minimax

Podjemna pogodba

Zadnja sprememba 28/10/2026 3:05 pm CET

Navodilo velja za primer obračuna podjemne pogodbe.

Podjemna pogodba v praksi zajema vse vrste del, ki ne sodijo med avtorska dela. Sklenjena je za občasna in časovno omejena dela.

Nastavitve delavca

Najprej v meniju **Šifranti > Delavci** vnesemo delavca s katerim smo sklenili podjemno pogodbo.

1. Kliknemo **Nov.**
2. Na zavihku **Osnovni podatki** vpišemo:
   - ime in priimek,
   - datum rojstva,
   - spol,
   - EMŠO,
   - davčno številko,
   - šifro,
   - morebitne opombe.
3. Vnesemo **spremenljive podatke**:
   - naslov,
   - pošto,
   - državo prebivanja,
   - državo rezidenstva in
   - po potrebi analitiko.
4. Vnesemo **bančni račun** delavca.
5. Na zavihku **Podatki za osebne prejemke,** v polju **Vrsta zaposlitve**, izberemo **Zaposlen drugod**.
6. Vnos **shranimo**.

Obračun podjemne pogodbe

Nato pripravimo obračun po podjemni pogodbi.

1 V meniju **Plače** > **Obračun DOP** kliknemo **Nov.**

2

V polju **Vrsta obračuna** izberemo :

- **Podjemne pogodbe.**
- **Podjemne pogodbe – brez PDDP - zavarovani po 18. čl. ZPIZ-2.**
- **Podjemne pogodbe - zavarovani po 18. čl. ZPIZ-2.** V tem primeru program obračuna tudi poseben davek na prejemke.

3 **Naziv obračuna** program samodejno predlaga, lahko ga poljubno uredimo.

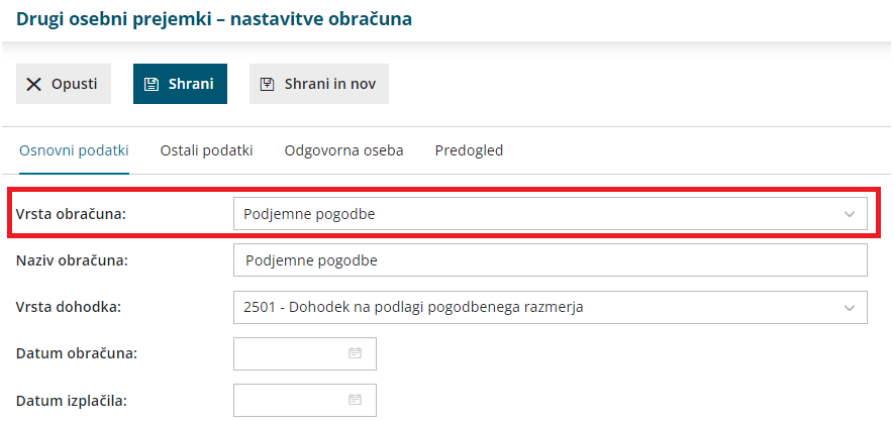
4 V polju **vrsta dohodka** - izberemo ustrezno vrsto dohodka. (2501 - Dohodek na podlagi pogodbenega razmerja)

5 Vnesemo **datum obračuna** in **datum izplačila.**

6 Na zavihku **Ostali podatki** preverimo predlagane nastavitve in jih po potrebi uredimo.

7

Kliknemo **Shrani** in nato **Naprej.**



8 Na drugem koraku kliknemo **Dodaj delavca:**

9 izberemo **delavca**.

10 Izberemo **Način izračuna** (bruto ali neto).

11

Vnesemo **znesek**.

- Če je označen **bruto** način izračuna, program od vpisanega zneska odšteje vse davke in prispevke.
- Če je označen **neto** način izračuna, program izvede obračun na bruto osnovo.

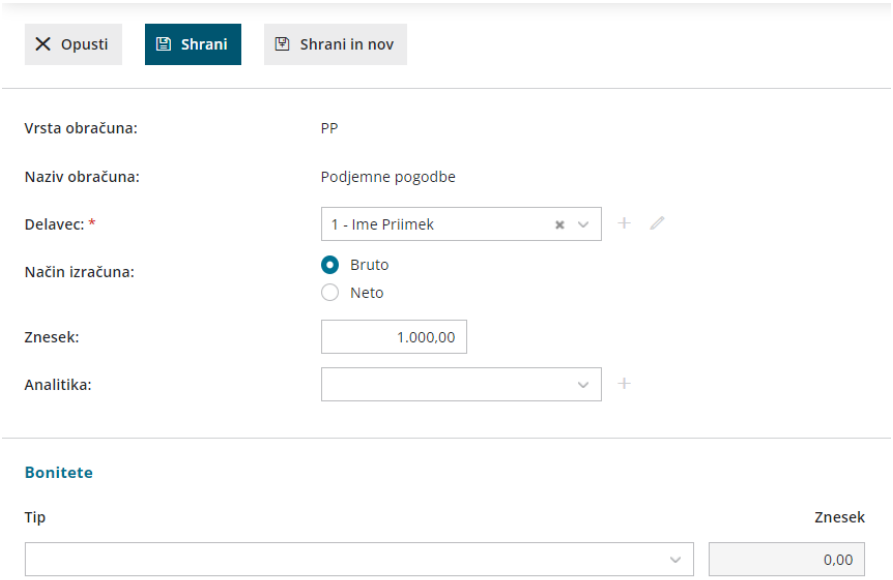
12 V polju **Analitika**: izberemo analitiko

13

V polju **Tip bonitet** izberemo vrsto bonitete (če jo obračunamo):

- Zavarovalne premije.
- Nastanitev.
- Drugo.

14 vpišemo **Znesek bonitete** (če jo bomo obračunali).



15 Če smo za delavca že pripravljali obračun po podjemni pogodbi kliknemo **Prenesi iz prejšnjega obračuna.**

16 S klikom na **Shrani** vnos shranimo.

17 Kliknemo **Naprej** in **Zaključi obračun.**

> Za izplačila od vključno 1. 2. 2024 dalje je **osnova za plačilo prispevkov** za vsako posamezno plačilo za opravljeno delo oziroma storitev, prejeto na podlagi drugega pravnega razmerja, **zmanjšana za normirane stroške v višini 10% dohodka.**

Kaj program pripravi?

Program pripravi:

- temeljnico.
- Obračunske liste za posamezne delavce in skupni obračunski list,
- REK obrazec z možnostjo oddaje na spletni portal eDavki,
- rekapitulacijo.
- plačilne naloge za: dohodek podjemne pogodbe, akontacijo dohodnine, prispevke za PIZ, prispevke za zdravstvo in prispevke za dolgotrajno oskrbo ter posebni davek.