

Refundacija in zahtevek za refundacijo

Zadnja sprememba 18/06/2024 10:55 am CEST

Navodilo prikazuje kako v programu obračunamo **refundirano nadomestilo plače** in pripravimo **zahtevek za refundacijo**.

Nastavitve delavca

Naprej uredimo nastavitve delavca, vnesemo **podatke osnove za refundacijo**.

- 1 V meniju **Šifranti > Delavci** izberemo delavca.
- 2 Postavimo se na **Ostali podatki delavca** in izberemo **Osnove za refundacije**.

3

Kliknemo **Nov** in izberemo **leto osnove**

- o Če smo v programu za izbranega delavca že pripravljali obračune plač, program samodejno predlaga podatke osnove za refundacijo (mesece izplačil, skupno bruto osnovo za nadomestila, skupno število ur osnove) in prikaže katere podatke je upošteval pri izračunu osnove.
 - Podatke lahko ročno spremenimo.

Osnove za refundacije delavca Ime Priimek

✕ Opusti Shrani

Leto osnove:	<input type="text" value="2022"/>
Mesece izplačil za osnovo:	<input type="text" value="13"/> ⓘ
Skupna bruto osnova za nadomestilo:	<input type="text" value="25.010,00"/>
Skupno število ur osnove:	<input type="text" value="2.088"/>

Podatki za izračun osnove iz leta 2022

Mesec	Naziv obračuna	Ure	Znesek
2	Plača za mesec februar 2022	160,00	1.326,00

- o Če za izbranega delavca nimamo izplačila plač v preteklem letu, podatke vnesemo **ročno**.

- Vpišemo **mesece izplačil za osnovo**.
 - Številke mesecev izplačil vpišemo ločene z vejico (npr. 1, 5, 7, 12).
 - Če je delavec delal celo leto vpišemo 13.
 - Podatek je izpisan na zahtevku ta refundacijo.
- V polje **Skupno bruto osnovo za nadomestilo** vpišemo seštevek izplačanih bruto plač in nadomestil plače oziroma osnov za plačilo prispevkov v letu osnove.
- **Skupno število ur osnove** je število ur, za katere je bila delavcu izplačana plača in nadomestilo plače oziroma za katere je imel delavec osnovo za plačilo prispevkov v letu osnove. Število ur osnove lahko vnesemo na dve decimalni mesti.

Podatke osnove za refundacijo lahko vnesemo tudi na **obračunu plače**. Morebitna sprememba podatkov ne bo vplivala samo na trenutno obdelovan obračun plače, temveč bo spremenila podatke tudi v **Šifrantu > Delavci**.

- 1 Na **drugem koraku obračuna plače**, na seznamu delavcev izberemo delavca.
- 2 Postavimo se na **Ostali podatki delavca** in izberemo **Osnove za refundacije**.
- 3 S klikom na **letu osnove** lahko podatke osnove za refundacijo uredimo.
- 4

Če želimo vnesti podatke osnove za refundacije za novo leto osnove, kliknemo na **Nov**.

Osnove za refundacije delavca **Ime Priimek**

× Zapri

+ Nov

i Pregledujete podatke iz šifranta delavca. Spremembe osnov za refundacijo ne bodo vplivale samo na trenutno obdelovan obračun plače.

1

Leto osnove ↑	Mesece izplačil za osnovo	Skupna bruto osnova za nadomestilo	Skupno število ur osnove
2022	13	25010,00	2088,00

Obračun refundacije

- 1 V meniju **Plače > Obračun plač**, na **drugem koraku obračuna plače izberemo delavca**, ki mu želimo obračunati refundirano nadomestilo.

2 Kliknemo na + **Dodaj obračunsko vrstico.**

3

Na spustnem seznamu izberemo **vrsto izplačila** (npr. Nega, Boleznine do 90 dni (refundirano),...).

- Pri izbiri ustrezne vrste izplačila si lahko pomagamo tako, da v polje vpišemo koren besede.

4 Vpišemo **Število enot**. To je število ur.

5



Vnesemo obdobje odsotnosti:

- Vpišemo **Datum od** in
- **Datum do**.
- Oba datuma morata biti v mesecu, ki ga obračunavamo.

6 Vpišemo še **Datum prve zadržanosti**.

7




Izberemo **Leto osnove**.



- Podatke osnove za refundacijo delavca preverimo in po potrebi uredimo s klikom na . Če podatke spremenimo, jih program posodobi tudi pri delavcu v šifrantu > delavcev.
- Če zelenega leta osnove ni na spustnem seznamu, ga dodamo s klikom na .
- V obeh primeri program prepíše podatke v Šifrant > Delavci.

8

Kliknemo na **Potrdi**.

Dodajanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila:	<input type="text" value="Nega"/>
Število enot:	<input type="text" value="0"/> ur
Datum od:	<input type="text"/>
Datum do:	<input type="text"/>
Datum prve zadržanosti:	<input type="text"/>
Leto osnove:	<input type="text" value="2022"/>   + 

 **Potrdi**  Opusti

9

Program bo za ure odsotnosti zmanjšal:

- ure rednega dela,
- število dni za prevoz za delo in
- število dni za prehrano.

10 V kolikor nam izračunana urna postavka ne ustreza, jo lahko **spremenimo**. Več o **urejanju urne postavke** vseh vrst izplačil preberite [tukaj](#).

11 Po končanem vnosu vseh obračunskih postavk, kliknemo **Shrani**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi:

- knjigovodsko temeljnico z vsemi ustreznimi vknjižbami v glavno knjigo,
- plačilne liste za vse zaposlene,
- REK-O obrazec za neposredno oddajo na eDavke in datoteko xml za uvoz,
- plačilne naloge za izplačilo plače,
- **zahtevek za refundacijo za oddajo na ZZS**, ki ga lahko natisnemo.

Višina nadomestila

Višina nadomestila plače je odvisna od **osnove za nadomestilo**, **razloga in trajanja** začasne zadržanosti od dela ter načina **valorizacije**.

Osnova za nadomestilo je zavarovančeva povprečna mesečna plača in nadomestila, ki so bila izplačana v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela oziroma povprečna osnova za plačilo prispevkov v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela.

Izplačano nadomestilo **ne sme biti višje od plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal** in **ne manjše od 60% minimalne plače**, ki je določena z zakonom, ki ureja minimalno plačo.

Program izračuna urno postavko iz podatkov osnove za refundacijo, ki smo jih vnesli v Šifrant > Delavci.

- Če je ta postavka **višja od urne postavke rednega dela**, program pri izračunu vzame **nižjo vrednost**. Da je program upošteval urno postavko rednega dela vidimo tako, da je na koncu naziva obračunske vrstice dodana ikona ⓘ in **% je 100**.
- Če pa je višina nadomestila **nižja od 60% veljavne minimalne plače**, program pri obračunu preveri predpisano spodnjo mejo in **samodejno upošteva minimalno urno postavko refundiranega nadomestila** (spodnji limit). Na obračunu plače prikaže **informacijo**, da je urna postavka refundiranega nadomestila enaka spodnjemu limitu in koliko znaša

izvirna urna postavka za refundacijo (urna postavka izračunana iz podatkov osnove za refundacijo, ki smo jih vnesli na delavcu). Spremenjen znesek refundiranega nadomestila plače program upošteva tudi pri pripravi zahtevka za refundacijo.

Obračun					
01.05.2024 - 31.05.2024					
Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek	
Redno delo	160 ur	15,6856	100	2.509,70	✗
Dodatek za delovno dobo	160 ur	15,6856	0,5	12,55	✗
Državni praznik				52,22	✗
Nega			Na enoto = spodnji limit. Urna letna osnova za refundacijo = 4,00.	40,89	✗
SKUPAJ BRUTO				15,36	

- o Če nam izračunana urna postavka refundiranega nadomestila ne ustreza, jo lahko spremenimo. Označimo polje **prikaži samodejne podatke** in s klikom na uredimo urno postavko na enoto. Več o **urejanju urne postavke** vseh vrst izplačil preberite [tukaj](#).

Količnik valorizacije

Zakon o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji predvideva uskladitev osnove za odmero nadomestila, vendar le v primeru, da ima zavarovanec **osnovo najmanj iz predpreteklega koledarskega leta glede na obdobje zadržanosti**. Uskladitev se opravi enkrat letno, in sicer 1. marca z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem letu po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (SURS).

Koliko znaša **količnik valorizacije** lahko preverite [kolicniki_2022_2023_in_2024_i.xlsx](#) .

Količnik valorizacije je že **sistemske vnesen v program**.

Pomembno.

Pri daljši odsotnosti, preverite na obračunu, da je podatek leto osnove ustrezno zapisan. Zapis vpliva na pravilnost obračuna količnika valorizacije na zahtevku za refundacijo.

Zahtevak za refundacijo

Zahtevak za refundacijo prikazuje bruto nadomestila plač in prispevkov od razlike do minimalne plače za čas zadržanosti od dela v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja in je narejen za primer **dejanskega obračuna**.

Dokument program pripravi samodejno z drugimi dokumenti na obračunu plač, če vsebuje vrsto izplačila refundirano.

