Obdobja za intrastat

Zadnja sprememba 05/09/2025 3:14 pm CEST

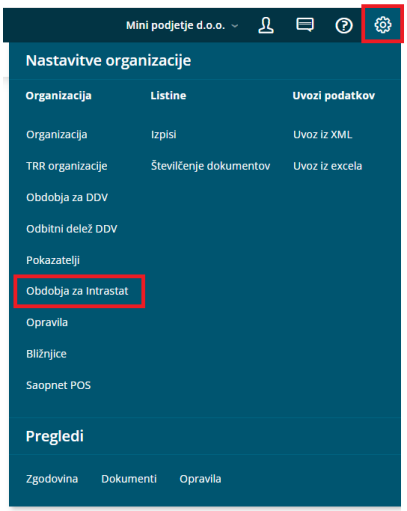
Navodila velja za ureditev nastavitev za poročanje intrastat. Če smo postali zavezanci za oddajo podatkov intrastat uredimo nastavitve.

Pomembno je, da imamo predhodno odprto **obdobje za DDV.**

1. V meniju **Nastavitve** > izberemo **Obdobja za Intrastat**.
2.

V **Obdobjih za Intrastat** lahko:

- dodajamo nova obdobja,
- jih urejamo,
- ali brišemo.



Vnos obdobja za Intrastat

1. Kliknemo **Nov**.
2.

Izberemo **veljavnost obdobja od** in **veljavnost obdobja do**.

- Ta podatka označujeta veljavnost obdobja, ko smo zavezani za oddajo statističnih poročil.
- Če nimamo podatka o koncu obdobja, pustimo polje pri **veljavnost obdobja do** prazno.

3.

Izberemo nastavitev poročanja za **Prejem**:

- Ni obveznik
- Obveznik pod pragom

- Obveznik
  - Glede na nastavitev bo program prikazal polja za Intrastat na vnosu prejema.

4

Izberemo nastavitev poročanja za **Izdajo**:

- Ni obveznik
- Obveznik pod pragom
- Obveznik
  - Glede na nastavitev bo program prikazal polja za Intrastat na vnosu Izdanega računa.

5

ID pooblaščenca: Vnesemo identifikacijsko številko pooblaščenca, ki jo program uporabi pri formiranju podatkov za pošiljanje na SURS.

- če je polje ID pooblaščenca **prazno** upošteva **identifikacijsko številko organizacije** in doda številko: **000**
- če je polje ID pooblaščenca **vpisano** potem upošteva podatek **ID pooblaščenca** in doda številko: **001**

6 Nastavitve shranimo s klikom **Shrani**.