

Kako uporabnik sam prekliče dostop do organizacije oziroma plačnika?

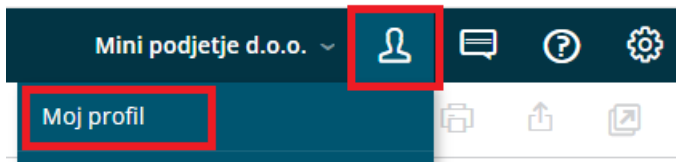
Zadnja sprememba 17/12/2024 3:48 pm CET

Administrator plačnika omogoči uporabnikom dostop do podatkov organizacije, enako dostop tudi onemogoči.

Če administrator dostopa ne prekliče in organizacija ostane na seznamu organizacij posameznega uporabnika, ima **Uporabnik** možnost, da se sam odstrani iz posamezne organizacije.

1

Na vstopni strani izberemo **Moj profil**.



2

V razdelku **Dostop do organizacij**, pri organizaciji do katere ne potrebujemo več dostopa, kliknemo **Odstrani me iz organizacije**.

3

Na vstopni strani programa organizacija ne bo več vidna.

