

# Popravek datuma izplačila po potrditvi plač

Zadnja sprememba 11/09/2023 2:40 pm CEST

Na potrjenem obračunu plače lahko naknadno spremenimo datum izplačila neto plače in prispevkov.

- 1 V meniju **Plače > Obračun Plač** izberemo zaključen obračun plače, kateremu želimo spremeniti datum izplačila.
- 2 Kliknemo **Spremeni datum izplačila**.
- 3 Vnesemo **Datum izplačila**.
- 4 Vnesemo **Datum izplačila dajatev**.
- 5

S klikom na **Potrdi** program pripravi nove plačilne naloge, REK obrazce in ostale dokumente s spremenjenimi datumi.

**Plača za mesec - število oseb za obračun:**

<a href="#">&lt; Nazaj</a>	<a href="#">Prekliči potrditev</a>	<a href="#">Spremeni datum izplačila</a>	<a href="#">Pošlji plačilne liste po e-pošti</a>
----------------------------	------------------------------------	--	--