

Masovno urejanje lastnosti kontov

Zadnja sprememba 01/12/2025 12:38 pm CET

Program omogoča v meniju **Šifranti > Konti** masovno urejanje lastnosti kontov. Masovno urejanje je namenjeno enostavnemu spreminjanju lastnosti večji skupini kontov (na primer: dodajanje analitike kot obveznega podatka na razredu stroškov).

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** izberemo zavihek **Masovne obdelave**.
- 2 Izberemo akcijo **Urejanje**,
- 3 kliknemo **Naprej**,
- 4 Orodje za masovno urejanje je oblikovano po korakih:
 - Izbor vrstic.
 - Pregled izbranih vrstic.
 - Vnos podatkov in potrditev.
 - Izvajanje in poročilo.

Izbor vrstic

- 1 Na prvem koraku poiščemo konte v preglednici (pomagamo si lahko z naprednim iskanjem),
- 2 s kljukico **označimo** konte, na katerih želimo izvesti skupno spremembo,
- 3 po izboru kontov nadaljujemo na naslednji korak z izbiro gumba **Naprej**.

Konti - Urejanje

Izbor akcije
 Izbor vrstic
 Pregled izbranih vrstic
 Vnos podatkov in potrditev
 Izvajanje in poročilo

Izbranih: 0

Najdi

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Konto: | <input type="text"/> | Analitika: | <input type="text"/> | Prepovedana uporaba: | <input type="text"/> |
| Naziv: | <input type="text"/> | Delavec: | <input type="text"/> | Davek na finančne storitve: | <input type="text"/> |
| Opis: | <input type="text"/> | Stranka: | <input type="text"/> | Leto: | 2016 |
| Dovoljeno knjiženje: | <input type="text"/> | Davčno nepriznan: | <input type="text"/> | | |
| Vrsta konta: | <input type="text"/> | | | | |

Pregled izbranih vrstic

- 1 Na drugem koraku program **prikaže** konte, ki smo jih izbrali za obdelavo.
- 2 Izbrane konte lahko odznačimo, če jih ne želimo zajeti v obdelavo.

- 3 Po pregledu kontov nadaljujemo na naslednji korak z izbiro gumba **Naprej**.
-

Vnos podatkov in potrditev

1

Na tretjem koraku določamo katere lastnosti izbranih kontov želimo spremeniti. Spremenimo lahko:

- Nastavitve za analitiko.
- Nastavitve za delavca.
- Nastavitve za stranko.
- Nastavitve za davčno (davčno nepriznan).
- Nastavitve o uporabi konta.

2 Kliknemo **Izvedi**.

3 Program nas vpraša ali želimo z izbrano aktivnostjo nadaljevati.

4 S klikom na **V redu**, se pomaknemo za naslednji korak.

Izvajanje in poročilo

- Program izvede spremembe na kontih in pripravi poročilo o izvedenih spremembah.