

Masovno urejanje lastnosti kontov

Zadnja sprememba 18/12/2024 1:00 pm CET

Program omogoča v meniju **Šifranti > Konti** masovno urejanje lastnosti kontov. Masovno urejanje je namenjeno enostavnemu spreminjanju lastnosti večji skupini kontov (na primer: dodajanje analitike kot obveznega podatka na razredu stroškov).

- 1 V meniju **Šifranti > Konti** izberemo zavihek **Masovne obdelave**.
- 2 Izberemo akcijo **Urejanje**,
- 3 kliknemo **Naprej**,
- 4 Orodje za masovno urejanje je oblikovano po korakih:
 - Izbor vrstic.
 - Pregled izbranih vrstic.
 - Vnos podatkov in potrditev.
 - Izvajanje in poročilo.

Izbor vrstic

- 1 Na prvem koraku poiščemo konte v preglednici (pomagamo si lahko z naprednim iskanjem),
- 2 s kljukico **označimo** konte, na katerih želimo izvesti skupno spremembo,
- 3 po izboru kontov nadaljujemo na naslednji korak z izbiro gumba **Naprej**.

Konti - Urejanje

✓ Izbor akcije → Izbor vrstic → Pregled izbranih vrstic → Vnos podatkov in potrditev → Izvajanje in poročilo

X Zapri Nazaj Naprej Izbranih: 0

Najdi Q

Konto:	<input type="text"/>	Analitika:	<input type="text"/>	Prepovedana uporaba:	<input type="text"/>
Naziv:	<input type="text"/>	Delavec:	<input type="text"/>	Davek na finančne storitve:	<input type="text"/>
Opis:	<input type="text"/>	Stranka:	<input type="text"/>	Leto:	2016
Dovoljeno knjiženje:	<input type="text"/>	Davčno nepriznan:	<input type="text"/>		
Vrsta konta:	<input type="text"/>				

Pregled izbranih vrstic

- 1 Na drugem koraku program **prikaže** konte, ki smo jih izbrali za obdelavo.
- 2 Izbrane konte lahko označimo, če jih ne želimo zajeti v obdelavo.

- 3 Po pregledu kontov nadaljujemo na naslednji korak z izbiro gumba **Naprej**.
-

Vnos podatkov in potrditev

- 1 Na tretjem koraku določamo katere lastnosti izbranih kontov želimo spremeniti. Spremenimo lahko:
 - o Nastavitve za analitiko.
 - o Nastavitve za delavca.
 - o Nastavitve za stranko.
 - o Nastavitve za davčno (davčno nepriznan).
 - o Nastavitve o uporabi konta.
 - 2 Kliknemo **Izvedi**.
 - 3 Program nas vpraša ali želimo z izbrano aktivnostjo nadaljevati.
 - 4 S klikom na **V redu**, se pomaknemo za naslednji korak.
-

Izvajanje in poročilo

- Program izvede spremembe na kontih in pripravi poročilo o izvedenih spremembah.