


Omejevanje pravic uporabnikov za vpogled v finančne in druge podatke

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:49 pm CET


Uporabnikom, ki imajo dostop do podatkov organizacije, lahko omejimo vpogled v podatke o plačah in drugih osebnih prejemkih ter drugih vpogledih in obdelavah.

- 1 Administrator plačnika v **Mojem profilu** , izbere **Uporabniki**.
- 2 Pri uporabniku, kateremu želimo omejiti pravice za vpogled v podatke, kliknemo na **Organizacija**.
- 3 Program prikaže vse organizacije, do katerih ima uporabnik dostop. Pri želeni organizaciji, kliknemo na **Pravice**.
- 4 Izberemo **Uredi** ter odstranimo kljukice pri obdelavi oz. pregledu v določene podatke, šifrante.
- 5 Po končanem urejanju kliknemo **Shrani**.

Uporabnik bo na izbrani organizaciji imel omejen dostop do posameznih menijev oz. šifrantov.

Uporabniki

× Zapri


+ Dodaj uporabnika Najdi 

1

Uporabnik	E-pošta	Vrsta uporabnika	Status	Pravica do arhiva
Ime Priimek	ime.priimek@sejfor.si	Računovodja	Aktiven	<input type="checkbox"/> Organizacije ×

Organizacije uporabnika Ime Priimek

× Zapri Izberi vse × Opusti vse

Najdi 

1

Organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Mini podjetje d.o.o. Pravice