

Sprememba paketa Maksi računovodstvo v Mini računovodstvo in pakete Poslovanja

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:54 pm CET


Za razliko od paketa **Maksi računovodstvo** je paket **Mini računovodstvo** omejen na vodenje poslovanja in računovodstva ene organizacije.

Medtem, ko paketi **Poslovanja** imajo osnovne funkcionalnosti brez knjigovodstva in so omejeni na vodenje poslovanja ene organizacije.

Sprememba paketa v Mini računovodstvo in Poslovanje

1

Najprej obstoječo licenco za **Maksi računovodstvo** odstranimo (zbrisemo).


- Na vstopni strani v meniju **Plačnik**  > **Licence**.
- Na zavihku **Trenutne licence** > izberemo licenco **Maksi računovodstvo**,
- kliknemo na ikono **s križcem**
- in zatem gumb **Briši**.
- Licenca je s tem brisana.

Licence in informativni izračun za Mini podjetje d.o.o.

× Zapri

Urejanje licenc

Trenutne licence Pretekle licence Informativni izračun

Vrsta licence	Število licenc	Število uporabnikov	
Maksi računovodstvo	1	5	
+ Mini računovodstvo	5	3	

2

Nato kliknemo na gumb **Urejanje Licenc**:

- izberemo opcijo "**Urejati želim licenco za vodenje ene organizacije**",
- izberemo organizacijo za katero želimo voditi knjigovodstvo.
- kliknemo **Naprej**.

Urejanje licenc

< Nazaj

Naprej

- Urejati želim licenco za računovodski servis (vodenje več organizacij).
Licenca za računovodski servis omogoča uporabnikom, ki jo koristijo, dostop do obdelav v vseh vaših organizacijah. Ob urejanju boste lahko dodali novo licenco ali le spremenili število sočasnih dostopov če licenco že uporabljate. Za nemoten sočasen dostop uporabnikov predlagamo izbiro zadostnega števila licenc glede na uporabnike, ki jo bodo uporabljali.
- Urejati želim licenco za vodenje ene organizacije.
Licenca za organizacije so prilagojene različnim potrebam uporabnikov. Ob urejanju boste lahko izbrali organizacijo in ustrezno licenco glede na obdelave, ki jih bo uporabnik potreboval. V nadaljevanju boste lahko določili število sočasnih dostopov do te licence. Za nemoten sočasen dostop uporabnikov predlagamo izbiro zadostnega števila licenc, glede na uporabnike, ki jo bodo uporabljali.
- Organizacija:
 Gospodarska družba x v


3

Na naslednjem koraku izberemo licenco **Mini računovodstvo** ali **drug paket poslovanja**.

- o kliknemo na **Izberi licenco**, ter po potrebi označimo še dodatni **sočasni dostop**.
- o nazadnje s klikom **Potrdi izbiro**, aktiviramo licenco Mini računovodstvo oz. drug izbran paket poslovanja.

Dodajanje uporabnikov in določanje pravic

Nazadnje uredimo še nastavitve na uporabniku.

1 V meniju **Plačnik**  > **Uporabniki**: uporabnika, ki je dodan kot **Računovodja** odstranimo,

2 ter prek gumba **Dodaj uporabnika**, dodamo kot novega uporabnika s statusom **Podjetnik**.

- o Vnesemo lahko poljubno število uporabnikov, sočasno pa bo v organizacijo vstopalo toliko uporabnikov, kolikor je določenih licenc.
- o Vsakemu uporabniku določimo, katere funkcionalnosti lahko obdeluje (vnos, urejanje, brisanje, pregledovanje in ni dostopa.)
- o Na seznamu vsakega uporabnika so sicer navedene vse funkcionalnosti programa, vendar bo uporabnik omejen z izbranim paketom.