

# Poslovođenje (obračun plače)

Zadnja sprememba 17/09/2025 10:55 am CEST

Navodilo velja za primer obračuna poslovođenja za lastnika družbe (npr. d.o.o.)

## Nastavitve delavca

- 1 Najprej uredimo nastavitve v meniju **Šifranti > Delavci**,
- 2 na delavcu v zavihku **Podatki za osebne prejemke pri vrsti zaposlitve** izberemo > **Zaposleni lastnik**.
- 3 Vpišemo datume **Zaposlitve od**.
- 4

V polju **Zavarovan na podlagi** :

- Izberemo eno izmed zavarovalnih podlag, ki so navedene v spodnji preglednici.
- Zavarovalna podlaga določa, kateri prispevki bodo obračunani.

Zavarovalna podlaga	Prispevki za PIZ	Prispevki za ZZ	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za zaposlovanje
040 + 112	da	da	da	da
040	da	da	da	
103		da		

## Delavci

✕ Opusti

📄 Shrani

📄 Shrani in nov

Osnovni podatki

Bančni računi

Podatki za osebne prejeme

Drugi podatki

### Podatki za osebne prejeme

Vrsta zaposlitve:

Zaposleni lastnik

Zaposlitev od:

📅 — 📅

Zavarovan na podlagi:

Podlaga 040 + 112

Polna zavarovalna osnova:

**Podlaga 040 + 112**

Uveljavljanje znižanja zavarovalne osnove:

Podlaga 040

Podlaga 103

Odstotek znižanja:

Obračun prispevkov od višje zavarovalne osnove:

Znesek višje zavarovalne osnove:

3 / 3

#### 5 Izberemo **Polna zavarovalna osnova**

- **Zavarovalna osnova:** je osnova za plačilo prispevkov za obvezno zavarovanje.

Pri ugotovitvi dohodka za razvrstitev v zavarovalno osnovo se upoštevajo bruto dohodki iz zaposlitev po ZDoh-2, prejeti od subjekta, pri katerem zavarovanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po zavarovalni podlagi 040.

#### 6 Izberemo **Uveljavljanje znižanja oz. zvišanja zavarovalne osnove**

- zavarovalni razred, na podlagi katerega bo delavcu z upoštevanjem povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem, v katerem se določa zavarovalna osnova, izračunana zavarovalna osnova. Najnižja zavarovalna osnova je najnižja pokojninska osnova.

**7 Prispevki naj se odtegnejo od nagrade:** če polje označimo s kljukico, za znesek izračunanih prispevkov program zmanjša neto izplačilo nagrade.

**8 Izračun urne postavke:** znesek, ki ga vpišemo v polje, predstavlja znesek nagrade, ki ga lastnik poslovdja dobi za opravljanje dela poslovdjenja.

**9 Prevoz na delo, vrednost km na dan, število dni zaposlitve:** tudi poslovodji lahko obračunamo povračila materialnih stroškov. Če je ta podatek vpisan, jih bo pri obračunu nagrade za poslovođenje program samodejno izračunal.

**10 Število ur na teden:** ta podatek vpliva na obrazec OPSVL in sicer na tedenski sklad ur zavezanca.

**11** V razdelku **Podatki za dohodnino**, če v polju **Glavni delodajalec:**

- dodamo kljukico, bo dohodnina obračunana po lestvici in upoštevane bodo vse olajšave, ki jih nastavimo na delavcu.
- Če polje ostane prazno, bo obračunana 25 % akontacija dohodnine.

---

## Obračun prispevkov za poslovođenje

Nato pripravimo obračun

**1** V meniju **Plače > Obračun plač > Nova plača**,

**2**

na [prvem koraku obračuna](#) uredimo naslednje nastavitve:

- **Obračun prispevkov za socialno varnost:** če polje označimo s kljukico, bo za delavca, ki je **zaposlen lastnik** program obračunal prispevke za socialno varnost in pripravil obrazec OPSVL.
- **Datum izplačila prispevkov za socialno varnost:** vpišemo datum, na katerega želimo plačati prispevke. Ta podatek vpliva na datum zapadlosti na plačilnih nalogih za plačilo prispevkov za socialno varnost.

**3**

Delavec, ki ima v nastavitvah delavca označeno polje **zaposlen lastnik** s kljukico, ima na [drugem koraku obračuna](#) plače pred svojim nazivom črko "Z".

- Na tem koraku lahko urejamo obračunske podatke in dodamo različna nadomestila, bonitete, prevoz in prehrano.
- Podatki o nadomestilih vplivajo na pripravo obrazca OPSVL, razdelek **Osnove za obračun prispevkov**.
- Ure bolezni, ki jih vpišemo na drugem koraku plač, se odražajo v **obrazcu OPSVL**.

