

Poslovođenje (obračun plače)

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:14 pm CET

Navodilo velja za primer obračuna poslovođenja za lastnika družbe (npr. d.o.o.)

Nastavitve delavca

- 1 Najprej uredimo nastavitve v meniju **Šifranti > Delavci**,
- 2 na delavcu v zavihku **Podatki za osebne prejemke pri vrsti zaposlitve** izberemo > **Zaposleni lastnik**.
- 3 Vpišemo datume **Zaposlitve od**.
- 4

V polju **Zavarovan na podlagi** :

- o Izberemo eno izmed zavarovalnih podlag, ki so navedene v spodnji preglednici.
- o Zavarovalna podlaga določa, kateri prispevki bodo obračunani.

Zavarovalna podlaga	Prispevki za PIZ	Prispevki za ZZ	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za zaposlovanje
040 + 112	da	da	da	da
040	da	da	da	
103		da		

Delavci

Opusti

Shrani

Shrani in nov

Osnovni podatki

Bančni računi

Podatki za osebne prejeme

Drugi podatki

Podatki za osebne prejeme

Vrsta zaposlitve:

Zaposleni lastnik

Zaposlitev od:

Zavarovan na podlagi:

Podlaga 040 + 112

Polna zavarovalna osnova:

Podlaga 040 + 112

Uveljavljanje znižanja zavarovalne osnove:

Podlaga 040

Podlaga 103

Odstotek znižanja:

Obračun prispevkov od višje zavarovalne osnove:

Znesek višje zavarovalne osnove:

3 / 3

5 Izberemo **Polna zavarovalna osnova**

- **Zavarovalna osnova:** je osnova za plačilo prispevkov za obvezno zavarovanje.

Pri ugotovitvi dohodka za razvrstitev v zavarovalno osnovo se upoštevajo bruto dohodki iz zaposlitev po ZDoh-2, prejeti od subjekta, pri katerem zavarovanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po zavarovalni podlagi 040.

6 Izberemo **Uveljavljanje znižanja oz. zvišanja zavarovalne osnove**

- zavarovalni razred, na podlagi katerega bo delavcu z upoštevanjem povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa zavarovalna osnova, izračunana zavarovalna osnova. Najnižja zavarovalna osnova je najnižja pokojninska osnova.

7 Prispevki naj se odtegnejo od nagrade: če polje označimo s kljukico, za znesek izračunanih prispevkov program zmanjša neto izplačilo nagrade.

8 Izračun urne postavke: znesek, ki ga vpišemo v polje, predstavlja znesek nagrade, ki ga lastnik poslovodja dobi za opravljanje dela poslovođenja.

9 **Prevoz na delo, vrednost km na dan, število dni zaposlitve:** tudi poslovodji lahko obračunamo povračila materialnih stroškov. Če je ta podatek vpisan, jih bo pri obračunu nagrade za poslovođenje program samodejno izračunal.

10 **Število ur na teden:** ta podatek vpliva na obrazec OPSVL in sicer na tedenski sklad ur zavezanca.

11 V razdelku **Podatki za dohodnino**, če v polju **Glavni delodajalec:**

- dodamo kljukico, bo dohodnina obračunana po lestvici in upoštevane bodo vse olajšave, ki jih nastavimo na delavcu.
- Če polje ostane prazno, bo obračunana 25 % akontacija dohodnine.

Obračun prispevkov za poslovođenje

Nato pripravimo obračun

1 V meniju **Plače > Obračun plač > Nova plača**,

2

na [prvem koraku obračuna](#) uredimo naslednje nastavitve:

- **Obračun prispevkov za socialno varnost:** če polje označimo s kljukico, bo za delavca, ki je **zaposlen lastnik** program obračunal prispevke za socialno varnost in pripravil obrazec OPSVL.
- **Datum izplačila prispevkov za socialno varnost:** vpišemo datum, na katerega želimo plačati prispevke. Ta podatek vpliva na datum zapadlosti na plačilnih nalogih za plačilo prispevkov za socialno varnost.

3

Delavec, ki ima v nastavitvah delavca označeno polje **zaposlen lastnik** s kljukico, ima na [drugem koraku obračuna](#) plače pred svojim nazivom črko "Z".

- Na tem koraku lahko urejamo obračunske podatke in dodamo različna nadomestila, bonitete, prevoz in prehrano.
- Podatki o nadomestilih vplivajo na pripravo obrazca OPSVL, razdelek **Osnove za obračun prispevkov**.
- Ure bolezni, ki jih vpišemo na drugem koraku plač, se odražajo v **obrazcu OPSVL**.

