbor akcije → **Izbor vrstic** → Pregled izbranih vrstic → Vnos podatkov in potrditev → Izvajanje in poročilo

Izbranih: 0

IOP na dan: Konto:

Stranka: ⓘ

Prikaži tudi stranke za katere ni odprtih postavk

5 Označimo stranke, za katere želimo natisniti IOP.

6 S klikom **Naprej** se postavimo na naslednji korak, kjer preverimo izbrane stranke in skupen znesek odrtih postavk.

7

Na naslednjem koraku (zavihek **Predogled**) uredimo nastavitve izpisa IOP.

- Več o nastavitvi izpisa IOP lahko preberete [tukaj](#).

8 Kliknemo **Izvedi**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi Izpis odprtih postavk v **PDF** dokumentu, ki ga lahko:

- natisnemo,
- pošljemo po e-pošti ali
- prenesemo oziroma shranimo na svoj računalnik.

Če je na izpisu tudi tuja denarna enota, program pripravi dvovrstični izpis in zapiše znesek v tuji denarni enoti ter skupen znesek v domači denarni enoti.

Masovno tiskanje IOP.pdf ⓘ

Stran: 1 / 1 > >> 110 % (Automatsko prilagajanje)

Seyfor d.o.o.
Cesta Goriške fronte 046
5290 Šempeter pri Gorici

Izpis odprtih postavk

na dan: 31.12.2023
za konto: VSI

Identifikacijska številka: SI79407340

Naše poslovne knjige kažejo na vašem kontu sledeče stanje v naše oziroma vaše dobro in ga sestavljajo sledeče odprte postavke:

Datum	Številka dokumenta in veza	Zapadlost	Konto	Celoten znesek	Vsi zneski so v EUR	
					V breme	SALDO
12.09.2023	IR:2023-53		1200	50,00	50,00	0,00
KONČNO STANJE EUR				50,00	50,00	0,00
SALDO EUR				50,00	50,00	0,00
KONČNO STANJE				50,00	50,00	0,00
SALDO				50,00	50,00	0,00

Pošiljatelj izpisa: _____ Potrjujem soglasnost: _____

POMEMBNO: Pri tiskanju IOP program zajame tudi osnutke temeljnic.