

Šifrant Delavci

Zadnja sprememba 28/10/2025 2:57 pm CET

V šifrant delavcev vnašamo vse fizične osebe, katerim obračunavamo plačo, druge osebne prejemke, prispevke zasebnika in potne naloge.

Podatki, ki jih je potrebno vpisati, so odvisni od vrste obračuna za posameznega delavca.

V meniju **Šifranti > Delavci** lahko:

- vnašamo [nove delavce](#),
- vpisujemo podatke, ki vplivajo na obračune in prikaz na obrazcih,
- urejamo podatke o delavcih,
- brišemo podatke o delavcih,
- pregledujemo podatke o delavcih in izpišemo osebni karton,
- dodajamo priponke,
- uredimo nastavitve za obračun premije [prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja \(PDPZ\)](#) za posameznega delavca
- uredimo [urnike dela delavcev](#) (če vodimo v Minimaxu evidenco delovnega časa) in
- vnašamo, urejamo in pregledujemo [podatke o letnem dopustu](#) (če vodimo dopust v dnevih).

Delavce lahko v šifrant tudi uvozimo prek [csv \(excel\) datoteke](#).

Preglednica delavcev

V meniju **Šifranti > Delavci** program prikaže podatke delavcev:

- ime in priimek delavca,
- datum rojstva,
- davčna številka,
- vrsta zaposlitve,
- izračun urne postavke in
- vrednost izračuna,
- datum zaposlitve,
- analitiko,
- kratico države,
- podatek o transakcijskem računu.

Delavci



× Zapri Prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje

+ Nov Napredno iskanje

1

Ime in priimek	Rojen	Davčna številka	Vrsta zaposlitve	Izračun urne postavke iz	Vrednost	Datum zaposlitve	Analistika	Kratica države	IBAN	Uporaba	Glavni delodajalec			
Ime Priimek	4.4.1973		Zaposleni delavec	Minimalna plača		1.1.2020 -	SI	SI56 7189486405446		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Odtušaji	Vzdrževani	Dopust