

Vnos novega analitičnega konta

Zadnja sprememba 18/12/2024 1:00 pm CET

V program lahko vnašamo pet in več mestne analitične kote.

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** kliknemo na **Nov**.
- 2 Na spustnem seznamu izberemo **osnovni konto**. Osnovni konto določa lastnosti novega konta (saldakontni ali finančni konto).
- 3 Izberemo nov **konto**, ki je za en znak daljši od osnovnega konta (npr. na osnovni konto 4100 lahko odpremo nov konto 4100X, kjer je X poljubno število od 0 do 9).
 - o Nov analitični konto (npr. 41000), lahko uporabimo kot osnovni konto pri odpiranju novih analitičnih kontov (npr. 41000x).

minimax Mini podjetje d.o.o.

Konti

Opusti Shrani Shrani in nov

Osnovni konto: 4100 - Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev

Konto: *
 Naziv: *
 Angleški jezik:
 Drugi jezik:
 Analitika:
 Delavec:
 Stranka:

41000
41001
41002
41003
41004
41005
41006

10 / 10

Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

Davčno nepriznan Davek na finančne storitve

Prepovedana uporaba

minimax Mini podjetje d.o.o.

Konti

Opusti Shrani Shrani in nov

Osnovni konto: 41000 - Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev

Konto: *
 Naziv: *
 Angleški jezik:
 Drugi jezik:
 Analitika:
 Delavec:
 Stranka:

410000
410001
410002
410003
410004
410005
410006

10 / 10

Se lahko vnaša Se ne vnaša Obvezen vnos

Davčno nepriznan Davek na finančne storitve

Prepovedana uporaba

- 4 Vnesemo **Naziv** konta. Po nazivu konta lahko iščemo konto.

5 Če želimo izpis bruto bilance v tujem jeziku, vnesemo pri poljih **Angleški jezik** in **Drugi jezik** naziv konta v zelenem tujem jeziku.

6

v poljih **Analitika, Delavec, Stranka** izberemo ustrezno možnost > **se lahko vnaša, se ne vnaša ali obvezen vnos**.

- o Če na določenem kontu izberemo možnost **Se lahko vnaša ali je Obvezen vnos**, bo program vsakokrat, ko bomo knjižili na ta konto, nudil možnost vnosa oziroma zahteval vnos analitike, delavca ali stranke.
- o Če na določenem kontu izberemo možnost **Se ne vnaša**, program pri knjiženju na ta konto ne bo ponujal možnosti vnosa analitike, delavca ali stranke.

7 Podatek **Davčno nepriznan** program upošteva pri poročilih za FURS.

8 Nastavitev **Davek na finančne storitve** uporabljamo za obračun **Davka na finančne storitve**. Program glede na nastavitev konta upošteva knjižbe plačil izdanih računov (po bančnem izpisku) na strani dobro in polni podatke ločeno po mesečnih obdobjih.

9 **Prepovedana uporaba**: če odkljukamo to možnost, program ne bo dovolil knjiženja na ta konto.

10 Vnesemo poljuben **Opis**, po katerem lahko bolj natančno opredelimo konto. Po tem podatku lahko iščemo konto.

11 **Konto izpiska**: če odkljukamo to možnost, bo program dovolil uporabo konta na bančnem izpisku.

12

Polje **Veljavnost** določa obdobje veljavnosti posameznega konta. Poslovne dogodke lahko knjižimo na konto v poslovnih letih, ki so v intervalu veljavnosti.

| Veljavnost | Pomen |
|-------------------|---|
| 2013 - | Konto, ki ima v polju veljavnost vpisan ta podatek, lahko uporabljamo v poslovnih letih, ki so enaka ali večja od poslovnega leta 2013 oziroma do prehoda na nov kontni načrt v letu 2016. |
| 2016 - | Konto, ki ima v polju veljavnost vpisan ta podatek, lahko uporabljamo v poslovnih letih, ki so enaka ali večja od poslovnega leta 2016. |

| | |
|---|---|
| - | Konto, ki ima v polju veljavnost vpisan ta podatek, pomeni da je veljaven in na tem kontu ni bilo sprememb glede veljavnosti. |
|---|---|

13 Prejšnji konto: v tem polju je prikazan konto, ki je bil v uporabi za isto vsebino v starem kontnem načrtu (tj. pred prehodom na nov kontni načrt).

14 Novi konto: v tem polju je vpisan konto, na katerega bo prenesen promet obstoječega konta pri prehodu na nov kontni načrt.

15

Po končanem vnosu podatkov lahko z gumbi v orodni vrstici:

- **Opustimo** vnos analitičnega konta (gumb **Opusti**) - v tem primeru bodo izgubljene vse spremembe.
- **Shranimo** analitični konto (gumb **Shrani**).
- Če želimo shraniti analitični konto in nadaljevati z vnosom novih kliknemo na **Shrani in nov**.

Urejanje konta

V programu lahko urejamo le konte, na katere je možno knjižiti (štiri in več mestne konte).

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** izberemo konto, ki ga želimo urediti, tako da kliknemo na šifro konta.
- 2 Kliknemo na **Uredi**.
- 3 Uredimo podatke o kontu.
- 4 Kliknemo na **Shrani**.

Brisanje konta

Program ima vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi po pomoti zbrisali določen konto. Brisati ne moremo:

- Sistemskih kontov, ker so na njih vezane določene avtomatične knjižbe in poročila za FURS in AJ PES.
- Kontov, ki imajo pod sabo analitične konte.
- Kontov, ki vsebujejo knjižbe.

V primeru poskusa brisanja takih kontov, nas program na to opozori in brisanje onemogoči.

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** izberemo konto, ki ga želimo brisati, tako da kliknemo na šifro konta.
- 2 Kliknemo na **Briši**.
- 3 Program prikaže opozorilo, ali res želimo brisati.
- 4 S klikom na **V redu** bo konto dokončno izbrisan.