## Sprememba ur delovnega časa med mesecem za zaposlenega delavca

Zadnja sprememba 12/02/2025 9:14 am CET

Navodilo velja za primer, ko se delavcu med mesecem spremeni število ur delovnega časa.

*Primer: delavec je bil zaposlen po 40 ur tedensko do 10.01., od 11.01. dalje pa 20 ur tedensko.* 

1 V meniju **Plače > Obračun Plač** s klikom **Nova plača** pripravimo nov obračun plače.

2 Na drugem koraku obračuna izberemo delavca.

3 Na obračunu plače delavca, s klikom na + v novem zavihku

obračuna, dodamo novo obdobje.

4 Vnesemo datum od katerega dne v mesecu je delavec zaposlen za spremenjen delovni čas in datum do znotraj meseca obračuna plače (tj. običajno zadnji dan meseca).

• V našem primeru vnesemo datum od 11.01.2023 in do 31.01.2023.

Plača za mesec - l	me Priimek		
🗙 Opusti 🗎	Shrani + Dodaj obračunsko vrstico Osnovni pod	atki delavca 🗸 🗸	
Obračun	Nastavitve obračuna delavca		/ +
Opis	1 Vrstice se bodo porazdelile med obstoječim in	novim obdobjem glede na delovne dneve.	
Redno delo Dodatek za delovno Državni praznik	Datum:	11.01.2023 🗃 – 31.01.2023 🛱	
SKUPAJ BRUTO	Napotitev na delo v tujino:		
Prispevek za pokojn	Uveljavljanje mednarodnih pogodb glede dohodnine:		
Prispevek za staršev Prispevek za zaposl	dopolnjena starost 60 let (156. čl. ZPIZ-2):		
Prispevek za zdravs	pogodba za določen čas (39. čl. ZUTD-A):		
Splošna olajšava za Akontacija dohodni	pogodba za nedoločen čas (39. čl. ZUTD-A):		
SKUPAJ NETO		🖺 Potrdi 🛛 🗙 Opusti	

5 Kliknemo **Potrdi**.



Program je porazdelil obračun na dve obdobji.

 V našem primeru je program porazdelil obračun na obdobje od 01.01.2023 do 10.01.2023 in na obdobje od 11.01.2023 do 31.01.2023.

7

## minimax

Postavimo se na **obdobje (zavihek)**, **v katerem je prišlo do spremembe delovnega časa**.

 V našem primeru je to zavihek Delo doma od 11.01.2023 do 31.01.2023.



Pri vrsti izplačila **Redno delo** > uredimo **število ur**, ki jih je delavec opravil v izbranem obdobju

- in po potrebi uredimo višino urne postavke. (če se je tudi ta spremenila) Več o urejanju urne postavke preberite tukaj.
- nazadnje vnos **potrdimo**.

lača za mesec - Ime Priimek									
X Opusti 🕒 Shrani	+ Dodaj obračunsko vrstico Osnovni podatki delavca Ostali podatki delavca ~								
<b>Obračun</b> 01.01.2023 - 31.01.2023	Delo doma 01.01.2023 - 10.01.2023 @ 11.01.2023 - 31.01.2023	/ + 11							
Opis	Na uro % Osnova Znesek								
Redno delo	120 ur 6.837273 100 820.47 🗙								
Dodatek za delovno dobo	Ilrainnia obračuneka vretica								
SKUPAJ BRUTO	orejanje obracunske visuce								
Prispevek za pokojninsko in ii	Vrsta izplačila: Redno delo	~							
Prispevek za starševsko varst									
Prispevek za zaposlovanje	Stevilo enot: 60 ur								
Prispevek za zdravstveno zav		_							
Skupaj prispevki iz plač	E Potrdi	X Opurti							
Splošna olajšava za dohodnir		~ Opusti							
Akontacija dohodnine	633.24 101.32								

## 9

Program obračunske podatke, ki smo jih uredili v zavihku, upošteva tudi na obračunu. Na obračunu so prikazane obračunske vrstice obeh obdobij.

 V našem primeru so na obračunu zajete ure rednega dela v obdobju zaposlitve za polni delovni čas in ure rednega dela v obdobju zaposlitve za skraišan delovni čas.

lača za mesec - Ime Priimek									
X Opusti 🖺 Shrani Osno	ovni podatki delavca	Ostali	podatki delav	∕ca ∽					
<b>Obračun</b> 01.01.2023 - 31.01.2023	<b>Delo doma</b> 01.01.2023 - 10.0	1.2023			/	Delo doma 11.01.2023 - 31.01.2023	/	+	
Opis			Na uro	%	Osnova	Znesek			
Redno delo		48 ur	6,837273	100		328,19			
Redno delo		60 ur	6,837273	100		410,24			
Dodatek za delovno dobo		60 ur	6,837273	12		49,23			
Dodatek za delovno dobo		48 ur	6,837273	12		39,38			
Državni praznik		8 ur	7,657765	100		61,26			

10 Obračun plače delavca **shranimo**.

11 Da bodo spremenjene nastavitve delavca upoštevane pri naslednjih plačah, po zaključku obračuna uredimo nastavitve posebej v šifrantu delavca.

Nasvet

## minimax

V nastavitvah delavca, v polje opombe lahko vpišemo (za lastno evidenco) datum spremembe.