

Napoteni (detaširani) delavci

Zadnja sprememba 29/01/2024 6:59 am CET

Navodilo velja za obračun plače za napotene oz. detaširane delavce.

- Delavec je napoteni delavec, kadar je zaposlen v eni državi članici, a ga njegov delodajalec začasno napoti opravljati delo v drugo državo članico.
- Delavec, ki je napoten na delo v drugo državo, ostane zavarovan v državi osnovne zaposlitve, kar pomeni, da še naprej plačuje prispevke v sistem socialne varnosti v tej državi.

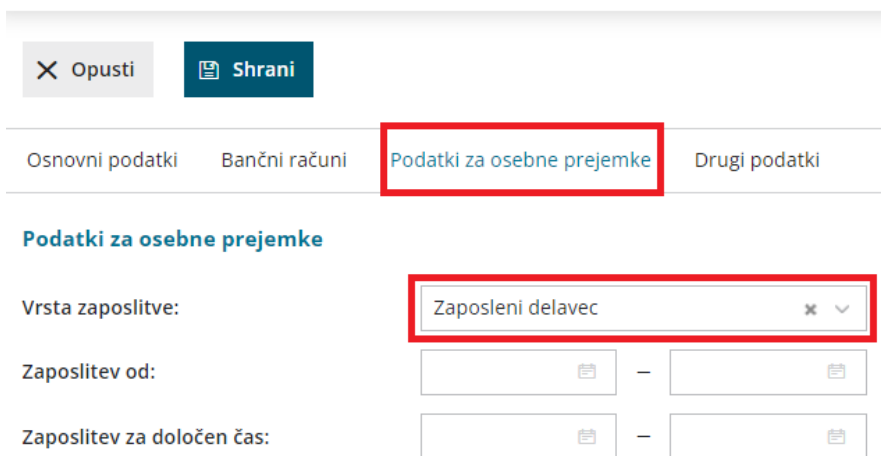
Nastavitve delavca

1 V meniju **Šifrant > Delavci** izberemo delavca.

2

V zavihku **Podatki za osebne prejemke**, v polju **vrsta zaposlitve** mora imeti izbrano **Zaposleni delavec**.

Delavci



The screenshot shows a web interface for managing employees. At the top, there are two buttons: 'Opusti' (Cancel) and 'Shrani' (Save). Below these are four tabs: 'Osnovni podatki', 'Bančni računi', 'Podatki za osebne prejemke' (highlighted with a red box), and 'Drugi podatki'. Under the 'Podatki za osebne prejemke' tab, there is a form with the following fields:

- Vrsta zaposlitve:** A dropdown menu with 'Zaposleni delavec' selected (highlighted with a red box).
- Zaposlitev od:** A date selection field.
- Zaposlitev za določen čas:** A date selection field.

Obračun plače za napotenega delavca

1 V meniju **Plače > Obračun plač** kliknemo **Nova plača**.

2 Na **drugem koraku obračuna** plače izberemo delavca.

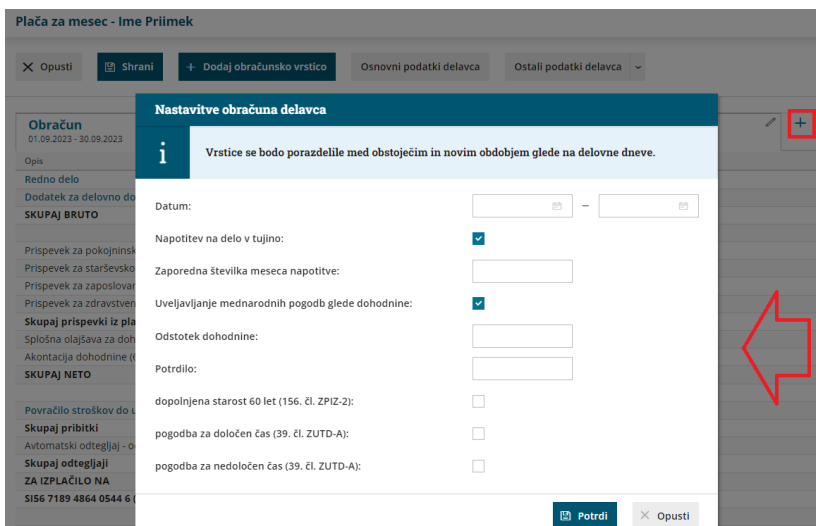
3 Na obračunu plače delavca s klikom na + v novem zavihku **vnesemo novo obdobje**.

4

Program odpre **okno za nastavitev obračuna** novega obdobja:

- **Datum** > vnesemo **obdobje napotitve** znotraj meseca obračuna plače.


- Označimo polje **Napotitev na delo v tujino**.
- Vnesemo **Zaporedno številko meseca napotitve**.
- Če uveljavljamo tudi **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede plačila davka dodamo kljukico in vpišemo:
 - **Odstotek** dohodnine.
 - Program v obdobju (zavihku) napotitve obračuna dohodnino po stopnji, ki je vpisana.
 - Če vpišemo odstotek **0,00**, dohodnina obdobju (zavihku) napotitve **ne** bo obračunana.
 - **Številko potrdila** oziroma odločbe na podlagi katerega uveljavljamo ugodnost.
- Kliknemo **Potrdi**.



