

# Obdobja za intrastat

Zadnja sprememba 30/08/2023 10:00 am CEST

Navodila velja za ureditev nastavitve za poročanje intrastat. Če smo postali zavezanci za oddajo intrastat uredimo nastavitve.

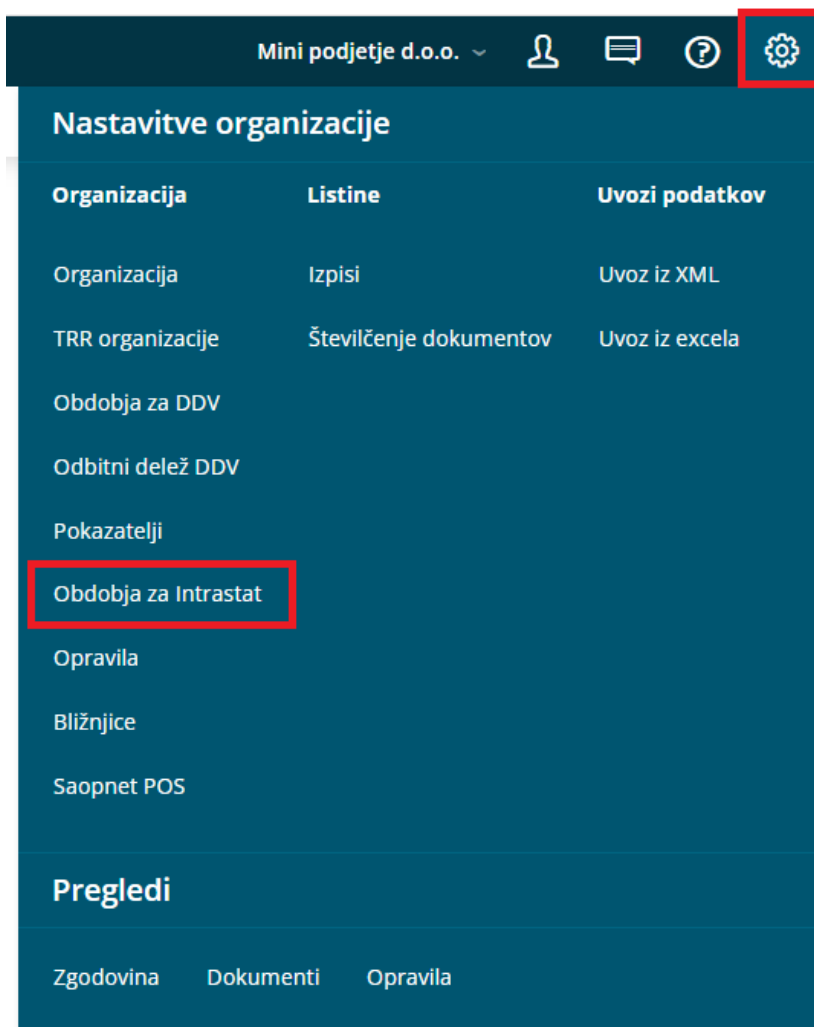
Pomembno je, da imamo predhodno odprto **obdobje za DDV**.





1 V meniju **Nastavitve** > izberemo **Obdobja za Intrastat**.

2

V **Obdobjih za Intrastat** lahko:

- dodajamo nova obdobja,
- jih urejamo,
- ali brišemo.



Mini podjetje d.o.o. ▾    

### Nastavitve organizacije

Organizacija	Listine	Uvozi podatkov
Organizacija	Izpisi	Uvoz iz XML
TRR organizacije	Številčenje dokumentov	Uvoz iz excela
Obdobja za DDV		
Odbitni delež DDV		
Pokazatelji		
<b>Obdobja za Intrastat</b>		
Opravila		
Bližnjice		
Saopnet POS		

### Pregledi

Zgodovina   Dokumenti   Opravila

## Vnos obdobja za Intrastat

1 Kliknemo **Nov**.

2

Izberemo **veljavnost obdobja od** in **veljavnost obdobja do**.

- Ta podatka označujeta veljavnost obdobja, ko smo zavezani za oddajo statističnih poročil.
- Če nimamo podatka o koncu obdobja, pustimo polje pri **veljavnost obdobja do** prazno.

3

Izberemo nastavitve poročanja za **Prejem**:

- Ni obveznik
- Obveznik pod pragom
- Obveznik
  - Glede na nastavitve bo program prikazal polja za Intrastat na vnosu prejema.

4

Izberemo nastavitve poročanja za **Izdajo**:

- Ni obveznik
- Obveznik pod pragom
- Obveznik
  - Glede na nastavitve bo program prikazal polja za Intrastat na vnosu Izdanega računa.

5

**ID pooblaščenca:** Vnesemo identifikacijsko številko pooblaščenca, ki jo program uporabi pri formiranju podatkov za pošiljanje na SURS.

- če je polje ID pooblaščenca **prazno** upošteva **identifikacijsko številko organizacije** in doda številko: **000**
- če je polje ID pooblaščenca **vpisano** potem upošteva podatek **ID pooblaščenca** in doda številko: **001**

6

Nastavitve shranimo s klikom **Shrani**.