

# Popravek datuma izplačila po potrditvi plač

Zadnja sprememba 15/09/2025 2:10 pm CEST

Na potrjenem obračunu plače lahko naknadno spremenimo datum izplačila neto plače in prispevkov.

- 1 V meniju **Plače > Obračun Plač** izberemo zaključen obračun plače, kateremu želimo spremeniti datum izplačila.
- 2 Kliknemo **Spremeni datum izplačila**.
- 3 Vnesemo **Datum izplačila**.
- 4 Vnesemo **Datum izplačila dajatev**.
- 5

S klikom na **Potrdi** program pripravi nove plačilne naloge, REK obrazce in ostale dokumente s spremenjenimi datumi.

**Plača za mesec - število oseb za obračun:**

< Nazaj	Prekliči potrditev	<b>Spremeni datum izplačila</b>	Pošlji plačilne liste po e-pošti
---------	--------------------	---------------------------------	----------------------------------