

# Prehod na dopolnilno dejavnost med mesecem

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:39 pm CET

Navodilo velja za primer prehoda zasebnika med mesecem iz polne na dopolnilno dejavnost.

## Nastavitve delavca - zasebnika

- 1 Najprej v meniju **Šifranti > Delavci**.
- 2 Izberemo zasebnika in vpišemo **datum konca zaposlitve** (datum do katerega opravlja polno dejavnost).

## Priprava obračuna za polno dejavnost

- 1 Zatem v meniju **Plače > Obračun plače > Nova plača** obračunamo polne prispevke.
- 2 Preverimo ure, ki jih program avtomatsko predlaga na obračunu prispevkov in obračun zaključimo.
- 3 Nato ponovno v meniju **Šifranti > Delavci** odstranimo predhodno vpisan datum konca zaposlitve.

### Delavci

✕ Opusti 📄 Shrani 📄 Shrani in nov

---

Osnovni podatki Bančni računi **Podatki za osebne prejemke** Drugi podatki

---

#### Podatki za osebne prejemke

Vrsta zaposlitve:	Zaposleni lastnik <span>✕</span> <span>▼</span>
Zaposlitev od:	15.08.2022 <span>📅</span> - <span>📅</span>
Zavarovan na podlagi:	Podlaga 005 <span>✕</span> <span>▼</span>
Polna zavarovalna osnova:	Minimalna osnova <span>✕</span> <span>▼</span>

## Nastavitve organizacije - dopolnilna dejavnost

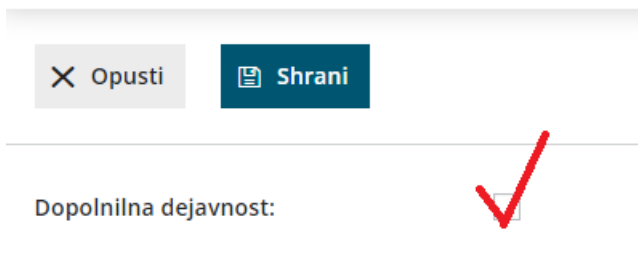
Ko smo pripravili obračun za polno dejavnost uredimo še ostale nastavitve za

obračun dopolnilne dejavnosti.

1

V meniju **Nastavitve** > **Organizacija** dodamo kljukico v polju **Dopolnilna dejavnost**.

### Nastavitve organizacije



Opusti Shrani

Dopolnilna dejavnost:

## Priprava obračuna za dopolnilno dejavnost

1

Nazadnje v meniju **Plače** > **Obračun plače** > **Nova plača** obračunamo še popoldanske prispevke > [prispevke za dopolnilno dejavnost](#) za isti mesec.

- Pri vnosu nadaljnjih mesečnih obračunov poteka obračun prispevkov za dopolnilno dejavnost samodejno.