Kako odstranimo uporabnika?

Zadnja sprememba 09/11/2026 2:08 pm CET

Če želimo uporabniku onemogočiti dostop do organizacij, lahko to storimo brez brisanja uporabnika s spremembo dostopa do posameznih organizacij.

1. Če smo **Administrator**, na vstopni strani izberemo **Plačnik** ,
2. kliknemo **Uporabniki,**
3. na seznamu uporabnikov **izberemo uporabnika, ki ga želimo izločiti,**
4. s klikom na **znak** odstranimo uporabnika**.**
5. Če smo prepričani, da ga želimo trajno odstraniti izberemo **V redu.**
6. Na seznamu uporabnikov brisanega uporabnika ne bo več in ne bo imel več dostopa do nobene organizacije plačnika.
7. Ponovno ga lahko kadar koli dodamo med uporabnike tega plačnika po postopku dodajanja novega uporabnika.

> Pomembno
> Po brisanju je uporabnik še vedno uporabnik sistema Minimax (in ga je mogoče dodati med uporabnike pri istem ali drugem plačniku). Odstranjevanje uporabnika **NE** vpliva na ceno mesečne licenčnine. Na ceno licenčnine vpliva **število licenc.**