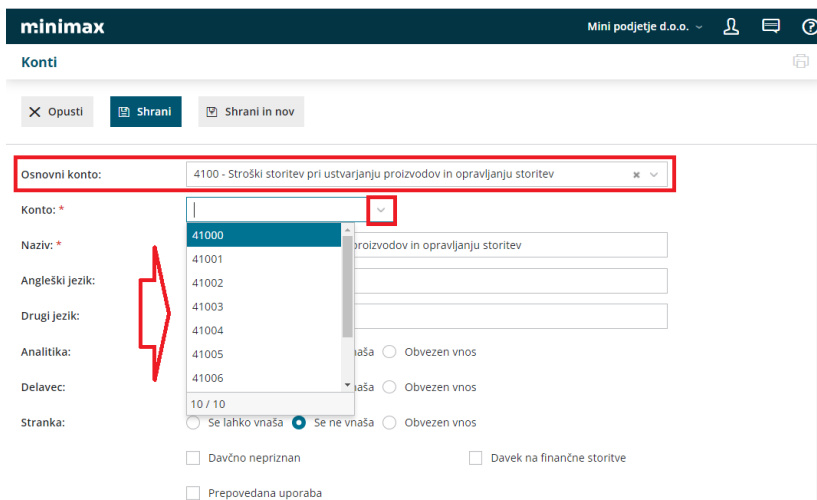


Vnos novega analitičnega konta

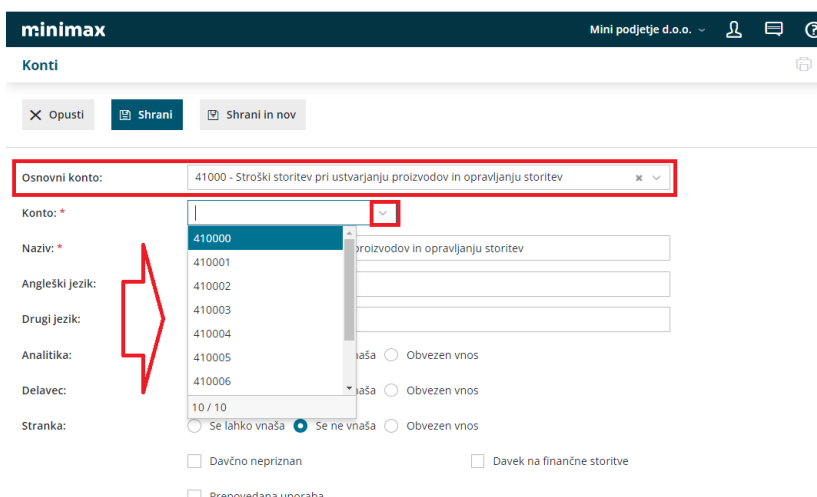
Zadnja sprememba 25/09/2023 9:25 am CEST

V program lahko vnašamo pet in več mestne analitične konte.

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** kliknemo na **Nov**.
- 2 Na spustnem seznamu izberemo **osnovni konto**. Osnovni konto določa lastnosti novega konta (saldakontni ali finančni konto).
- 3 Izberemo nov **konto**, ki je za en znak daljši od osnovnega konta (npr. na osnovni konto 4100 lahko odpremo nov konto 4100X, kjer je X poljubno število od 0 do 9).
 - o Nov analitični konto (npr. 41000), lahko uporabimo kot osnovni konto pri odpiranju novih analitičnih kontov (npr. 41000x).



The screenshot shows the 'Konti' form in the minimax system. The 'Osnovni konto' dropdown is open, displaying a list of account numbers from 41000 to 41006. The number 41000 is selected and highlighted in blue. A red box surrounds the dropdown menu, and a red arrow points to the selected option. The form fields include 'Naziv', 'Angleški jezik', 'Drugi jezik', 'Analitika', 'Delavec', and 'Stranka'.



The screenshot shows the 'Konti' form in the minimax system. The 'Osnovni konto' dropdown is open, displaying a list of account numbers from 410000 to 410006. The number 410000 is selected and highlighted in blue. A red box surrounds the dropdown menu, and a red arrow points to the selected option. The form fields include 'Naziv', 'Angleški jezik', 'Drugi jezik', 'Analitika', 'Delavec', and 'Stranka'.

