BRISANO - Prispevek za izobraževanje delavca

Zadnja sprememba 07/09/2020 2:31 pm CEST

Pri organizaciji vrste **zasebnik** lahko vnesemo prispevek za izobraževanje za delavca.

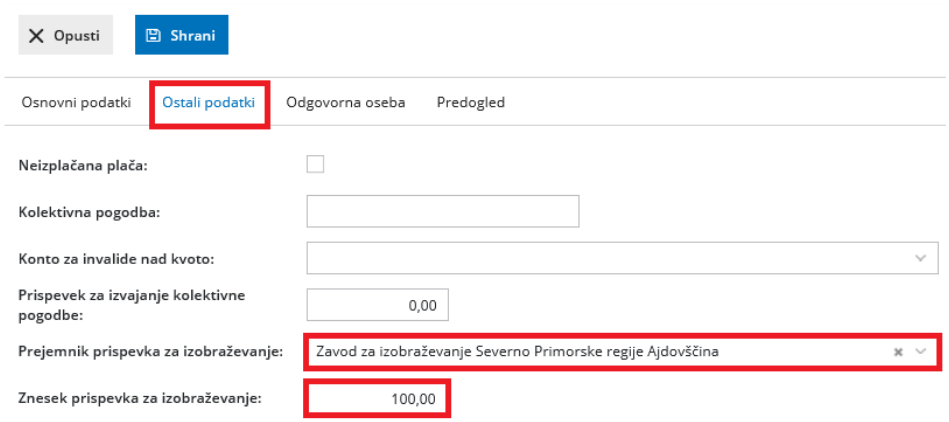
1. V meniju **Plače > Obračun plač.**

2. Na prvem koraku obračuna plače na zavihku **Ostali podatki.**

3. V polju **Prejemnik prispevka za izobraževanje** izberemo prejemnika iz spustnega seznama.

4. V naslednje polje vnesemo **Znesek prispevka za izobraževanje**.

5. Kliknemo **Shrani.**



Program bo samodejno obračunal **prispevek na** pri obračunu plače delavca.