

# Sprememba ur delovnega časa med mesecem za zaposlenega delavca

Zadnja sprememba 13/09/2023 1:05 pm CEST

Navodilo velja za primer, ko se delavcu med mesecem spremeni število ur delovnega časa.

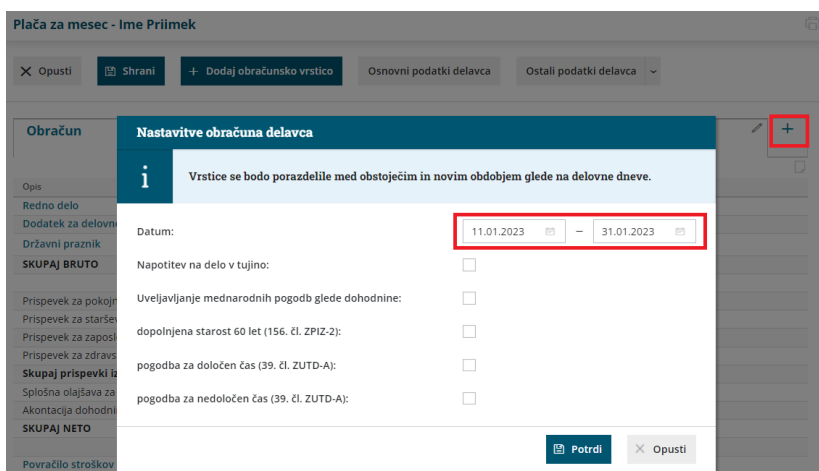
*Primer: delavec je bil zaposlen po 40 ur tedensko do 10.01., od 11.01. dalje pa 20 ur tedensko.*

- 1 V meniju **Plače > Obračun Plač** s klikom **Nova plača** pripravimo nov obračun plače.
- 2 Na **drugem koraku** obračuna izberemo delavca.
- 3 Na obračunu plače delavca, s klikom na **+ v novem zavihku obračuna**, dodamo novo obdobje.

4

Vnesemo **datum** od katerega dne v mesecu je delavec zaposlen za spremenjen delovni čas in datum do znotraj meseca obračuna plače (tj. običajno zadnji dan meseca).

- o *V našem primeru vnesemo datum od 11.01.2023 in do 31.01.2023.*



- 5 Kliknemo **Potrdi**.

6

Program je **porazdelil obračun na dve obdobji**.

- o *V našem primeru je program porazdelil obračun na obdobje od 01.01.2023 do 10.01.2023 in na obdobje od 11.01.2023 do 31.01.2023.*

7

Postavimo se na **obdobje (zavihek)**, v katerem je prišlo do spremembe delovnega časa.

- V našem primeru je to zavihek Delo doma od 11.01.2023 do 31.01.2023.

8

Kliknemo na **Osnovni podatki delavca**.

Plača za mesec - Ime Priimek

Opusti Shrani Dodaj obračunsko vrstico Osnovni podatki delavca Ostali podatki delavca

Obračun	Delo doma	Delo doma		
01.01.2023 - 31.01.2023	01.01.2023 - 10.01.2023	11.01.2023 - 31.01.2023		
Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Redno delo	120 ur	6,837273	100	820,47
Dodatek za delovno dobo	120 ur	6,837273	12	98,46
<b>SKUPAJ BRUTO</b>	<b>120 ur</b>			<b>918,93</b>

9

Kliknemo na **Uredi** in v zavihku **Podatki za ostale prejeme** popravimo **Število ur zaposlitve na teden** in po potrebi uredimo **znesek plače**.

- V našem primeru pri polju **Število ur zaposlitve na teden** namesto 40 vnesemo 20 ur.

10 Spremembo podatkov **shranimo**. Program bo spremenjene nastavitve delavca upošteval samo na izbranem zavihku.

11 Da bodo spremenjene nastavitve delavca upošteevane tudi pri naslednjih plačah, kliknemo na **Posodobi nastavitve na šifrantu delavcev**.

12 S klikom **Nazaj** se postavimo na obračun plače delavca.

13

Nazadnje uredimo še **število ur rednega dela** v obdobju, ko je prišlo do spremembe delovnega časa.

- Postavimo se na **obdobje (zavihek)**.
  - V našem primeru je to zavihek Delo doma od 11.01.2023 do 31.01.2023.
- Izberemo vrsto izplačila **Redno delo** in vnesemo **število ur**, ki jih je delavec opravil v izbranem obdobju ter vnos **potrdimo**.

Plača za mesec - Ime Priimek

Opusti Shrani Dodaj obračunsko vrstico Osnovni podatki delavca Ostali podatki delavca

Obračun	Delo doma	Delo doma		
01.01.2023 - 31.01.2023	01.01.2023 - 10.01.2023	11.01.2023 - 31.01.2023		
Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Redno delo	120 ur	6,837273	100	820,47
Dodatek za delovno dobo				
<b>SKUPAJ BRUTO</b>				
Prispevek za pokojninsko in invalidno zavarovanje				
Prispevek za starševsko varstvo				
Prispevek za zaposlovanje				
Prispevek za zdravstveno zavarovanje				
<b>Skupaj prispevki iz plač</b>				
Splošna olajšava za dohodnino				
Akontacija dohodnine			633,24	101,32

Urejanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila: Redno delo

Število enot: 60 ur

Potrdi Opusti

14

Program obračunske podatke, ki smo jih uredili v zavihku, upošteva tudi na obračunu. Na obračunu so prikazane obračunske vrstice obeh obdobj.

- V našem primeru so na obračunu zajete ure rednega dela v obdobju zaposlitve za polni delovni čas in ure rednega dela v obdobju zaposlitve za skrajšan delovni čas.

Plača za mesec - Ime Priimek

Opusti Shrani Osnovni podatki delavca Ostali podatki delavca

Obračun	Delo doma	Delo doma		
01.01.2023 - 31.01.2023	01.01.2023 - 10.01.2023	11.01.2023 - 31.01.2023		
Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Redno delo	48 ur	6,837273	100	328,19
Redno delo	60 ur	6,837273	100	410,24
Dodatek za delovno dobo	60 ur	6,837273	12	49,23
Dodatek za delovno dobo	48 ur	6,837273	12	39,38
Državni praznik	8 ur	7,657765	100	61,26
<b>SKUPAJ BRUTO</b>	<b>116 ur</b>			<b>888,30</b>

15 Obračun plače delavca **shranimo**.

### Nasvet

V nastavitvah delavca, v polje opombe lahko vpišemo (za lastno evidenco) datum spremembe.