

Kako določim, da je delavec nerezident?

Zadnja sprememba 30/10/2025 9:50 am CET

Delavca, ki je nerezident, vpišemo v šifrant delavcev kot vse ostale osebe, ki jim obračunavamo plačo oziroma druge osebne prejemke.








Status je določen z izbiro države. Če izberemo Slovenijo, se delavec na obračunih šteje za rezidenta, sicer se šteje za nerezidenta.

- 1 V meniju > **Šifranti > Delavci**,
- 2 izberemo **Nov**,
- 3 vpišemo podatke: **naslov, poštno številko in kraj**,
- 4 izberemo **Državo prebivanja**,
- 5

izberemo **Državo rezidentstva**.

- o Če želimo, da program obravnava delavca kot nerezidenta, izberemo tujo državo.


Spremenljivi podatki

Naslov:	<input type="text"/>
Pošta:	<input type="text"/> 
Država prebivanja:	SI - SLOVENIJA  
Država rezidentstva:	HR - HRVAŠKA  
Analitika:	<input type="text"/>  

6

V zavihku **Podatki za osebne prejemke**, v razdelku **Podatki za dohodnino**, program samodejno označi v polju **Splošna olajšava > NI**.

Podatki za dohodnino

Splošna olajšava:	<input type="radio"/> Navadna <input checked="" type="radio"/> NI <input type="radio"/> Povečana <input type="radio"/> Ročni vnos olajšave
Olajšava za mlade do 29. leta:	<input type="checkbox"/>
Osebna olajšava za invalidnost:	<input type="checkbox"/>
Glavni delodajalec:	<input checked="" type="checkbox"/>
Odstotek dohodnine:	<input type="text" value="0.00"/> 
Posebna davčna osnova po 45. a čl. ZDoh(2):	<input type="checkbox"/>

7 Ostale podatke vnesemo kot pri vseh drugih delavcih.

8 Vnos podatkov shranimo s klikom na **Shrani**.

Kaj program pripravi?

S to nastavitvijo program ne obračuna splošne olajšave.