

# Podjemna pogodba

Zadnja sprememba 09/10/2025 10:15 am CEST

Navodilo velja za primer obračuna podjemne pogodbe.

Podjemna pogodba v praksi zajema vse vrste del, ki ne sodijo med avtorska dela. Sklenjena je za občasna in časovno omejena dela.

---

## Nastavitve delavca

Najprej v meniju **Šifranti > Delavci** vnesemo delavca s katerim smo sklenili podjemno pogodbo.

1 Kliknemo **Nov**.

2

Na zavihku **Osnovni podatki** vpišemo:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- spol,
- EMŠO,
- davčno številko,
- šifro,
- morebitne opombe.

3

Vnesemo **spremenljive podatke**:

- naslov,
- pošto,
- državo prebivanja,
- državo rezidenstva in
- po potrebi analitiko.

4 Vnesemo **bančni račun** delavca.

5 Na zavihku **Podatki za osebne prejemke**, v polju **Vrsta zaposlitve**, izberemo **Zaposlen drugod**.

6 Vnos **shranimo**.

---

## Obračun podjemne pogodbe

Nato pripravimo obračun po podjemni pogodbi.

1 V meniju **Plače** > **Obračun DOP** kliknemo **Nov**.

2

V polju **Vrsta obračuna** izberemo :

- o **Podjemne pogodbe.**
- o **Podjemne pogodbe – brez PDDP - zavarovani po 18. čl. ZPIZ-2.**
- o **Podjemne pogodbe - zavarovani po 18. čl. ZPIZ-2.** V tem primeru program obračuna tudi poseben davek na prejemke.

3 **Naziv obračuna** program samodejno predlaga, lahko ga poljubno uredimo.

4 V polju **vrsta dohodka** - izberemo ustrezno vrsto dohodka.

5 Vnesemo **datum obračuna** in **datum izplačila**.

6 Na zavihku **Ostali podatki** preverimo predlagane **nastavitve** in jih po potrebi uredimo.

7

Kliknemo **Shrani** in nato **Naprej**.

**Drugi osebni prejemki – nastavitve obračuna**

✕ Opusti
**Shrani**
Shrani in nov

---

Osnovni podatki
Ostali podatki
Odgovorna oseba
Predogled

Vrsta obračuna:

Naziv obračuna:

Vrsta dohodka:

Datum obračuna:

Datum izplačila:

8 Na drugem koraku kliknemo **Dodaj delavca:**

9 izberemo **delavca**.

10 Izberemo **Način izračuna** (bruto ali neto).

11

Vnesemo **znesek**.

- o Če je označen **bruto** način izračuna, program od vpisanega zneska odšteje vse davke in prispevke.
- o Če je označen **neto** način izračuna, program izvede obračun na bruto osnovo.

12 V polju **Analitika**: izberemo **analitiko**

13

V polju **Tip bonitet** izberemo vrsto bonitete (če jo obračunamo):

- o Zavarovalne premije.

- Nastanitev.
- Drugo.

14

Vnesemo **Znesek bonitete**.

✕ Opusti
📄 Shrani
📄 Shrani in nov

Vrsta obračuna:	PP
Naziv obračuna:	Podjemne pogodbe
Delavec: *	1 - Ime Priimek ✕ ▾ + ✎
Način izračuna:	<input checked="" type="radio"/> Bruto <input type="radio"/> Neto
Znesek:	1.000,00
Analitika:	▾ +

---

**Bonitete**

Tip	Znesek
▾	0,00

15 Če smo za delavca že pripravljali obračun po podjemni pogodbi kliknemo **Prenesi iz prejšnjega obračuna**.

16 S klikom na **Shrani** vnos shranimo.

17 Kliknemo **Naprej** in **Zaključ** obračun.

Za izplačila od vključno 1. 2. 2024 dalje je **osnova za plačilo prispevkov** za vsako posamezno plačilo za opravljeno delo oziroma storitev, prejeta na podlagi drugega pravnega razmerja, **zmanjšana za normirane stroške v višini 10% dohodka**.

## Kaj program pripravi?

Program pripravi:

- temeljnico.
- Obračunske liste za posamezne delavce in skupni obračunski list,
- REK obrazec z možnostjo oddaje na spletni portal eDavki,
- rekapitulacijo.
- plačilne naloge za: dohodek podjemne pogodbe, akontacijo dohodnine, prispevke za PIZ, prispevke za zdravstvo in [prispevke za dolgotrajno oskrbo](#) ter posebni davek.