

# Nastavitve izpisov - izdani računi

Zadnja sprememba 18/06/2024 10:16 am CEST


Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo na izdanem računu.

Urejamo glavo in nogo dokumenta, vpišemo dodatne klavzule, dodamo lahko podpis na račun, prevedemo izpis v tuj jezik, uredimo nastavitve za tiskanje QR kode na računu ali nastavitve za pripravo UPN plačilnega naloga.

Več o nastavitvah izpisa si oglejte v tem posnetku ... [Tukaj](#).

---

## Urejanje nastavitvev izpisa izdanega računa

- 1 Izberemo gumb **Nastavitve** 
- 2 Kliknemo na **Izpisi**.
- 3 Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Izdani račun**.
- 4

V nastavitvah izpisa izdanega računa urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatne opise/klavzule**
- **Podpis**
- **Nogo listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**
- **POS račun**

## Nastavitve izpisov

< Nazaj Shrani Briši

---

Vrsta izpisa: Izdani račun

### Splošne nastavitve

Jezik: Slovenščina

Naziv za izbiranje: Standardno - Izdan račun

Naziv listine: RAČUN

Barva pisave: ■

Se predlaga:

Glava listine

Naslov

Dodatni opisi/klavzule

Podpis

Noga listine

Terminologija in prevajanje

Ostale nastavitve

POS račun

O urejanju standardnih nastavitvev izpisov preberite v [splošnih nastavitvah izpisov](#).

## Ostale nastavitve

Program Minimax ponuja možnost, da nastavimo dodatne nastavitve za izpis izdanega računa. Posamezno nastavitvev, ki se bo izpisala na računu vključimo tako, da označimo kljukico pri nastavitvi:

- **Izpis števila dni do zapadlosti** - v glavi računa pri datumu zapadlosti bo v oklepaju dodatno izpisano število dni do dneva zapadlosti.
- **Tiskanje podatkov plačnika** - podatki plačnika se tiskajo le, če so drugačni od podatkov stranke.
- **Tiskanje serijske številke** - natisne serijsko številko pod nazivom artikla.
- **Tiskanje serije** - natisne številko serije pod nazivom artikla.

- **Dvovrstični izpis** - vrstico artikla natisne v dveh vrsticah.
    - Nastavitve je obvezna v primeru tiskanja mase po vrsticah.
  - **Tiskanje mase po vrsticah** - na vrstici računa se natisne masa posameznega artikla. Podatek je izpisan samo na dvovrstičnem izpisu, zato moramo predhodno označiti nastavev **Dvovrstični izpis**.
  - **Tiskanje mase artiklov** - natisne skupno maso artikla pod seštevkom.
  - **Tiskanje šifre artikla** - pri nazivu artikla v oklepaju izpiše šifro artikla. Če artikel nima določene šifre, šifre ne izpiše.
  - **Tiskanje kode artikla** - pri nazivu artikla v oklepaju izpiše kodo artikla. Če artikel nima kode, kode ne izpiše.
  - **Tiskanje zaporedne številke vrstice** - pri izpisu listine vrstice artiklov oštevilči z zaporednimi številkami.
  - **Tiskanje zneska za plačilo v domači valuti** - natisne znesek v tuji in domači denarni enoti (če imamo izbrano tujo valuto v glavi računa).
  - **Tiskanje QR kode za plačilo računa** - natisne QR kodo na levi strani računa, spodaj.
  - **Izpis naslova Minimax** - zapis Minimax izpiše na dnu izdanega računa.
- 

## POS račun

Nastavitev za [POS račun](#) običajno uporabljamo pri [davčnem potrjevanju](#).

1

### Način tiskanja

- Način tiskanja **HTML** : uredimo nastavev tiskanja "brez robov" in izberemo tiskanje z največjo dolžino papirja.
- Načina tiskanja **PDF** : pri nastavitvah tiskanja nujno izberemo opcijo "actual size".

2

### Širina papirja in velikost pisave

- Če uporabljamo tiskalnik s širino papirja 8 cm, priporočamo velikost pisave 10.
- Pri tiskalnikih s širino papirja 6 cm, pa izberemo velikost pisave 9.

## POS račun

i

Nastavitve v tem razdelku so upoštevane pri tiskanju POS računa. Tiskanje POS računa lahko omogočite na številčenju dokumentov.

Način tiskanja:  HTML  PDF

Širina papirja:  7

Velikost pisave:  10

Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

- Če spremenimo nastavitve za tiskanje izdanega računa, bo sprememba upoštevana na novih dokumentih.
- Če želimo, da se sprememba vidi na že potrjenem dokumentu, ga prekličemo in ponovno izstavimo. Ob tiskanju bo program upošteval nove nastavitve za izpise.

## Urejanje nastavitve izpisa neposredno na izdanem računu

Nastavitve za izpis izdanega računa urejamo tudi neposredno na izdanem računu.

1 V meniju **Poslovanje > Izdani računi >** na osnutku izdanega računa izberemo **Uredi**.


2 Na zavihku **Predogled**.

3

in pri urejanju obstoječih nastavitvev v polju **> Dodatni opisi/klavzule** lahko izbiramo izpis:

- iz nastavitvev izpisov,
- iz zadnjega računa stranki,
- iz delovnega naloga, (če smo kopirali iz delovnega naloga v račun)
- iz prejetega naročila (če smo kopirali iz prejetega naročila v račun)

4

ali s klikom na gumb **Nov izpis**  pripravimo nov izpis izdanega računa.

Osnutek izdanega računa:

× Opusti **Shrani** Izstavi Izstavi in natisni

Osnovni podatki **Predogled** Naslovnik/Prejemnik Predogled dobavnice Ostali podatki

Izpis: Standardno - Izdan račun

Opis zgoraj: Iz nastavitve izpisa

**B I U A** - Velikost -

Opis spodaj: Iz nastavitve izpisa

**B I U A** - Velikost -

Z rednim plačevanjem boste ohranjali dobro ime ter soustvarjali zdrave pogoje za razvoj gospodarstva v Sloveniji.  
Zahvatujemo se vam za vaše zaupanje in se veselimo nadaljnje sodelovanja!

PODPIS: **Nov izpis**

Uredi splošne nastavitve **+**