

Pomoč ožjih družinskih članov ali kratkotrajno delo

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:42 pm CET

Opravljanje kratkotrajnega dela je z zakonsko določbo časovno omejeno, in sicer na največ 40 ur mesečno. Opravlja se lahko izključno brezplačno.

Nastavitev delavca



- 1 Najprej v meniju **Šifranti > Delavci**
- 2 na **delavcu > določimo vrsto zaposlitve > zaposlen drugod.**

Vnos obračuna

- 1 Nato v meniju **Plače > Obračun DOP**
- 2 kliknemo **Nov >**
- 3 izberemo **Vrsto obračuna > Plačilo prispevka ZZ**
- 4 po potrebi uredimo **naziv obračuna,**
- 5 izberemo še **vrsto dohodka > 1509**
- 6

in nadaljujemo z vnosom.

Drugi osebni prejemki - nastavitve obračuna

× Opusti  Shrani  Shrani in nov

Osnovni podatki Ostali podatki Odgovorna oseba Predogled

Vrsta obračuna:	Plačilo prispevka ZZ - (delovršna pogodba, delo študenta po napotnici, kratkotrajno del... ▾
Naziv obračuna:	Plačilo prispevka ZZ
Vrsta dohodka:	1509 - Plačilo prispevka za ZZ (kratkotrajno delo) ▾
Datum obračuna:	<input type="text"/>
Datum izplačila:	<input type="text"/>

Kaj program pripravi?

- Plačilne naloge za plačilo prispevka.
- REK obrazec za neposredno oddajo v sistem eDavki (in datoteka xml za uvoz).
- knjigovodska temeljnica z vsemi ustreznimi vknjižbami v glavno knjigo.
- obračunski list