

Napoteni (detaširani) delavci

Zadnja sprememba 16/07/2024 3:55 pm CEST

Navodilo velja za obračun plače za napotene oz. detaširane delavce.

- Delavec je napoteni delavec, kadar je zaposlen v eni državi članici, a ga njegov delodajalec začasno napoti opravljati delo v drugo državo članico.
- Delavec, ki je napoten na delo v drugo državo, ostane zavarovan v državi osnovne zaposlitve, kar pomeni, da še naprej plačuje prispevke v sistem socialne varnosti v tej državi.

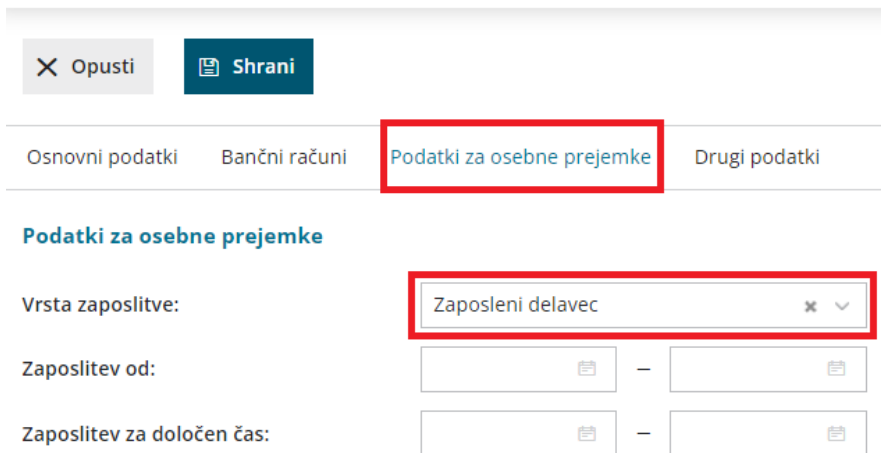
Nastavitve delavca

1 V meniju **Šifrant > Delavci** izberemo delavca.

2

V zavihku **Podatki za osebne prejemke**, v polju **vrsta zaposlitve** mora imeti izbrano **Zaposleni delavec**.

Delavci



Opusti Shrani

Osnovni podatki Bančni računi **Podatki za osebne prejemke** Drugi podatki

Podatki za osebne prejemke

Vrsta zaposlitve: Zaposleni delavec

Zaposlitev od: [] - []

Zaposlitev za določen čas: [] - []

Obračun plače za napotnega delavca

1 V meniju **Plače > Obračun plač** kliknemo **Nova plača**.

2 Na **drugem koraku obračuna** plače izberemo delavca.

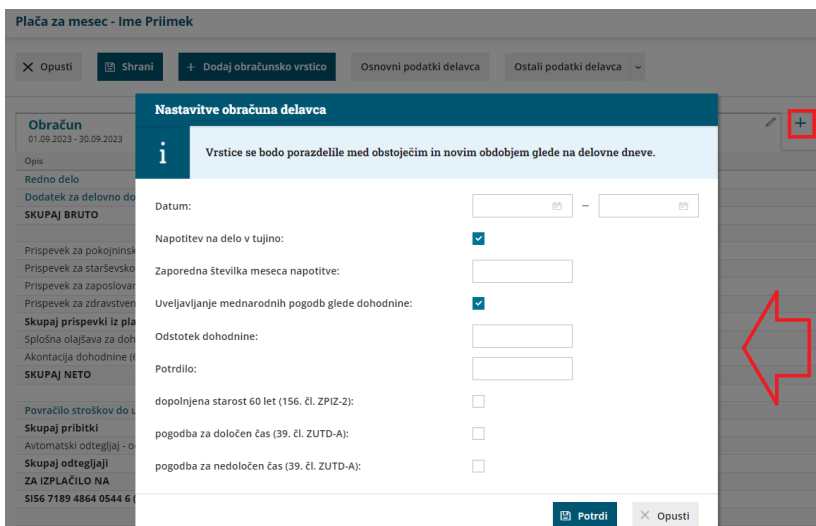
3 Na obračunu plače delavca s klikom na + v novem zavihku **vnesemo novo obdobje**.

4

Program odpre **okno za nastavitev obračuna** novega obdobja:

- **Datum** > vnesemo **obdobje napotitve** znotraj meseca obračuna plače.

- Označimo polje **Napotitev na delo v tujino**.
- Vnesemo **Zaporedno številko meseca napotitve**.
- Če uveljavljamo tudi **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede plačila davka dodamo kljukico in vpišemo:
 - **Odstotek** dohodnine.
 - Program v obdobju (zavihku) napotitve obračuna dohodnino po stopnji, ki je vpisana.
 - Če vpišemo odstotek **0,00**, dohodnina obdobju (zavihku) napotitve **ne** bo obračunana.
 - **Številko potrdila** oziroma odločbe na podlagi katerega uveljavljamo ugodnost.
- Kliknemo **Potrdi**.




The screenshot shows a software interface for setting up employee tax calculations. A modal window titled 'Nastavitve obračuna delavca' is open, displaying various settings. The 'Napotitev na delo v tujino' checkbox is checked. The 'Uveljavljanje mednarodnih pogodb glede dohodnine' checkbox is also checked. There are input fields for 'Datum', 'Zaporedna številka meseca napotitve', 'Odstotek dohodnine', and 'Potrdilo'. A red arrow points to the 'Potrdi' button at the bottom right of the modal.