Plača za mesec

× Opusti Shrani + Dodaj obračunsko vrstico Osnovni podatki delavca Ostali podatki delavca ▾

Obračun

Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Poslovođenje	168 ur	100	2.000,00	×
Boleznine v breme izplačevalca ⓘ	8 ur		0,00	×
BOLEZEN - do 90 koledarskih dni (refundirano)	16 ur	80	0,00	×
SKUPAJ BRUTO	168 ur		2.000,00	

4 Na zadnjem koraku preverimo listine in **zaključimo** obračun.

Obračun nagrade za poslovođenje

V primeru, da smo na delavcu izbrali:

- v polju **Izračun urne postavke**: vnesli znesek nagrade, ki jo bomo obračunali lastniku
- ter v polju **Prispevki naj se odtegnejo od nagrade**, dodali **kljukico**.

pripravimo obračun na sledeči način:

1 V meniju **Plače > Obračun plač > Nova plača**,

2

na **prvem koraku obračuna** uredimo poleg nastavitvev za obračun prispevkov še:

- **Datum izplačila nagrade**: vpišemo datum, na katerega želimo plačati nagrado za poslovođenje.
- Ta podatek vpliva na datum zapadlosti na plačilnem nalogu za izplačilo nagrade za poslovođenje.

Plača za mesec

X Opusti	Shrani	+ Dodaj obračunsko vrstico	Osnovni podatki delavca	Ostali podatki delavca
----------	--------	----------------------------	-------------------------	------------------------

Obračun					
Opis		Na uro	%	Osnova	Znesek
Poslovođenje		168 ur	100	2.000,00	×
Bolezine v breme izplačevalca	Ⓢ	8 ur		0,00	×
BOLEZEN - do 90 koledarskih dni (refundirano)		16 ur	80	0,00	×
SKUPAJ BRUTO		168 ur		2.000,00	
Splošna olajšava za dohodnino					416,67 416,67
Akontacija dohodnine (116,73 + 853,75 x 26 %)					1.583,33 338,71
SKUPAJ NETO				1.661,29	
Prispevek za PIZ iz za OPSVL			15,5	1.809,52	-280,48
Prispevek za PIZ na za OPSVL			8,85	1.809,52	-160,14
Prispevek za ZZ iz za OPSVL			6,36	1.809,52	-115,09
Prispevek za ZZ na za OPSVL			6,56	1.809,52	-118,70
Prispevek za starševsko varstvo iz za OPSVL			0,1	1.809,52	-1,81
Prispevek za starševsko varstvo na za OPSVL			0,1	1.809,52	-1,81
Prispevek za poškodbe pri delu			0,53	1.809,52	-9,59
Skupaj prispevki lastnika					-687,62
ZA IZPLAČILO NA					973,67

Kaj program pripravi?

Ko zaključimo obračun plače, v primeru, da s plačo obračunavamo tudi nagrado za poslovođenje, pripravijo:

- **obrazec OPSVL (tudi xml na eDavke)**
- **obrazec REK-O poslovođenje (tudi xml na eDavke)**
- **plačilne naloge** razdeli na dva dela:
 - plačilni nalogi za plače in nagrado za poslovođenje,
 - plačilni nalogi OPSVL (za plačilo prispevkov za socialno varnost)
- **temeljnico**, kjer je knjižena nagrada za poslovođenje.

Obrazec REK-O poslovođenje

Pri obračunu nagrade za poslovođenje program pripravi ločen obrazec **REK-O poslovođenje**.

Pri obračunu nagrade za poslovođenje se lahko uporabita dva tipa vrste dohodka na zbirnem delu obrazca REK-O in na individualnem (analitičnem) delu obrazca REK-O.

Zap. št.		Vrsta dohodka zbirni REK-O	Vrsta dohodka individualni REK-O

1.	Zavarovan na podlagi 040	1141 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)	1110 Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)
2.	Nagrada za poslovanje, zavarovan na drugi podlagi	1108 Dohodek prejet za vodenje poslovnega subjekta	1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja

- Prek obračuna plač pripravimo obračun nagrade za poslovanje za zaporedno številko 1 (obračun poslovanja za osebe zavarovane na podlagi 040)
- Obračun poslovanja navedenega pod točko 2 (nagrada za poslovanje, zavarovan na drugi podlagi) pa pripravimo prek Obračuna DOP (v tem primeru dodatno program obračuna še 6 % PIZ).