5 Program porazdeli obračunske vrstice glede na dve obdobji, na **obdobje dela doma** in na **obdobje napotitve**.

6

Vsa izplačila, ki so v okviru napotitve, vnašamo v **zavihku Napotitev**.

- Nastavitve obdobja napotitve lahko naknadno uredimo s klikom na  .
- Znotraj zavihka dodajamo obračunske vrstice in urejamo obračunske podatke kot pri **običajnem obračunu plače**.
- Program bo dodal izbrano izplačilo v **zavihku napotitev** in ga upošteval tudi na **obračunu**.

7

Če je urna postavka delavca v obdobju napotitve drugačna, v **zavihku Napotitev**, odstranimo vrsto izplačila redno delo in dodamo **ново obračunsko vrstico z vrsto izplačila Druga dela** ter vpišemo:

- število enot (ur),
- urno postavko,
- odstotek,
- znesek in
- po želji opis.

Povračilo stroškov prehrane in prevoza med napotitvijo

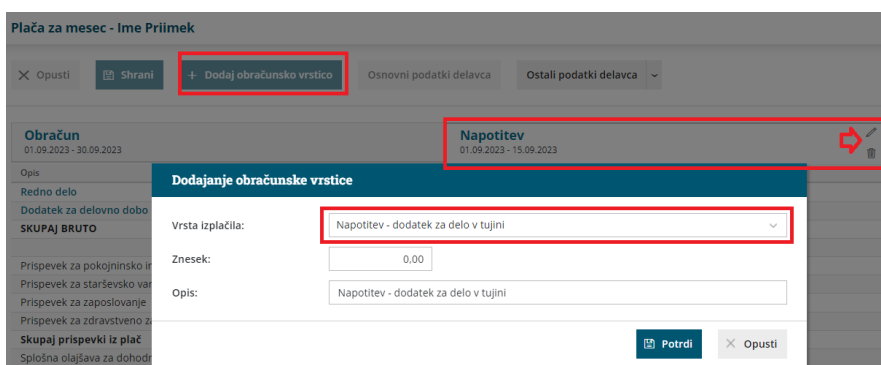
8 V zavihku napotitev, odstranimo vrsto izplačila Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz in Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana, ter dodamo obračunsko vrstico z ustrežno vrsto izplačila:

- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev do 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek na iREK v polje **B06c**.
- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev nad 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06č**.
- **Povračilo stroškov prevoza - napotitev** > program vpiše vpiše znesek v polje **B06d**.
- **Povračilo stroškov prenočišča - napotitev do 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06e**.

Dodatek za delo v tujini

9 Če želimo obračunati **dodatek za delo v tujini**, v zavihku **napotitev**, dodamo obračunsko vrstico z **vrsto izplačila > Napotitev - dodatek za delo v tujini** in

- vnesemo **znesek**,
- po potrebi uredimo **opis**.
- S klikom na **Potrdi** bo program obračunal dodatek za delo v tujini v obdobju (zavihku) napotitve in ga upošteval na obračunu.



Plača za mesec - Ime Priimek

× Opusti Shrani + Dodaj obračunsko vrstico Osnovni podatki delavca Ostali podatki delavca

Obračun 01.09.2023 - 30.09.2023 Napotitev 01.09.2023 - 15.09.2023

Opis

Redno delo

Dodatek za delovno dobo

SKUPAJ BRUTO

Prispevek za pokojninsko in

Prispevek za starševsko var

Prispevek za zaposlovanje

Prispevek za zdravstveno z

Skupaj prispevki iz plač

Splošna olajšava za dohod

Dodajanje obračunske vrstice

Vrsta izplačila: Napotitev - dodatek za delo v tujini

Znesek: 0,00

Opis: Napotitev - dodatek za delo v tujini

Potrdi Opusti

10 Nazadnje obračun **shranimo**.

V skladu s 35. členom [Zakona o čezmejnem izvajanju storitev \(ZČmiS-1](#); Uradni list RS, št. 40/23) **se pri obračunu plače od januarja 2024 dalje v primeru napotenih delavcev v osnovo za izračun prispevkov šteje celotna plača oziroma nadomestilo plače ter vsi drugi prejemki na podlagi delovnega razmerja**, vključno z bonitetami ter povračili stroškov v zvezi z delom, ne glede na to, ali je to plača za delo v Sloveniji ali plača, prejeta za delo v tujini. Skladno z navedeno določbo se tudi **dodatek za delo v tujini upošteva v osnovi za obračun prispevkov**.

Kaj program pripravi?

Pri obračunu plače za napotnega delavca program pripravi **REK-O** z vrsto dohodka **1001**.

Na iReku polni podatke ločeno po datumu v polje **M01**, in v primeru razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov tudi ločeno po datumu v polje **M08**.

Posebnosti obračuna plače v povezavi z napotenimi delavci

- 1 Pri obračun plače za napotene delavce v primeru **posebnosti po 45.a členu ZDoh**, program na analitičnem REK obrazcu izpolni polje **A011a**, vpiše datum prve napotitve (A011b) ter zaporedno številko meseca (A011c).
- 2 Pri uveljavljanju **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede dohodnine, program na analitičnem **REK-O** v polje **D11 izračuna in vpiše odstotek glede na dejanske podatke dohodnine** ter vpiše številko odločbe/potrčila na podlagi katerega ugodnost uveljavljamo.