


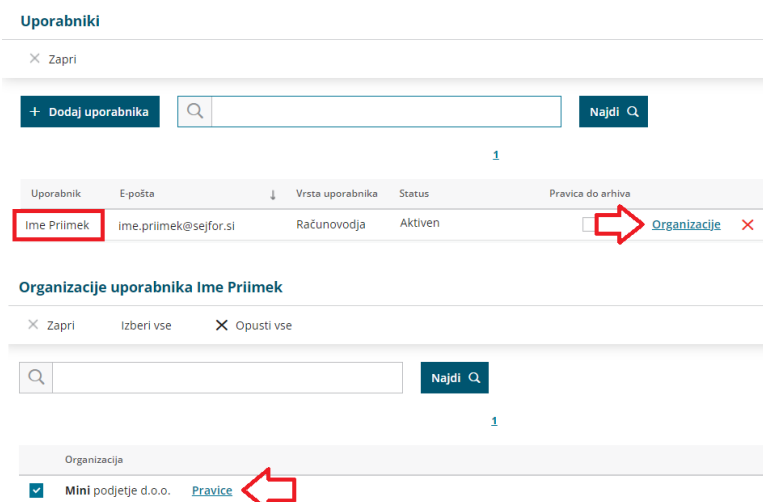
Omejevanje pravic uporabnikov za vpogled v finančne in druge podatke

Zadnja sprememba 19/09/2023 2:38 pm CEST

Uporabnikom, ki imajo dostop do podatkov organizacije, lahko omejimo vpogled v podatke o plačah in drugih osebnih prejemkih ter drugih vpogledih in obdelavah.

- 1 Administrator plačnika v **Mojem profilu** , izbere **Uporabniki**.
- 2 Pri uporabniku, kateremu želimo omejiti pravice za vpogled v podatke, kliknemo na **Organizacija**.
- 3 Program prikaže vse organizacije, do katerih ima uporabnik dostop. Pri želeni organizaciji, kliknemo na **Pravice**.
- 4 Izberemo **Uredi** ter odstranimo kljukice pri obdelavi oz. pregledu v določene podatke, šifrante.
- 5 Po končanem urejanju kliknemo **Shrani**.

Uporabnik bo na izbrani organizaciji imel omejen dostop do posameznih menijev oz. šifrantov.



The screenshot shows the 'Uporabniki' (Users) management interface. At the top, there is a search bar and a '+ Dodaj uporabnika' button. Below this is a table of users. The first user, 'Ime Priimek', is highlighted with a red box. In the 'Pravica do arhiva' column for this user, there is a red arrow pointing to the 'Organizacije' link. Below the table, there is a section titled 'Organizacije uporabnika Ime Priimek'. It contains a search bar and a 'Najdi' button. Below this is a table of organizations. The first organization, 'Mini podjetje d.o.o.', is checked with a blue checkbox. A red arrow points to the 'Pravice' link in the same row.

Uporabnik	E-pošta	Vrsta uporabnika	Status	Pravica do arhiva
Ime Priimek	ime.priimek@sejfor.si	Računovodja	Aktiven	<input type="checkbox"/> Organizacije ×

Organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Mini podjetje d.o.o. Pravice