5 Program porazdeli obračunske vrstice glede na dve obdobji, na **obdobje dela doma** in na **obdobje napotitve**.

6


Vsa izplačila, ki so v okviru napotitve, vnašamo v **zavihku Napotitev**.

- Nastavitve obdobja napotitve lahko naknadno uredimo s klikom na  .
- Znotraj zavihka dodajamo obračunske vrstice in urejamo obračunske podatke kot pri **običajnem obračunu plače**.
- Program bo dodal izbrano izplačilo v **zavihku napotitev** in ga upošteval tudi na **obračunu**.

7

Če je urna postavka delavca v obdobju napotitve drugačna, v **zavihku Napotitev**, uredimo vrsto izplačila **redno delo**:

- Kliknemo na vrsto izplačila **Redno delo**.

- Pri polju **Prikaži samodejne podatke** dodamo kljukico.
- S klikom na  lahko **spremenimo** naslednje obračunske podatke:
 - Na enoto > vnesemo urno postavko rednega dela, ki jo ima delavec v okviru napotitve na delo v tujino.
 - Odstotek > vnesemo odstotek.
 - Znesek > program samodejno izračuna znesek, ki ga lahko ročno uredimo.
- S klikom na **Potrdi**, program glede na vnesene (spremenjene) podatke izračuna urno postavko.

8 Na obračunu plače izpiše vrsto izplačila **Redno delo (Napotitev)** in **informacijo, da so bili podatki ročno vneseni.**

Več o ročnem urejanju urne postavke preberite [tukaj](#).

Povračilo stroškov prehrane in prevoza med napotitvijo

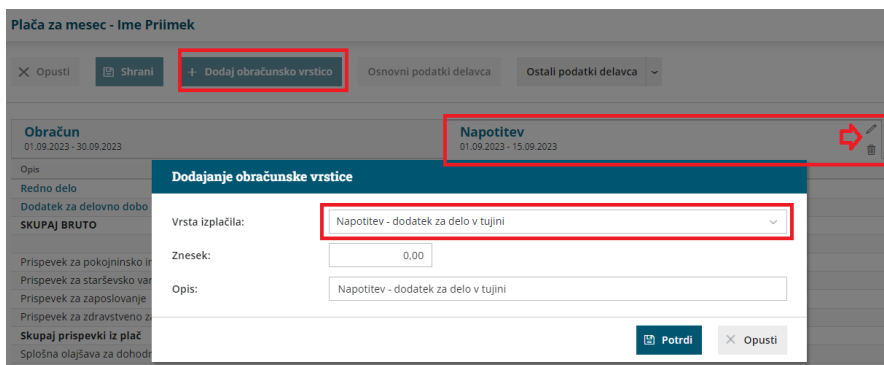
8 V zavihku napotitev, odstranimo vrsto izplačila Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz in Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana, ter dodamo obračunsko vrstico z ustrezno vrsto izplačila:

- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev do 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek na iREK v polje **B06c**.
- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev nad 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06č**.
- **Povračilo stroškov prevoza - napotitev** > program vpiše vpiše znesek v polje **B06d**.
- **Povračilo stroškov prenočišča - napotitev do 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06e**.

Dodatek za delo v tujini

9 Če želimo obračunati **dodatek za delo v tujini**, v zavihku **napotitev**, dodamo obračunsko vrstico z **vrsto izplačila > Napotitev - dodatek za delo v tujini** in

- vnesemo **znesek**,
- po potrebi uredimo **opis**.
- S klikom na **Potrdi** bo program obračunal dodatek za delo v tujini v obdobju (zavihku) napotitve in ga upošteval na obračunu.



10 Nazadnje obračun shranimo.

V skladu s 35. členom [Zakona o čezmejnem izvajanju storitev \(ZČmiS-1; Uradni list RS, št. 40/23\)](#) se pri obračunu plače od januarja 2024 dalje v primeru napotenih delavcev v osnovo za izračun prispevkov šteje celotna plača oziroma nadomestilo plače ter vsi drugi prejemki na podlagi delovnega razmerja, vključno z bonitetami ter povračili stroškov v zvezi z delom, ne glede na to, ali je to plača za delo v Sloveniji ali plača, prejeta za delo v tujini. Skladno z navedeno določbo se tudi **dodatek za delo v tujini upošteva v osnovi za obračun prispevkov.**

Kaj program pripravi?

Pri obračunu plače za napotenega delavca program pripravi **REK-O** z vrsto dohodka **1001**.

Na iReku polni podatke ločeno po datumu v polje **M01**, in v primeru razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov tudi ločeno po datumu v polje **M08**.

Posebnosti obračuna plače v povezavi z napotenimi delavci

- 1 Pri obračun plače za napotene delavce v primeru **posebnosti po 45.a členu ZDoh**, program na analitičnem REK obrazcu izpolni polje **A011a**, vpiše datum prve napotitve (A011b) ter zaporedno številko meseca (A011c).
- 2 Pri uveljavljanju **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede dohodnine, program na analitičnem **REK-O** v polje **D11 izračuna in vpiše odstotek glede na dejanske podatke dohodnine** ter vpiše številko odločbe/potrdira na podlagi katerega ugodnost uveljavljamo.