

Tiskanje IOP (izpis odprtih postavk)

Zadnja sprememba 02/06/2026 8:08 am CEST

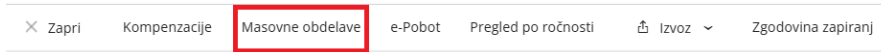
Enkrat letno strankam pošljemo obrazec IOP – izpis odprtih postavk, namenjen uskladitvi stanja.

Navodilo velja za pripravo in tiskanje IOP obrazcev.

1

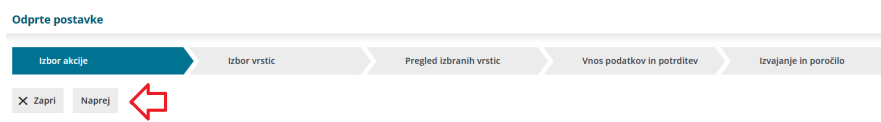
V meniju **Poslovanje > Odprte postavke** izberemo zavihek **Masovne obdelave**.

Odprte postavke



2

Izberemo **Tiskanje IOP** in kliknemo **Naprej**.



Izbira akcije

- Zapiranje odprtih postavk
Obdelava omogoča samodejno zapiranje knjizb odprtih postavk. Program (začeti z najstarejšimi knjizbami) pošlje ujemajoče knjizbe in jih medsebojno zapre:
1. najprej zapira knjizbe z enakim vezo za plačilo in enakim odprtim zneskom
2. nato zapira knjizbe z enakim vezo za plačilo
3. nato zapira knjizbe z enakim odprtim zneskom
4. nato zapira knjizbe ne glede na vezo za plačilo in znesek
- Statinske izravnave
Obdelava omogoča pripravo temeljne Statinske izravnave na osnovi vnesenega največjega zneska knjizbe, ki se še lahko izravna.
- Tiskanje opominov
- Pošiljanje opominov po e-pošti
- Tiskanje IOP**
- Pošiljanje IOP po e-pošti
- Tiskanje odprtih postavk
- Preklik zapiranja odprtih postavk

3

Poljubno uredimo filtre, na podlagi katerih bo program na preglednici prikazal odprte postavke:

- **IOP na dan:** program pripravi izpis IOP na vpisan datum.
- **Stranka:** izpis odprtih postavk lahko omejimo na posamezno stranko. Če polje pustimo prazno, program pripravi izpis za vse stranke, ki imajo odprte postavke.
- Če označimo polje **Prikaži tudi stranke za katere ni odprtih postavk**, bo program prikazal tudi stranke z zaprtimi postavkami.
- **Konto:** izpis odprtih postavk lahko omejimo na določen konto.
 - Če polje pustimo polje prazno, program pripravi izpis za vse saldakontne konte.

- Če vpišemo šifro konta, bodo izpisane odprte postavke izključno za ta konto (na primer 1200).
- Če vpišemo šifro konta in zvezdico, se bodo natisnile odprte postavke za analitične konte (na primer 1200 za 1200, 12000, 12001...).

4

S klikom na **Najdi** program prikaže seznam strank z odprtimi postavkami glede na filtre, ki smo jih nastavili.

Odprte postavke - Tiskanje IOP

✓ Izbor akcije → Izbor vrstic → Pregled izbranih vrstic → Vnos podatkov in potrditev → Izvajanje in poročilo

X Zapri Nazaj Naprej Izbranih: 0

IOP na dan: 30.06 Konto:

Stranka: ⓘ

Prikaži tudi stranke za katere ni odprtih postavk

5 **Označimo stranke**, katerim želimo natisniti IOP.

6 S klikom **Naprej** se pomaknemo na naslednji korak, kjer preverimo izbrane stranke in skupen znesek odrtih postavk.

7

Na naslednjem koraku, v zavihku **Predogled**, preverimo in po potrebi uredimo nastavitve izpisa odprtih postavk.

- Več o nastavitvi izpisa odprtih postavk (IOP) lahko preberete [tukaj](#).

8 Kliknemo **Izvedi**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi **Izpis odprtih postavk** v PDF dokumentu, ki ga lahko:

- **natisnemo**,
- **pošljemo po e-pošti** (na določen elektronski naslov) ali
- **prenesemo** oziroma shranimo na svoj računalnik.

Če je stranka davčni zavezanec, program na izpisu IOP izpiše **identifikacijsko številko stranke**. Če stranka **ni** davčni zavezanec, pa program na izpisu IOP izpiše **davčno številko stranke**.

Če je na izpisu tudi **tuja denarna enota**, program pripravi **dvovrstični izpis** in zapiše **znesek v tuji denarni enoti** ter **skupen znesek v domači denarni enoti**.

POMEMBNO: Pri tiskanju IOP program zajame tudi osnutke temeljnic.

Masovno tiskanje IOP.pdf

Natisni Pošlji po e-pošti Prenesi Zapri

Stran: 1 / 1

110 % (Automatsko prilagajanje)

minimax

Seyfor d.o.o.
Cesta Goriške fronte 046
5290 Šempeter pri Gorici

Izpis odprtih postavk

na dan: 17.11
za konte: VSI

Identifikacijska številka: S179407340

Nasle poslovne knjige kažejo na vašem kontu sledeče stanje v naše oziroma vaše dobro in ga sestavljajo sledeče odprte postavke:

Vsi zneski so v EUR

Datum	Številka dokumenta in veza	Zapadlost	Konto	Celoten znesek	V breme	SALDO	V dobro
12.09.2023	IR-2023-53	12.09.2023	1200	50,00	50,00	0,00	
05.07.2024	IR-2024-6	05.07.2024	1200	54,75	54,75	0,00	