

Olajšava za vzdrževane družinske člane

Zadnja sprememba 13/09/2023 12:32 pm CEST

Navodilo velja za nastavitve obračuna olajšave za vzdrževane družinske člane.

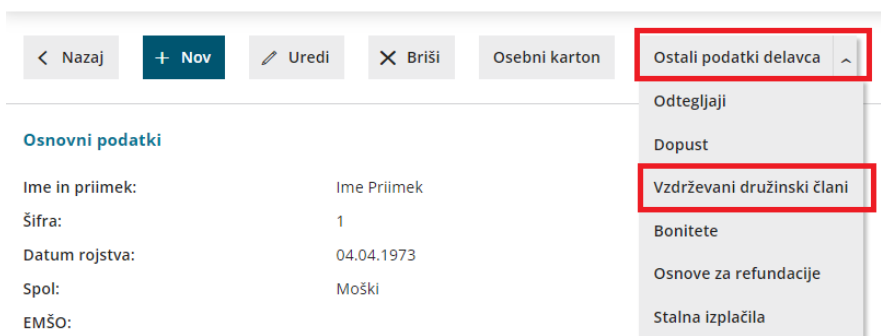
Nastavitve delavca

1 V meniju **Šifranti > Delavci** izberemo **delavca**,

2

postavimo se na **Ostali podatki delavca** in izberemo **Vzdrževani družinski člani**.

Delavci



< Nazaj	+ Nov	Uredi	Briši	Osebni karton	Ostali podatki delavca
Ostali podatki delavca					
Odtegljaji					
Dopust					
Vzdrževani družinski člani					
Bonitete					
Osnove za refundacije					
Stalna izplačila					

Osnovni podatki

Ime in priimek:	Ime Priimek
Šifra:	1
Datum rojstva:	04.04.1973
Spol:	Moški
EMŠO:	

3

Kliknemo **Nov** in vpišemo osebne podatke **vzdrževanega družinskega člana**:

- o **Ime in Priimek.**
- o **Datum rojstva.**
- o **Davčna številko.**

4

Vnesemo obdobje vzdrževanje:

- o **Vzdrževan od** > program bo od izbranega datuma dalje upošteval člana kot olajšavo.
- o **Vzdrževan do** > s tem datumom bo program prenehal upoštevati tega člana kot olajšavo.

5

Izberemo ustrezno **oznako**. Glede na izbrano oznako bo program pri obračunu plače samodejno upošteval z zakonom predpisano olajšavo.

6

Podatke **shranimo**.

Vzdrževani družinski člani za Ime Priimek

X Opusti

Shrani

Ime: *

Priimek: *

Datum rojstva: *

Davčna številka: *

Vzdrževan od: *

Vzdrževan do:

Oznaka:

- A1-otrok do 18. leta starosti
- A2-otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji
- A3-otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij
- A4-otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje
- A5-otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
- B -za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb
- C-zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti
- D-starši oziroma posvojitelji zavezanca
- E-drug član kmetijskega gospodinjstva

Upoštevanje olajšav pri obračunu plače

- 1 V meniju **Plače > Obračun plač**
- 2 na **prvem koraku obračuna**, pri polju **Upoštevanje olajšav** dodamo kljukico.
- 3 Program bo na obračunu plače upošteval vneseno olajšavo za vzdrževane družinske člane.