


Nastavitve izpisov - dobavnice

Zadnja sprememba 01/12/2025 1:39 pm CET

Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo na dobavnici.

Urejanje nastavitvev izpisa dobavnica



- 1 Izberemo gumb **Nastavitve** .
- 2 Kliknemo na **Izpisi**.
- 3 Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Dobavnica**.

4

V nastavitvah izpisa dobavnice urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatni opisi/klavzule**
- **Podpis**
- **Noga listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**

Nastavitve izpisov

< Nazaj  Shrani  Briši


Vrsta izpisa: Dobavnica

Splošne nastavitve

Jezik: Slovenščina

Naziv za izbiranje: Standardno - Dobavnica

Naziv listine: DOBAVNICA

Barva pisave: 

Se predlaga:

Glava listine

Naslov

Dodatni opisi/klavzule

Podpis

Noga listine

Terminologija in prevajanje

Ostale nastavitve

O urejanju standardnih nastavitvev izpisov lahko preberete v [splošnih nastavitvah izpisov](#).

Ostale nastavitve

Program Minimax ponuja možnost, da nastavimo dodatne nastavitve za izpis dobavnice. Posamezno nastavitve vključimo tako, da damo kljukico pri nastavitvi:

- **Izpis prodajne cene** - pri izpisu dobavnice se natisne prodajna cena.
- **Izpis rabata in popusta** - pri izpisu dobavnice se natisne rabat in popust.
- **Izpis neto cene** - pri izpisu dobavnice se natisne neto cena.
- **Izpis vrednosti** - pri izpisu se natisne vrednost.
- **Izpis DDV** - pri izpisu se natisne DDV.
- **Tiskanje serijske številke** - natisne se serijska številka pod nazivom artikla.
- **Tiskanje serije** - natisne se številka serije pod nazivom artikla.
- **Dvovrstični izpis** - vrstico artikla natisne v dveh vrsticah.
 - Nastavitve je obvezna v primeru tiskanja mase po vrsticah.
- **Tiskanje mase po vrsticah** - na vrstici dobavnice se natisne masa posameznega artikla. Podatek je izpisan samo na dvovrstičnem izpisu, zato moramo predhodno označiti nastavitve **Dvovrstični izpis**.
- **Tiskanje mase artiklov** - natisne skupno maso artikla pod seštevkom.
- **Tiskanje skupne količine** - natisne se skupna količina za vsako mersko enoto.
- **Tiskanje šifre artikla** - pri nazivu artikla se v oklepaju izpiše šifra artikla. Če artikel nima šifre, se šifra ne izpiše.
- **Tiskanje kode artikla** - pri nazivu artikla se v oklepaju izpiše koda artikla. Če artikel nima kode, se koda ne izpiše.
- **Tiskanje zaporedne številke vrstice** - pri izpisu listine so vrstice artiklov oštevilčene z zaporednimi številkami.
- **Tiskanje tarife in države porekla (intrastat)** - ta nastavitve v kombinaciji z nastavitvijo [poročanja intrastat](#), omogoča izpis tarife in države porekla.
- **Izpis naslova Minimax** - zapis Minimax se izpiše na dnu dobavnice.

Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

- Če spremenimo nastavitve za tiskanje dobavnic, bo sprememba upoštevana na novih dokumentih.
- Če želimo, da se sprememba vidi na že potrjenem dokumentu, ga moramo preklicati in ponovno izstaviti. Ob tiskanju bo program upošteval nove nastavitve za izpise.

Urejanje nastavitve izpisa neposredno na dobavnici

1

Nastavitev izpisa dobavnice urejamo neposredno na dobavnici.

- V meniju **Poslovanje > Izdani računi** pri vnosu **izdanega računa**.
- V meniju **Poslovanje > Zaloge** na **Izdaji** iz zalog.

