

Pri delavcu imam vpisan odtegljaj, vendar ga pri plači ne obračuna

Zadnja sprememba 08/11/2021 10:45 am CET

Navodilo velja za primer, ko imamo pri delavcu vnesen odtegljaj, vendar ga program ne obračuna. V tem primeru preverimo nastavitve obračuna plače in nastavitve delavca.

Nastavitve obračuna plač

- 1 V meniju **Plače > Obračun Plač** izberemo plačo, katere nastavitve želimo preveriti.
- 2 Na prvem koraku obračuna kliknemo **Uredi**.
- 3 Preverimo ali je v polju **Obračun odtegljajev** dodana **kljukica**.

Nastavitve delavca

- 1 V meniju **Šifrant > Delavci** izberemo delavca, kateremu želimo obračunati odtegljaj.
- 2 Postavimo se na **Ostali podatki delavca** in izberemo **Odtegljaji**.
- 3 Izberemo odtegljaj katerega nastavitve želimo preveriti.
- 4

Preverimo, da:

- Smo podatke za odtegljaj vnesli **pred vnosom novega obračuna**. Če smo odtegljaj vnesli naknadno (po vnosu obračuna plače), moramo delavca ponovno dodati na obračun, da bo odtegljaj upoštevan na obračunu.
- **Datum začetka** obračunavanja odtegljaja ni večji od datuma obračuna plače.
- **Datum konca** obračunavanja odtegljaja ni manjši od datuma obračuna plače.