


# Nastavitve izpisov - dobropis

Zadnja sprememba 01/12/2025 1:40 pm CET

Navodilo velja za urejanje izpisa, ki ga izbiramo na dobropisu.

---

## Urejanje nastavitvev izpisa dobropisa

- 1 Izberemo gumb **Nastavitve** .
- 2 Kliknemo na **Izpisi**.
- 3 Program odpre preglednico izpisov, na kateri izberemo izpis **Dobropis**.
- 4

V nastavitvah izpisa dobropisa urejamo:

- **Splošne nastavitve**
- **Glavo listine**
- **Naslov**
- **Dodatni opisi/klavzule**
- **Podpis**
- **Noga listine**
- **Terminologijo in prevajanje**
- **Ostale nastavitve**
- **POS račun.**

## Nastavitve izpisov

< Nazaj

Shrani

Briši

Vrsta izpisa: Dobropis

### Splošne nastavitve

Jezik: Slovenščina

Naziv za izbiranje: Standardno - Dobropis

Naziv listine: DOBROPIS

Barva pisave:  ▼

Se predlaga:

Glava listine ▼

Naslov ▼

Dodatni opisi/klavzule ▼

Podpis ▼

Noga listine ▼

Terminologija in prevajanje ▼

Ostale nastavitve ▼

POS račun ▼

O urejanju zgoraj navedenih nastavitvev izpisov lahko preberete v [splošnih nastavitvah izpisov](#).

## Ostale nastavitve

Program Minimax ponuja možnost, da nastavimo dodatne nastavitve za izpis dobropisa. Posamezno nastavitve vključimo tako, da damo kljukico pri nastavitvi:

- **Izpis števila dni do zapadlosti** - pri datumu zapadlosti se dodatno izpiše število dni do zapadlosti.
- **Tiskanje podatkov plačnika** - podatki plačnika se tiskajo le, če so drugačni od podatkov stranke.
- **Tiskanje serijske številke** - če imamo na artiklu vpisano serijsko številko, se ta izpiše.
- **Tiskanje serije** - če imamo na artiklu vpisano številko serije, se ta izpiše.

- **Tiskanje mase artiklov** - natisne skupno maso artikla pod seštevkom.
- **Tiskanje šifre artikla** - če ima artikel šifro, se na vrstici pri nazivu artikla v oklepaju izpiše šifra artikla.
- **Tiskanje kode artikla** - če ima artikel kodo, se na vrstici pri nazivu artikla v oklepaju izpiše koda artikla.
- **Tiskanje zaporedne številke vrstice** - pri izpisu listine so vrstice artiklov oštevilčene z zaporednimi številkami.
- **Dvovrstični izpis** - šifra artikla in koda artikla se natisneta pod nazivom artikla, vrstica artikla se natisne v dveh vrsticah.
- **Tiskanje zneska za plačilo v domači valuti** - če imamo na izpisu tujo denarno enoto, se bo tako izpisala tudi domača denarna enota
- **Izpis naslova Minimax** - izpiše se naslov **www.Minimax.si** v spodnjem delu dokumenta.

## POS račun

Nastavitev za **POS račun** uporabimo samo v primeru , ko uporabljamo **davčno potrjevanje**.

1

### Način tiskanja

- Način tiskanja **HTML** je vezan samo na uporabo brskalnika Google Chrome. Pri tem je pomembno, da uredimo nastavitev tiskanja "brez robov" in izberemo tiskanje z največjo dolžino papirja.
- Načina tiskanja **PDF** velja za vse ostale brskalnike. Pri nastavitvah tiskanja nujno izberemo opcijo "actual size".

2

### Širina papirja in velikost pisave

- Če uporabljamo tiskalnik s širino papirja 8 cm, priporočamo velikost pisave 10.
- Pri tiskalnikih s širino papirja 6 cm, pa izberemo velikost pisave 9.

#### POS račun

**i** Nastavitve v tem razdelku so upoštewane pri tiskanju POS računa. Tiskanje POS računa lahko omogočite na številčenju dokumentov.

Način tiskanja:  HTML  
 PDF

Širina papirja:  7

Velikost pisave:  10

3

Vsako vneseno spremembo na izpisu sproti pregledujemo s klikom na gumb **Osveži**.

- Če spremenimo nastavitve za tiskanje dobropisa, bo sprememba upoštevana na novih dokumentih.
- Če želimo, da se sprememba vidi na že potrjenem dokumentu, ga prekličemo in ponovno izstavimo. Ob tiskanju bo program upošteval nove nastavitve za izpise.

## Urejanje nastavitve izpisa neposredno na dobropisu

Nastavitve za izpis dobropisa urejamo tudi neposredno **na dobropisu**.

- 1 V meniju **Poslovanje > Izdani računi**
- 2 na osnutku Dobropisa izberemo **Uredi**.
- 3 Izberemo zavihek **Predogled**.
- 4

in pri urejanju obstoječih nastavitvev v polju > **Dodatni opisi/klavzule** lahko izbiramo izpis:

- iz nastavitvev izpisov,
- iz zadnjega dobropisa stranki,
- iz računa (če smo kopirali račun v dobropis),

5

ali s klikom na gumb **Nov izpis** **+** pripravimo nov izpis dobropisa.

Osnutek izdanega računa:

Izpis:

Opis zgoraj:

Opis spodaj:

PODPIS: