

BRISANO - Urejanje odhodka

Zadnja sprememba 03/07/2024 10:06 am CEST

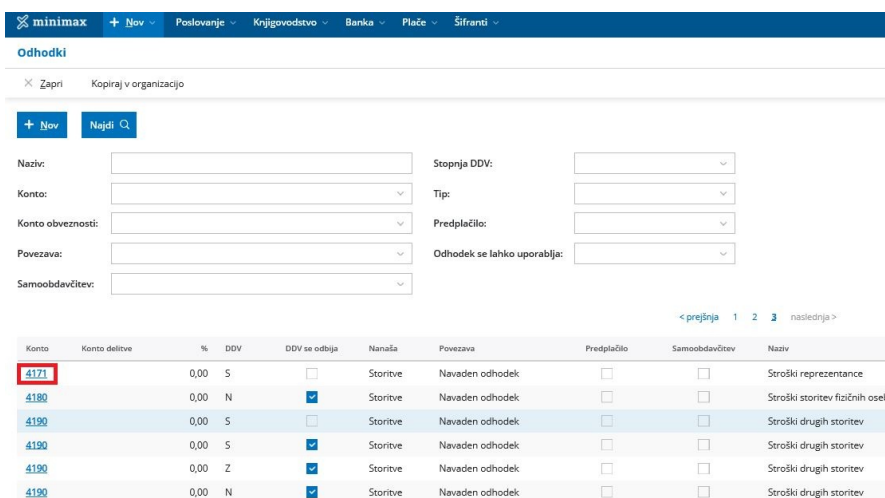
Navodilo se nanaša na urejanje obstoječega odhodka v meniju **Šifranti > Odhodki** in na urejanje odhodka neposredno na vrstici prejetega računa.

Spreminjanje nastavitev na posameznem odhodku vpliva na knjiženje novih prejetih računov in ne vpliva na predhodne knjižbe (nima učinka za nazaj).

Urejanje odhodka v meniju Šifranti > Odhodki

- 1 V meniju **Šifranti > Odhodki** izberemo na preglednici odhodek, ki ga želimo urediti, tako da kliknemo na **konto**.
- 2 Kliknemo **Uredi**.
- 3 Odhodek uredimo (naziv, konto, stopnjo DDV,...).
- 4

Po končanem vnosu podatkov kliknemo na **Shrani** ali **Shrani in nov**, če želimo nadaljevati z vnosom novega odhodka.



minimax + Nov Poslovanje Knjigovodstvo Banka Plače Šifranti

Odhodki

X Zapri Kopiraj v organizacijo


+ Nov Najdi

Naziv: Stopnja DDV: Konto: Tip: Konto obveznosti: Predplačilo: Povezava: Odhodek se lahko uporablja: Samoodbavčitev:

< prejšnja 1 2 3 naslednja >

Konto	Konto delitve	%	DDV	DDV se odbija	Nanaša	Povezava	Predplačilo	Samoodbavčitev	Naziv
4171		0,00	S	<input type="checkbox"/>	Storitve	Navaden odhodek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stroški reprezentance
4180		0,00	N	<input checked="" type="checkbox"/>	Storitve	Navaden odhodek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stroški storitev fizičnih oseb,
4190		0,00	S	<input type="checkbox"/>	Storitve	Navaden odhodek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stroški drugih storitev
4190		0,00	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Storitve	Navaden odhodek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stroški drugih storitev
4190		0,00	Z	<input checked="" type="checkbox"/>	Storitve	Navaden odhodek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stroški drugih storitev
4190		0,00	N	<input checked="" type="checkbox"/>	Storitve	Navaden odhodek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stroški drugih storitev

Urejanje odhodka na vrstici prejetega računa

- 1 Na vrstici prejetega računa, v polju **Odhodek**, izberemo na spustnem seznamu odhodek, ki ga želimo urediti.
- 2 Kliknemo na svinčnik .
- 3 Program odpre okno za urejanje odhodka, kjer popravimo podatke.
- 4

Kliknemo **Shrani**.

Odhodek: + ☐ Konto:

Analitika: + ☐ Povezava na predplačilo:

Osnova:

Opis:

 Shrani vrstico

	Konto	Odhodek	Osnova	Znesek DDV	Stopnja	Predplačilo	Predstavlja	Analitika	Povezava	Povezano predplačilo	Opis	Obračun DDV	Odbitek DDV
<input type="checkbox"/>	4190	Stroški drugih storitev	300,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>		01					