2


Na zavihku **Predogled**,

3

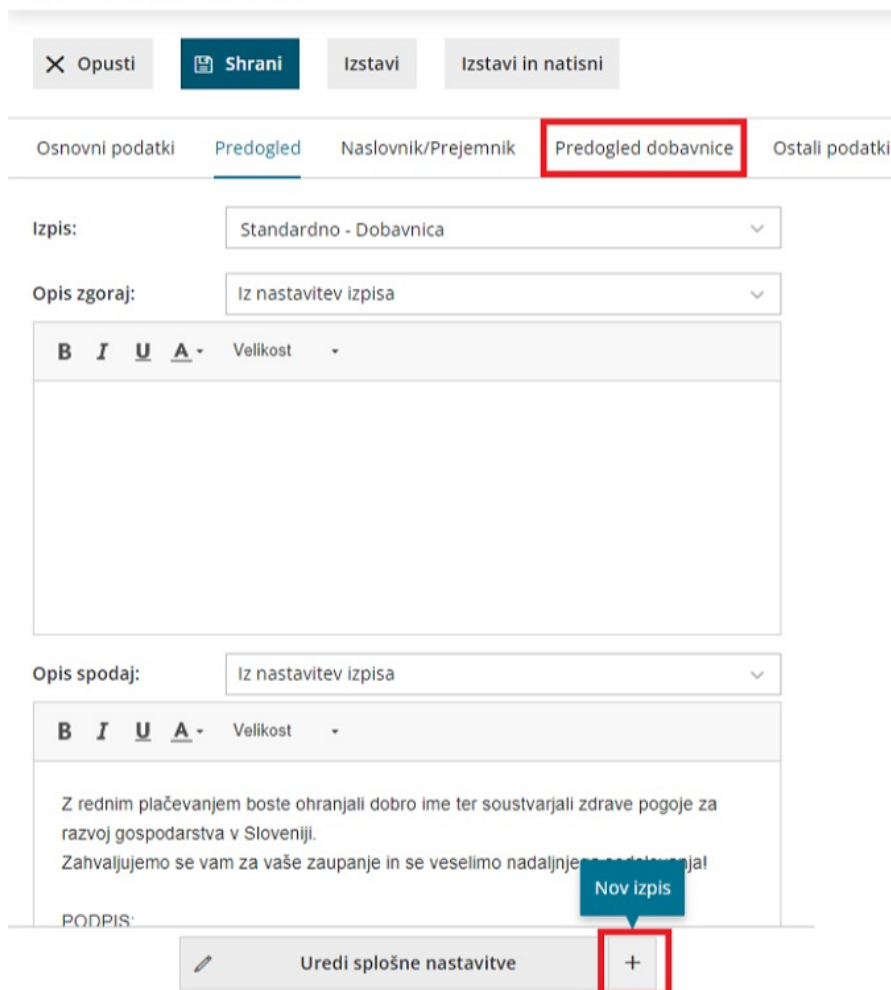
pri urejanju obstoječih nastavitvev v polju > **Dodatni opisi/klavzule** lahko izbiramo izpis:

- iz nastavitvev izpisov,
- iz zadnje dobavnice stranke
- Iz računa (če smo kopirali oz. razbremenili zalogo iz računa)

4

ali s klikom na gumb **Nov izpis**  pripravimo nov izpis dobavnice.

Osnutek izdanega računa:



The screenshot shows the 'Osnutek izdanega računa' (Draft of issued invoice) interface. At the top, there are buttons for 'Opusti', 'Shrani', 'Izstavi', and 'Izstavi in natisni'. Below these are tabs for 'Osnovni podatki', 'Predogled', 'Naslovnik/Prejemnik', 'Predogled dobavnice' (highlighted with a red box), and 'Ostali podatki'. The 'Predogled dobavnice' tab is active, showing a form for 'Izpis:' (Standardno - Dobavnica), 'Opis zgoraj:' (Iz nastavitvev izpisa), and 'Opis spodaj:' (Iz nastavitvev izpisa). The 'Opis spodaj:' section contains a text area with a rich text editor toolbar (B, I, U, A, Velikost) and a preview of the invoice content. At the bottom of the form, there is a button 'Uredi splošne nastavitve' and a plus sign button (highlighted with a red box) labeled 'Nov izpis'.