- 4 Vnesemo **Naziv** konta. Po nazivu konta lahko iščemo konto.

5 Če želimo izpis bruto bilance v tujem jeziku, vnesemo pri poljih **Angleški jezik** in **Drugi jezik** naziv konta v zelenem tujem jeziku.

6

v poljih **Analitika**, **Delavec**, **Stranka** izberemo ustrezno možnost > **se lahko vnaša, se ne vnaša ali obvezen vnos**.

- o Če na določenem kontu izberemo možnost **Se lahko vnaša ali je Obvezen vnos**, bo program vsakokrat, ko bomo knjižili na ta konto, nudil možnost vnosa oziroma zahteval vnos analitike, delavca ali stranke.
- o Če na določenem kontu izberemo možnost **Se ne vnaša**, program pri knjiženju na ta konto ne bo ponujal možnosti vnosa analitike, delavca ali stranke.

7 Podatek **Davčno nepriznan** program upošteva pri poročilih za FURS.

8 Nastavitev **Davek na finančne storitve** uporabljamo za obračun **Davka na finančne storitve**. Program glede na nastavitev konta upošteva knjižbe plačil izdanih računov (po bančnem izpisku) na strani dobro in polni podatke ločeno po mesečnih obdobjih.

9 **Prepovedana uporaba**: če odkljukamo to možnost, program ne bo dovolil knjiženja na ta konto.

10 Vnesemo poljuben **Opis**, po katerem lahko bolj natančno opredelimo konto. Po tem podatku lahko iščemo konto.

11 **Konto izpiska**: če odkljukamo to možnost, bo program dovolil uporabo konta na bančnem izpisku.

12

Polje **Veljavnost** določa obdobje veljavnosti posameznega konta. Poslovne dogodke lahko knjižimo na konto v poslovnih letih, ki so v intervalu veljavnosti.

Veljavnost	Pomen
2013 -	Konto, ki ima v polju veljavnost vpisan ta podatek, lahko uporabljamo v poslovnih letih, ki so enaka ali večja od poslovnega leta 2013 oziroma do prehoda na nov kontni načrt v letu 2016.
2016 -	Konto, ki ima v polju veljavnost vpisan ta podatek, lahko uporabljamo v poslovnih letih, ki so enaka ali večja od poslovnega leta 2016.

-	Konto, ki ima v polju veljavnost vpisan ta podatek, pomeni da je veljaven in na tem kontu ni bilo sprememb glede veljavnosti.
---	---

13 Prejšnji konto: v tem polju je prikazan konto, ki je bil v uporabi za isto vsebino v starem kontnem načrtu (tj. pred prehodom na nov kontni načrt).

14 Novi konto: v tem polju je vpisan konto, na katerega bo prenesen promet obstoječega konta pri prehodu na nov kontni načrt.

15

Po končanem vnosu podatkov lahko z gumbi v orodni vrstici:

- o **Opustimo** vnos analitičnega konta (gumb **Opusti**) - v tem primeru bodo izgubljene vse spremembe.
- o **Shranimo** analitični konto (gumb **Shrani**).
- o Če želimo shraniti analitični konto in nadaljevati z vnosom novih kliknemo na **Shrani in nov**.

Urejanje konta

V programu lahko urejamo le konte, na katere je možno knjižiti (štiri in več mestne konte).

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** izberemo konto, ki ga želimo urediti, tako da kliknemo na šifro konta.
- 2 Kliknemo na **Uredi**.
- 3 Uredimo podatke o kontu.
- 4 Kliknemo na **Shrani**.

Brisanje konta

Program ima vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi po pomoti zbrisali določen konto. Brisati ne moremo:

- Sistemskih kontov, ker so na njih vezane določene avtomatične knjižbe in poročila za FURS in AJ PES.
- Kontov, ki imajo pod sabo analitične konte.
- Kontov, ki vsebujejo knjižbe.

V primeru poskusa brisanja takih kontov, nas program na to opozori in brisanje onemogoči.

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** izberemo konto, ki ga želimo brisati, tako da kliknemo na šifro konta.
- 2 Kliknemo na **Briši**.
- 3 Program prikaže opozorilo, ali res želimo brisati.
- 4 S klikom na **V redu** bo konto dokončno izbrisan.