

Invalidnina

Zadnja sprememba 19/09/2025 9:59 am CEST

Navodilo velja za obračun invalidnine.

Nastavitve delavca

- 1 V meniju > **Šifrant** > **Delavci**.
- 2 Kliknemo na **Ime in priimek** delavca.
- 3 Kliknemo na **Uredi**.
- 4 Če želimo, da se **Osebná olajšava za invalidnost** upošteva pri obračunu plače dodamo kljukico pri zapisu **Osebná olajšava za invalidnost** (v razdelku **Podatki za osebne prejemke**, pri **Podatkih za dohodnino**).
- 5 Če delavec dela polovični delovni čas, aktiviramo pri **Podatkih za invalidnino** kljukico na **Polovična invalidnost**.
- 6 Vnesemo **Številko zadeve za invalidnino**, da se bo izpisala na zahtevku za invalidnino.
- 7 Nastavitve **shranimo**.

Podatki za invalidnino

Invalidnina:

☐ Ni

☒ Polovična invalidnost

Invalid nad kvoto:

☐

Številka zadeve za invalidnino:

123456789

Obračun invalidnine

Invalidnino lahko obračunamo na dva načina:

1. Delavec ima označeno polovično invalidnost

- 1 V meniju > **Plače** > **Obračun plač**.

2

Obračunamo plačo za delavca, ki ima nastavev **Polovična invalidnost**.

- o Program samodejno pripravi obračunsko vrstico za polovični invalidnost, ostale ure predlaga kot redno delo ali državni praznik.

<

2. Delavec nima označene polovične invalidnosti

Drugi način obračuna je ročni vnos postavke na delavcu v obračunu plače.

- 1 V meniju > **Plače** > **Obracun plač.**
- 2 Obracunamo plačo za delavca, ki nima nastavitve za Polovično invalidnost.
- 3 Izberemo vrsto izplačilo **Invalidnina** in vpišemo **ure** invalidnosti.
- 4 Po končanem vnosu vseh obračunskih postavk, kliknemo na **Shrani**.
- 5 Za obračunano invalidnino program pripravi **Zahtevek za invalidnino**.

Kaj program pripravi?

Program pripravi:

- temeljnico,
- plačilne naloge,
- plačilne listine,
- rekapitulacijo,
- zahtevek za invalidnino,
- REK obrazce.