Izvoz podatkov organizacije - izvoz v datoteko XML

Zadnja sprememba 03/09/2026 9:15 am CEST

Navodilo velja za primer izvoza vseh podatkov organizacije iz programa za namene prenosa v novo organizacijo znotraj Minimaxa.

V datoteko XML izvozimo naslednje podatke:

- Stranke
- Analitike
- Delavci
- Temeljnice
- Osnovna sredstva
- Artikli
- Ceniki
- Blagovne skupine (polje prikaže, če imamo v šifrantu artiklov odprte blagovne skupine)
- Zaloge (program izvozi le podatke inventure ali začetnega stanja - v kolikor je to zadnji promet v zalogah)
- Konti

> **Priporočamo.**
>
> Pri izvažanju pripravimo datoteko za vsak sklop posebej. Torej posebej izvozimo stranke, posebej artikle, posebej temeljnice...

Prvi korak

Podatke organizacije v datoteko XML lahko izvozi le **administrator plačnika.**

1. V meniju **Nastavitve**  **> Organizacija** > kliknemo **Izvoz podatkov organizacije**.
2. Izberemo **Vrsto izvoza**:
   - **Podatki za uvoz v drugo organizacijo Minimax** (podatke bomo prekopirali v drugo organizacijo)
     - V spustnem seznamu najdemo organizacije, ki:

        - so na istem plačniku
        - imajo urejene nastavitve
        - uporabnik ima pravice do te organizacije
    - **Podatki za uvoz drugam**

3. Če te izbire ni, kliknemo > **Spremeni organizacijo.**

---

1. Podatki za uvoz v drugo organizacijo Minimax

Podatke iz ene organizacije uvozimo v drugo organizacijo znotraj programa Minimax.

1. Na spustnem seznamu **Podatki za organizacijo** izberemo organizacijo, v katero želimo uvoziti podatke.
2. **Predlaganje kontov:** dodana kljukica pomeni, da program predlaga konte iz kontnega načrta organizacije.
3. Kliknemo **Potrdi**.

> Pri izvozu temeljnic program ne izvozi temeljnic obračunov amortizacije in obračunov DDV, ker obračune amortizacije in DDV-ja samodejno pripravi v Minimaxu.

---

2. Podatki za uvoz drugam

To možnost izberemo, kadar želimo pripraviti podatke za uvoz v drug program.

1. **Predlaganje kontov:** dodana kljukica pomeni, da program predlaga konte iz kontnega načrta organizacije.
2. Kliknemo na **Potrdi**.

> Pri tem izvozu temeljnic program izvozi vse temeljnice.

Drugi korak

V stolpcu **Konto** je prikazan seznam kontov, ki jih uporabljamo v Minimaxu.

V stolpec **Novi konto** pa vnesemo konte, ki bodo zapisani v datoteko XML namesto kontov, ki so bili določeni znotraj programa Minimax.

1. Če smo v nastavitvah odkljukali **Predlaganje kontov,** bodo v stolpcu **Novi konto** predlagani konti, ki so v stolpcu **Konti.**
2. Ko uredimo konte, kliknemo **Naprej**.

Tretji korak

1. Če kontov nismo vnesli, program javi opozorilo **"nekateri konti niso vneseni ali ne obstajajo v organizaciji, za katero se pripravlja podatke. Res želite nadaljevati?"**
   - V kolikor ne izvažamo kontov, opozorilo prezremo > **V redu.**
2. Program prikaže seznam na katerem **označimo katere podatke bomo izvozili** (stranke, analitike, delavce, temeljnice, osnovna sredstva, artikle, zaloge, konte).
3. Kliknemo na **Pripravi datoteko**.
4. Minimax pripravi **datoteko xml**, katero shranimo v računalniku**.**