

Tiskanje IOP (izpis odprtih postavk)

Zadnja sprememba 17/09/2024 10:09 am CEST

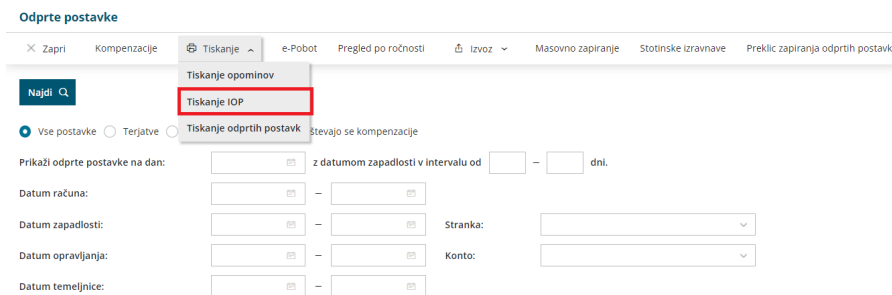
Enkrat letno pošljemo strankam obrazec IOP - izpis odprtih postavk z namenom uskladitve stanja.

Navodilo velja za pripravo in tiskanje IOP obrazcev.

1 V meniju **Poslovanje > Odprte postavke** kliknemo na **Tiskanje**.

2

izberemo **Tiskanje IOP**.



3

Na prvem koraku vnesemo naslednje podatke:

- **IOP na dan:** na podlagi vpisanega datuma program pripravi izpis IOP na želen datum.
- **Stranka:** lahko se omejimo na posamezno stranko ali dodamo kljukico pred seznamom strank in izberemo katerim strankam bomo pripravili izpis.
- Če dodamo kljukico v polju **Prikaži tudi stranke za katere ni odprtih postavk**, bo program pripravil izpis tudi za zaprte postavke.
- **Konto:**
 - V primeru, da pustimo polje prazno, program pripravi izpis za vse saldakontne konte.
 - Če vpišemo šifro konta, bodo izpisane odprte postavke izključno za ta konto (na primer 1200).
 - Če vpišemo šifro konta in zvezdico, se bodo natisnile odprte postavke za analitične konte (na primer 1200 za 1200, 12000, 12001...).

4

S klikom na **Najdi** program prikaže na preglednici izbrane podatke.

Odpрте postavke - Tiskanje IOP

Izbor akcije → **Izbor vrstic** → Pregled izbranih vrstic → Vnos podatkov in potrditev → Izvajanje in poročilo

Izbranih: 0

IOP na dan: Konto:

Stranka: ⓘ

Prikaži tudi stranke za katere ni odprtih postavk

- 5 **Označimo stranke**, za katere želimo natisniti IOP.
- 6 S klikom **Naprej** se postavimo na naslednji korak, kjer preverimo izbrane stranke in skupen znesek odrtih postavk.
- 7 Na naslednjem koraku (zavihek **Predogled**) uredimo nastavitve izpisa IOP.
 - Več o nastavitvi izpisa IOP lahko preberete [tukaj](#).
- 8 Kliknemo **Izvedi**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi Izpis odprtih postavk v **PDF** dokumentu, ki ga lahko:

- **natisnemo**,
- **pošljemo po e-pošti** ali
- **prenesemo** oziroma shranimo na svoj računalnik.

Če je stranka davčni zavezanec, program na izpisu IOP izpiše **identifikacijsko številko stranke**. Če stranka ni davčni zavezanec, pa program na izpisu IOP izpiše **davčno številko stranke**.

Če je na izpisu tudi **tuja denarna enota**, program pripravi **dvovrstični izpis** in zapiše **znesek v tuji denarni enoti** ter **skupen znesek v domači denarni enoti**.

POMEMBNO: Pri tiskanju IOP program zajame tudi osnutke temeljnic.

Masovno tiskanje IOP.pdf ⓘ

<< < Stran: 1 / 1 > >> Q+ Q- 110 % (Automatsko prilagajanje)

Seyfor d.o.o.
Cesta Goriške fronte 046
5290 Šempeter pri Gorici

Izpis odprtih postavk

na dan: 31.12.2023
za konto: VSI

Identifikacijska številka: S179407340

Naše poslovne knjige kažejo na vašem kontu sledeče stanje in ga sestavljajo sledeče odprte postavke:

Datum	Številka dokumenta in veza	Zapadlost	konto	Celoten znesek	Vsi zneski so v EUR	
					V breme SALDO	V dobro
12.09.2023	IR: 2023-53		1200	50,00	50,00	0,00
			KONČNO STANJE EUR	50,00	50,00	0,00
			SALDO EUR	50,00	50,00	0,00
			KONČNO STANJE	50,00	50,00	0,00
			SALDO	50,00	50,00	0,00

Pobližatej izpiska: _____ Potrjujem soglasnost: _____