

Izvoz podatkov organizacije - izvoz v datoteko XML

Zadnja sprememba 29/04/2024 3:16 pm CEST

Navodilo velja za primer izvoza vseh podatkov organizacije iz programa za namene prenosa v novo organizacijo znotraj Minimaxa.

V datoteko XML izvozimo naslednje podatke:


- Stranke
- Analitike
- Delavci
- Temeljnice
- Osnovna sredstva
- Artikli
- Ceniki
- Zaloge (program izvozi le podatke inventure ali začetnega stanja - v kolikor je to zadnji promet v zalogah)
- Konti (ne izvažamo, če prenašamo podatke v novo organizacijo znotraj minimaxa)

Priporočamo.

Pri izvažanju pripravimo datoteko za vsak sklop posebej. Torej posebej izvozimo stranke, posebej artikle, posebej temeljnice...

Prvi korak

Podatke organizacije v datoteko XML lahko izvozi le **administrator plačnika**.

1 V meniju **Nastavitve**  > **Organizacija** > kliknemo **Izvoz podatkov organizacije**.

2

Izberemo **Vrsto izvoza**:

- **Podatki za uvoz v drugo organizacijo Minimax** (podatke bomo prekopirali v drugo organizacijo)
 - V spustnem seznamu najdemo organizacije, ki:
 - so na istem plačniku

- imajo urejene nastavitve
- uporabnik ima pravice do te organizacije

- **Podatki za uvoz drugam**

3 Če te izbire ni, kliknemo > **Spremeni organizacijo**.

1. Podatki za uvoz v drugo organizacijo Minimax

Podatke iz ene organizacije uvozimo v drugo organizacijo znotraj programa Minimax.

- 1 Na spustnem seznamu **Podatki za organizacijo** izberemo organizacijo, v katero želimo uvoziti podatke.
- 2 **Predlaganje kontov:** dodana kljukica pomeni, da program predlaga konte iz kontnega načrta organizacije.
- 3 Kliknemo **Potrdi**.

Pri izvozu temeljnic program ne izvozi temeljnic obračunov amortizacije in obračunov DDV, ker obračune amortizacije in DDV-ja samodejno pripravi v Minimaxu.

2. Podatki za uvoz drugam

To možnost izberemo, kadar želimo pripraviti podatke za uvoz v drug program.

- 1 **Predlaganje kontov:** dodana kljukica pomeni, da program predlaga konte iz kontnega načrta organizacije.
- 2 Kliknemo na **Potrdi**.

Pri tem izvozu temeljnic program izvozi vse temeljnice.

Drugi korak

V stolpcu **Konto** je prikazan seznam kontov, ki jih uporabljamo v Minimaxu.

V stolpec **Novi konto** pa vnesemo konte, ki bodo zapisani v datoteko XML namesto kontov, ki so bili določeni znotraj programa Minimax.

- 1 Če smo v nastavitvah odkljukali **Predlaganje kontov**, bodo v

stolpcu **Novi konto** predlagani konti, ki so v stolpcu **Konti**.

2 Ko uredimo konte, kliknemo **Naprej**.

Tretji korak

1

Če kontov nismo vnesli, program javi opozorilo "**nekateri konti niso vneseni ali ne obstajajo v organizaciji, za katero se pripravlja podatke.**

Res želite nadaljevati?"

- V kolikor ne izvažamo kontov, opozorilo prezremo > **V redu**.

2 Program prikaže seznam na katerem **označimo katere podatke bomo izvozili** (stranke, analitike, delavce, temeljnice, osnovna sredstva, artikle, zaloge, konte).

3 Kliknemo na **Pripravi datoteko**.

4 Minimax pripravi **datoteko xml**, katero shranimo v računalniku.