

# Šifrant Stranke - navodila za uvoz v Minimax (excel)


Zadnja sprememba 09/06/2025 1:37 pm CEST

Navodilo velja za pripravo in uvoz podatkov preko CSV datoteke (Excel).

---

## Priprava in vnos podatkov v predlogo

### Najprej pripravimo predlogo

- 1 V meniju **Nastavitve**  > **Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na seznamu možnih uvozov izberemo **Stranke**.
- 3 Izberemo **Pripravi naj se predloga** in kliknemo na **Pripravi predlogo**.
- 4 Datoteko **shranimo** na računalnik.

### V predlogo pravilno vnesemo podatke

- 5 **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.** Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo ročno.

- **Šifra**

Podatek je obvezen.

Šifro lahko določamo poljubno, vendar se ne sme ponavljati. Torej vsaka stranka mora imeti svojo šifro. Najpogostejša je uporaba šifer programa, iz katerega prenašamo podatke.

Primer šifre: 1122

- **Naziv**

Podatek je obvezen.

Naziv stranke je poljuben podatek, lahko uporabljamo skrajšan ali polni naziv podjetja.

Primer naziva: Seyfor d.o.o.

- **GLN stranke**

Podatek ni obvezen.

To je **globalna lokacijska številka**, ki se v gospodarstvu uporablja

v **elektronskem poslovanju** za identifikacijo udeležencev. Podatek je sestavljen z 13-ih števil.

Primer številke : 3831234569998

- **Naslov**

Podatek je obvezen. Predstavlja **sedež podjetja**.

Naslov stranke je poljuben podatek, sestavljen je iz ulice in hišne številke.

Primer naslova: Cesta Goriške fronte 46

- **Država**

Podatek je obvezen.

Država stranke ni poljuben podatek, saj mora biti vpisana **šifra države glede na šifrant držav**. Najdemo ga v **Šifrantu > Stranke**, polje Država.

Primer države: SI

- **Pošta**

Podatek je obvezen.

Pošta stranke predstavlja pošto številko.

Primer pošte stranke: 5290

- **Kraj pošte**

Podatek je obvezen.

Kraj pošte stranke predstavlja mesto pošte.

Primer pošte stranke: Šempeter pri Gorici

- **Zavezanec za DDV**

**Zelo pomembno. Oznaka vpliva na zapise v davčnih evidencah.**

Podatek je obvezen, izpolnimo z veliko tiskano črko:

- **D** - Podjetje, zavezanec za DDV
- **D** - Podjetje izven EU.
- **M** - Podjetje, ni zavezanec za DDV

- **N** - Končni potrošnik

Primer statusa davčnega zavezanca stranke: D

- **Davčna številka**

Podatek je obvezen, če smo v polje **zavezanec za DDV** izbrali "D" (je davčni zavezanec).

V tem polju mora biti za domačo državo **vpisana pravilna davčna številka**, saj program pri uvozu preverja njeno vsebino. V primeru nepravilne davčne številke stranka ne bo uvožena.

Primer davčne številke stranke: 79407340

- **Matična številka**

Podatek ni obvezen.

V polje vpišemo matično številko stranke.

Primer matične številke stranke: 5313483129

- **Šifra dejavnosti**

Podatek ni obvezen,

je pa priporočljivo, da jo izpolnimo, ker program preverja podatke davčnega obračuna. V polje vpišemo šifro dejavnosti po uradnem šifrantu.

Primer šifre dejavnosti stranke: 62.010

- **Identifikacijska številka**

Podatek je obvezen, če smo v polje **zavezanec za DDV** izbrali "D" (je davčni zavezanec), sicer podatek ni obvezen. Identifikacijska številka predstavlja davčno številko s predpono, ki označuje državo.

Primer identifikacijske številke stranke: SI79407340

- **Denarna enota**

Šifro ali oznako denarne enote vnašamo v obliki, kot je zapisana v stolpcu DE v meniju **Šifranti > Tečaji**.

V kolikor podatek ni vpisan, se ob uvozu določi domača denarna enota.

Primer šifre denarne enote: EUR

- **Dnevi za zapadlost**

Podatek ni obvezen.

Predstavlja število dni za zapadlost na izdanih dokumentih glede na datum izstavitve (rok plačila).

Če podatka ne izpolnimo, se bo za stranko vpisalo število 0.