Plača za mesec

× Opusti   Shrani   + Dodaj obračunsko vrstico   Osnovni podatki delavca   Ostali podatki delavca ▾

---

**Obračun**

Opis	Na uro	%	Osnova	Znesek
Poslovođenje	168 ur	100	2.000,00	×
Boleznine v breme izplačevalca ⓘ	8 ur		0,00	×
BOLEZEN - do 90 koledarskih dni (refundirano)	16 ur	80	0,00	×
<b>SKUPAJ BRUTO</b>	<b>168 ur</b>		<b>2.000,00</b>	

4 Na zadnjem koraku preverimo listine in **zaključimo** obračun.

## Obračun nagrade za poslovođenje

V primeru, da smo na delavcu izbrali:

- v polju **Izračun urne postavke**: vnesli znesek nagrade, ki jo bomo obračunali lastniku
- ter v polju **Prispevki naj se odtegnejo od nagrade**, dodali **kljukico**.

pripravimo obračun na sledeči način:

1 V meniju **Plače > Obračun plač > Nova plača**,

2

na prvem koraku obračuna uredimo poleg nastavitvev za obračun prispevkov še:

- **Datum izplačila nagrade**: vpišemo datum, na katerega želimo plačati nagrado za poslovođenje.
- Ta podatek vpliva na datum zapadlosti na plačilnem nalogu za izplačilo nagrade za poslovođenje.

Plača za mesec

×	Opusti	📄	Shrani	+	Dodaj obračunsko vrstico	Osnovni podatki delavca	Ostali podatki delavca	▼
---	--------	---	--------	---	--------------------------	-------------------------	------------------------	---

  

Obračun						
Opis		Na uro	%	Osnova	Znesek	
Poslovanje		168 ur	100	2.000,00	×	
Bolezine v breme izplačevalca	Ⓢ	8 ur		0,00	×	
BOLEZEN - do 90 koledarskih dni (refundirano)		16 ur	80	0,00	×	
<b>SKUPAJ BRUTO</b>		<b>168 ur</b>		<b>2.000,00</b>		
Splošna olajšava za dohodnino					416,67	416,67
Akontacija dohodnine (116,73 + 853,75 x 26 %)					1.583,33	338,71
<b>SKUPAJ NETO</b>					<b>1.661,29</b>	
Prispevek za PIZ iz za OPSVL			15,5	1.809,52	-280,48	
Prispevek za PIZ na za OPSVL			8,85	1.809,52	-160,14	
Prispevek za ZZ iz za OPSVL			6,36	1.809,52	-115,09	
Prispevek za ZZ na za OPSVL			6,56	1.809,52	-118,70	
Prispevek za starševsko varstvo iz za OPSVL			0,1	1.809,52	-1,81	
Prispevek za starševsko varstvo na za OPSVL			0,1	1.809,52	-1,81	
Prispevek za poškodbe pri delu			0,53	1.809,52	-9,59	
<b>Skupaj prispevki lastnika</b>					<b>-687,62</b>	
<b>ZA IZPLAČILO NA</b>					<b>973,67</b>	

## Kaj program pripravi?

Ko zaključimo obračun plače, v primeru, da s plačo obračunavamo tudi nagrado za poslovanje, pripravijo:

- **obrazec OPSVL (tudi xml na eDavke)**
- **obrazec REK-O poslovanje (tudi xml na eDavke)**
- **plačilne naloge** razdeli na dva dela:
  - plačilni nalogi za plače in nagrado za poslovanje,
  - plačilni nalogi OPSVL (za plačilo prispevkov za socialno varnost)
- **temeljnico**, kjer je knjižena nagrada za poslovanje.

## Obrazec REK-O poslovanje

Pri obračunu nagrade za poslovanje program pripravi ločen obrazec **REK-O poslovanje**.

Pri obračunu nagrade za poslovanje se lahko uporabita dva tipa vrste dohodka na zbirnem delu obrazca REK-O in na individualnem (analitičnem) delu obrazca REK-O.

Zap. št.		Vrsta dohodka zbirni REK-O	Vrsta dohodka individualni REK-O

1.	<b>Zavarovan na podlagi 040</b>	<b>1141</b> Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)	<b>1110</b> Dohodek za vodenje družbe (zavarovalna podlaga 040)
2.	<b>Nagrada za poslovanje, zavarovan na drugi podlagi</b>	<b>1144</b> Dohodek prejet za vodenje poslovnega subjekta	<b>1109</b> Drugi dohodki iz delovnega razmerja

- Prek obračuna plač pripravimo obračun nagrade za poslovanje za zaporedno številko 1 (obračun poslovanja za osebe zavarovane na podlagi 040)
- Obračun poslovanja navedenega pod točko 2 (nagrada za poslovanje, zavarovan na drugi podlagi) pa pripravimo prek Obračuna DOP.