

# Knjižbe - navodila za uvoz v Minimax (excel)

Zadnja sprememba 29/09/2023 10:45 am CEST

Navodilo velja za **pripravo datoteke** in **uvoz knjižb** preko CSV datoteke (Excel).

Pogoj za uvoz knjižb v temeljnico dvostavnega knjigovodstva je, da imamo v programu urejene vse nastavitve v šifrantih, ki se pojavljajo v preglednici knjižb ([šifrant strank](#) in [šifrant kontov](#)).


Z uvozom podatkov program pripravi temeljnice v Dvostavnem knjigovodstvu kot osnutke, katere naknadno potrdimo.

Priporočamo, da pripravite datoteke ločene za vsako vrsto temeljnic.

---

## Priprava predloge za uvoz podatkov

### Najprej pripravimo predlogo

- 1 V meniju **Nastavitve**  > **Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na seznamu možnih uvozov izberemo **Knjižbe**.
- 3 Izberemo **Pripravi naj se predloga**.
- 4 Kliknemo na **Pripravi predlogo**.
- 5 Datoteko **shranimo** na računalnik.

---

## Vnos podatkov v predlogo

6. Pomembno je, da v predlogo pravilno vnesemo podatke.

- Podatke lahko v polja prilepimo iz drugih datotek ali pa jih vnesemo sami.
- **Vsebine in zaporedja stolpcev ne smemo spreminjati.**

- **Datum:**

Podatek je obvezen.

Datum knjižbe zapisujemo v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2012

- **Opis:**

Podatek je obvezen.

Opis knjižbe je poljubno besedilo, npr. številka dokumenta, vsebine knjižbe, ...

Primer opisa: PR 2011-54651

- **Konto:**

Podatek je obvezen.

Konto vnašamo v obliki, kot je navedena v predlogi.

Primer konta: 2200

- **Stranka:**

Podatek je obvezen, v kolikor konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo.

V polje **vnesemo šifro stranke**, ki smo jo predhodno vnesli v [šifrant > strank](#).

Primer šifre stranke: 457

- **Analitika:**

Podatek je obvezen, v kolikor konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. V kolikor želimo voditi knjigovodstvo po analitikah, moramo vpisati šifro analitike, ki smo jo predhodno vnesli v [šifranti > analitike](#).

Primer šifre analitike: 1.

- **Delavec:**

Podatek je obvezen, v kolikor konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. V polje vnesemo šifro delavca, ki smo ga predhodno vnesli v [šifranti > delavci](#).

Primer šifre delavca:1

- **Zapadlost:**

Podatek je obvezen, v kolikor konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. Datum knjižbe zapisujemo v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2012

- **Opravljanje:**

Podatek je obvezen, v kolikor konto v vrstici ta vnos zahteva, sicer podatka ne izpolnjujemo. Datum knjižbe zapisujemo v obliki DD.MM.LLLL

Primer datuma: 1.1.2012

- **Veza:**

Podatek ni obvezen, v kolikor je vpisan, bo po tem podatku potekalo zapiranje na osnovi plačila.

Primer veze: 2011-7564

- **DE - Denarna enota:**

Podatek je obvezen. Šifro ali kartico denarne enote vnašamo v obliki, kot je v stolpcu DE v [Šifranti > Tečaji](#).

Primer šifre denarne enote: EUR

- **Breme originalna DE:**

Podatek je obvezen, če je denarna enota v predhodnem polju različna od domače denarne enote, sicer polja ne izpolnjujemo.

Primer vnosa v polje "Breme originalna DE": 754,45

- **Dobro originalna DE:**

Podatek je obvezen, če je denarna enota v predhodnem polju različna od domače denarne enote, sicer polja ne izpolnjujemo.

Primer vnosa v polje "Dobro originalna DE": 754,45

- **Breme domača DE:**

Podatek se izpolnjuje izključujoče glede na podatek "Breme originalna DE". V vrstici je lahko izpolnjen ali en ali drugi podatek, **nikoli oba**.

Primer vnosa v polje "Breme domača DE": 754,45

- **Dobro domača DE**

Podatek se izpolnjuje izključujoče glede na podatek "Dobro originalna DE". V vrstici je lahko izpolnjen ali en ali drugi podatek, **nikoli oba**.

Primer vnosa v polje "Dobro domača DE": 754,45


## Nazadnje napolnjeno predlogo shranimo

- 7 Napolnjeno predlogo **shranimo** s klikom na **Datoteka > Shrani** (File > Save).

8 Če program prikaže opozorilo, da dokument morda ni združljiv z Unicode formatom, kliknemo na gumb Da (Yes).

---

## Uvoz datoteke s podatki v Minimax

- 1 V meniju **Nastavitve**  > **Uvozi podatkov** izberemo **Uvoz iz Excela**.
- 2 Na seznamu možnih uvozov izberemo **Knjižbe**.
- 3 Izberemo **Podatki naj se uvozijo**
- 4 S klikom na **Izberite datoteko** poiščemo predlogo, ki smo jo predhodno napolnili s podatki.
- 5 Kliknemo na **Uvozi podatke**.
- 6 Program prikaže poročilo o uvozu.

Knjižbe lahko v Minimax uvažamo tudi preko xml datoteke.