Primer dni za zapadlost stranke: 14

- **Odstotek rabata**

Podatek ni obvezen in predstavlja odstotek rabata. V kolikor podatka ne izpolnimo, se bo za stranko vpisalo število 0.

Primer odstotka rabata stranke: 3

- **Izdaja e-dokumentov**

Podatek je obvezen. Vnesemo način za pošiljanje e-računov:

- **Ponudnik** (za pošiljanje preko elektronske poti)
- **SeNePripravlja** (e-račun se ne pripravi)
- **EPosta** (za pošiljanje po e-pošti)
- **Rocnilzvoz** (pripravi se datoteka za uvoz v banko)

- **Opomba**

Podatek ni obvezen, vpisujemo poljubne interne podatke.

- **Uporaba**

Podatek je obvezen. Izbira vpliva na to ali se bo stranka pri vnosu dokumenta na spustnem seznamu prikazala ali ne

- D - Da,
- N - Ne.

- **Cenik**

Podatek ni obvezen.

Vpišemo šifro cenika. Če uporabljamo cenike, jih naprej vnesemo v **šifrantu > ceniki**.

Primer cenika: 01

- **Spletna stran**

Podatek ni obvezen.

Predstavlja naslov spletne strani stranke.

Primer spletne strani stranke: [www.minimax.si](http://www.minimax.si)

- **Transakcijski račun**

Podatek ni obvezen, v polje vpišemo transakcijski račun brez presledkov ali ločil.

Primer transakcijskega računa: SI56051008010777371

- **Ime in priimek stika**

Podatek ni obvezen, v polje vpišemo ime in priimek stika (kontaktne osebe) pri stranki.

Podatek je obvezen v primeru, da vnašamo elektronsko pošto.

- **Telefon**

Podatek ni obvezen, v polje vpišemo telefonsko številko stika pri stranki.

- **Elektronska pošta**

Podatek ni obvezen, v polje vpišemo elektronsko pošto stika pri stranki.

- **Naziv naslovnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **naziv naslovnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustimo polje prazno.

Primer naziva: Seyfor d.o.o.

- **GLN naslovnika**

Podatek ni obvezen, vpišemo GLN številko naslovnika, če jo ta ima.

Primer GLN naslovnika: 3831234569997

- **Naslov naslovnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **naslov naslovnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustite polje prazno.

Primer naslova: Cesta Goriške fronte 46

- **Država naslovnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **država naslovnik za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustimo polje prazno.

Primer države: SI

- **Pošta naslovnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **država naslovnik za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustite polje prazno.

Primer pošte prejemnika: 5290

- **Kraj pošte naslovnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **kraj naslovnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustite polje prazno.

Primer kraja pošte prejemnika: Šempeter pri Gorici

- **Naziv prejemnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **naziv prejemnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustimo polje prazno.

Primer naziva: Seyfor d.o.o., Poslovna enota LJ

- **Naslov prejemnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **naslov prejemnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustite polje prazno.

Primer naslova: Tržaška cesta 1234

- **Država prejemnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **država prejemnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustimo polje prazno.

Primer države: SI

- **Pošta prejemnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **pošta prejemnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustite polje prazno.

Primer pošte prejemnika: 1000

- **Kraj pošte prejemnika**

Podatek je upoštevan na listinah, ki jih izstavljamo strankam - kot **kraj prejemnika za pošto**.

Če polja ne izpolnimo, program upošteva podatek, vpisan v predhodnih poljih (sedež podjetja).

Če stranki pošiljamo listine na sedež podjetja, potem pustite polje prazno.


Primer kraja pošte prejemnika: Ljubljana

## Napolnjeno predlogo shranimo

- 6 S klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).
  - 7 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb Da (Yes).
- 

## Uvoz datoteke s podatki v Minimax

### Nazadnje pripravljeno predlogo uvozimo

- 1 V meniju **Nastavitve**  > **Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na seznamu možnih uvozov izberemo **Stranke**.
- 3 Izberemo **Podatki naj se uvozijo**.
- 4 S klikom na **Izberite datoteko** poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.
- 5 Kliknemo na **Uvozi podatke**.

Program prikaže poročilo o uvozu.

- Sicer stranke lahko v Minimax uvažamo tudi preko [xml datoteke](#).