

Odstotki za obračun dodatkov pri plači

Zadnja sprememba 14/09/2023 1:23 pm CEST

Za dodatke, ki veljajo za vse delavce enako, določamo odstotek na [prvem koraku obračuna plač](#).

1 V meniju **Plače > Obračun plač > Nova plača**.

2 Kliknemo **Uredi**.

3

Izberemo zavihek **Ostali podatki**.

Plača za mesec

Osnovni podatki **Ostali podatki** Odgovorna oseba Predogled

Neizplačana plača:

Kolektivna pogodba:

Vrednost točke/uro: EUR

Vrednost točke/mesec: EUR

% dodatka za delovno dobo za ženske nad 25 let delovne dobe:

% dodatka za nočno delo:

% dodatka za delo v popoldanski izmeni:

% dodatka za delo v nočni izmeni:

% dodatka za delo v deljenem delovnem času (prekinitve več kot dve uri):

% dodatka za delo v nedeljo:

% dodatka za delo na praznik:

% za boleznine v breme izplačevalca:

% za poškodbe izven dela:

% za nadure:

4

Vnesemo **odstotke za posamezne dodatke**.

- Program sistemsko predlaga vrednosti, katere pa lahko tudi poljubno urejamo.

5 Kliknemo na **Shrani**.

6 Kliknemo na **Naprej**.

7

Na posameznem delavcu izberemo pri **vrsti izplačila ustrezní dodatek in vpišemo ure**.

- Program bo samodejno obračunal dodatek glede na odstotek, ki smo ga določili na prvem koraku obračuna plače.

Drugi dodatki

Poleg navedenih dodatkov lahko za posameznega delavca izbiramo še med **drugimi dodatki**, ki jih vpišemo v urah, odstotkih ali zneskih.

Dodajanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila:

- Dodatek** za delo v nedeljo popoldan
- Dodatek** za delo v nočni izmeni
- Dodatek** za delo v popoldanski izmeni
- Dodatek** za delovno dobo
- Dodatek** za delovno uspešnost
- Dodatek** za delovno uspešnost od bruto plače
- Dodatek** za delovno uspešnost od rednega dela

20 / 20