Plača za mesec - število oseb za obračun: 1

< Nazaj X Briši Dodaj delavca Vrščični vnos Zaključni obračun

Obrazec 1-ZAP/M

Rekapitulacija plač

REK-O za 1001 Plača in nadomestila plače

Zahtevek za refundacijo

Zahtevek ZZZS

Prvi list je **zbir bruto nadomestil**, ostale listine so potrdila o upravičeni zadržanosti od dela po delavcih (za vsako zadržanost posebej).

Zavod povrne delodajalcu poleg bruto nadomestila plače tudi obračunane in plačane prispevke za socialno varnost delodajalca (II. bruto).

Mini podjetje d.o.o. Cesta Goriške fronte 046 5290 Sempeter pri Gorici

ZAHTEVEK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO BRUTO NADOMESTIL PLAČE IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - DEJANSKI OBRAČUN

Za mesec 9 leta 2023

Matična številka subjekta: 5383129000 Skupno število dni v mesecu: 21
Davčna številka: 10013598 Skupno število ur v mesecu: 168,00

ZŠ	Številka ZZZS Davčna št.	Primek in ime zavarovane osebe		Zadržan-a v breme ZZZS		Šifra razloga zadržan	Štev. ur v breme ZZZS	I.bruto	% opr. pris.p.delo. PIZ	% pris. delodaj. za ZAP.	Prispevki delodajalca	II.bruto	Prispevki od razlike do min.plače	Skupaj za zavarovano osebo
		invalidsko podjele / invalid nad kvoto	oprostitev pripr. delodaj.	Od	Do									
1	987654	Primek: Ime NE	NE	01.09.2023	02.09.2023	06	8,00	57,55	0,00	0,06	9,27	66,82	0,11	66,93
SKUPAJ								57,55			9,27	66,82	0,11	66,93

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem v seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Izvor podatkov, ki je prikazan na zahtevku za refundacijo:

- Šifrant delavcev:** številka ZZZS, davčna številka ali EMŠO ter priimek in ime delavca.
- Obračunske postavke na obračunu plač:** Zadržan v breme ZZZS, šifra razloga, število ur, podatki o zneskih ter podatki o oprostitvah in višini prispevkov delodajalcev.
 - Pazljivi moramo biti katero vrsto obračuna izberemo, ker to vpliva na šifro razloga in obračunani odstotek.
- Odgovorna oseba, telefon:** prvi korak obračuna plače, zavihek odgovorna oseba.

Priloge: Potrdila za posameznega delavca za vsako zadržanost posebej.

POLUPNU			
ZZZS št./davčna št./EMŠO: 987654		Ime in priimek delavca: Ime Priimek	
<p>Če bi delavec-ka v mesecu zadržanosti od dela delal-a, bi znašala:</p> <p>dejanska mesečna obveznost: 168,00 ur razporejena na: 21,00 dni.</p> <p>dejanska tedenska obveznost: 40,00 ur razporejena na: 5,00 dni.</p> <p>datumi delovnih sobot: _____ št. ur. ob sobotah: _____ št. ur ob ostalih dneh:</p>			
Zadržanost v breme ZZZS (od 01.09.2023 do 02.09.2023): 8,00 ur.		invalidsko podjetje oz. invalid nad kvoto: NE	
Oznaka A ali B: B		brez vseh prispevkov delodajalca: NE	
Šifra razloga zadržanosti: 06 Nega		% prispev. delod. ZAP:	0,06
Odstotek osnove glede na razlog: 80 %		% oprostitve pris. delod. za PIZ:	0,00
Količnik valorizacije: 1,0000		Olajšava pris. za PIZ:	0,00
		Polni pris. delod. PIZ:	5,09
Leto osnove: 2022	Mesece izplačili: 13	Prispevki delod. PIZ:	5,09
Skupna bruto osnova za nadomestila:	25.010,00	Prispevki delod. ZZ:	3,78
Skupno število ur osnove:	2.088,00	Prispevki delod. ZAP:	0,03
Urna osnova za delo (limit):	7,1936	Prispevki delod. SV:	0,06
Skupaj prispevki delodajalca v %:	16,10	Prispevki poš. pri delu:	0,31
Datumi delovnih sobot v preteklih 30 dneh:		Izhodniščna urna osnova:	11,98
_____		Urna postavka za nadomestila :	9,58
		Bruto nadomestila (I. bruto):	57,55
		Prispevki delodajalca:	9,27
		II. bruto:	66,82
		Skupaj pris. od razlike do min. plače	0,11
		Skupaj za zavarovano osebo:	66,93
		Žig in podpis odgovorne osebe Pika Poka 123	
Datum: 9.11.2023			

Izvor podatkov na potrdilih:

Obračunske postavke na obračunu plač: izpolnjena polja.

Določena polja so prazna, podatke vnesemo ročno, ker niso nikjer zajeti v obračunu plač.