Napoteni (detaširani) delavci

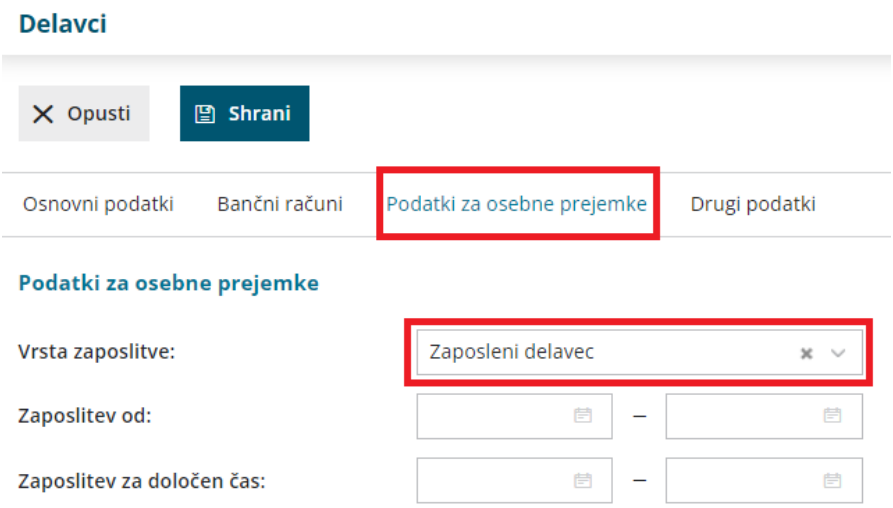
Zadnja sprememba 17/11/2026 11:01 am CET

Navodilo velja za obračun plače za napotene oz. detaširane delavce.

- Delavec je napoteni delavec, kadar je zaposlen v eni državi članici, a ga njegov delodajalec začasno napoti opravljati delo v drugo državo članico.
- Delavec, ki je napoten na delo v drugo državo, ostane zavarovan v državi osnovne zaposlitve, kar pomeni, da še naprej plačuje prispevke v sistem socialne varnosti v tej državi.

Nastavitve delavca

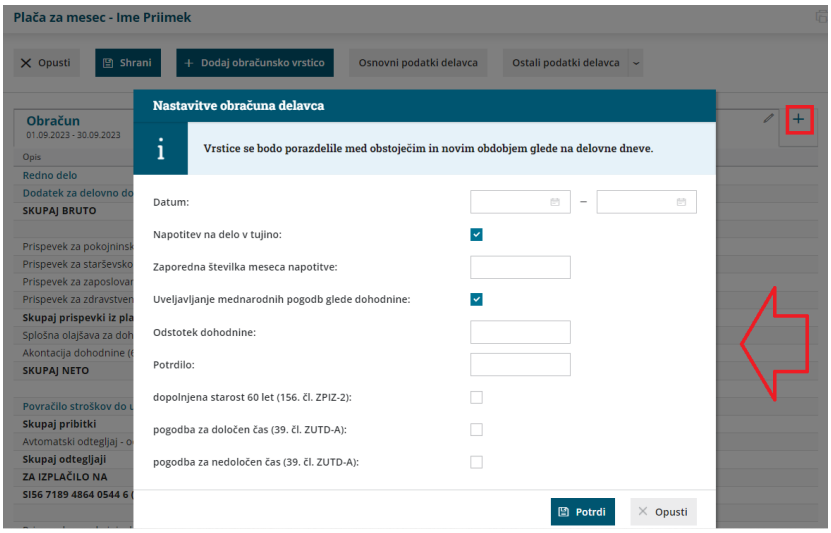
1. V meniju **Šifrant > Delavci** izberemo delavca.
2. V zavihku **Podatki za osebne prejemke,** v polju **vrsta zaposlitve** mora imeti izbrano **Zaposleni delavec.**



Obračun plače za napotenega delavca

1. V meniju **Plače > Obračun plač** kliknemo **Nova plača.**
2. Na drugem koraku obračuna plače izberemo delavca.
3. Na obračunu plače delavca s klikom na **+** v novem zavihku **vnesemo novo obdobje**.
4. Program odpre **okno za nastavitev obračuna** novega obdobja:
   - **Datum >** vnesemo **obdobje napotitve** znotraj meseca obračuna plače.

- Označimo polje **Napotitev na delo v tujino.**
- Vnesemo **Zaporedno številko meseca napotitve.**
- Če uveljavljamo tudi **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede plačila davka dodamo kljukico in vpišemo:
  - **Odstotek** dohodnine.
    - Program v obdobju (zavihku) napotitve obračuna dohodnino po stopnji, ki je vpisana.
    - Če vpišemo odstotek **0,00**, dohodnina obdobju (zavihku) napotitve **ne** bo obračunana.
  - **Številko potrdila** oziroma odločbe na podlagi katerega uveljavljamo ugodnost.
- Kliknemo **Potrdi.**



5 Program porazdeli obračunske vrstice glede na dve obdobji, na **obdobje dela doma** in **na obdobje napotitve.**

6

Vsa izplačila, ki so v okviru napotitve, vnašamo v **zavihku Napotitev**.

- Nastavitve obdobja napotitve lahko naknadno uredimo s klikom na .
- Znotraj zavihka dodajamo obračunske vrstice in urejamo obračunske podatke kot pri običajnem obračunu plače.
- Program bo dodal izbrano izplačilo v **zavihku napotitev** in ga upošteval tudi na **obračunu**.

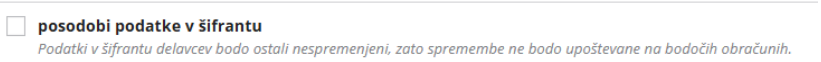
7

Če je urna postavka delavca v obdobju napotitve drugačna, **v zavihku Napotitev**, lahko podatke uredimo na dva načina:

- uredimo ročno vrsto izplačila redno delo:

- Kliknemo na vrsto izplačila **Redno delo.**
- v polju **Prikaži samodejne podatke** dodamo kljukico.
- S klikom na lahko **spremenimo** naslednje obračunske podatke:
  - Na enoto > vnesemo urno postavko rednega dela, ki jo ima delavec v okviru napotitve na delo v tujino.
  - Odstotek > vnesemo odstotek.
  - Znesek > program samodejno izračuna znesek, ki ga lahko ročno uredimo.
- S klikom na **Potrdi**, program glede na vnesene (spremenjene) podatke izračuna urno postavko.
- Na obračunu plače izpiše vrsto izplačila **Redno delo (Napotitev)** in **informacijo, da so bili podatki ročno vneseni**.
- Enako uredimo ročno tudi ostala izplačila v okviru napotitve.

- drugi način pa je, da s klikom na **Osnovni podatki delavca** urejamo podatke delavca, ki so vneseni v meni **Šifranti > Delavci.** kjer popravimo bruto urno postavko, program prikaže na dnu polje za posodobitev podatkov v šifrantu delavca. Kljukice **ne dodamo** in kliknemo **Shrani,** s tem bodo spremembe pri delavcu vplivale le za trenutno plačo in trenutni zavihek. Program bo na novo preračunal urno postavko rednega dela, dodatka za delovno dobo ter nadomestil, ki so dodane na tem zavihku.



Več o ročnem urejanju urne postavke preberite tukaj.

Povračilo stroškov prehrane in prevoza med napotitvijo

8. V zavihku napotitev, odstranimo vrsto izplačila Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz in Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana, ter dodamo obračunsko vrstico z ustrezno vrsto izplačila:

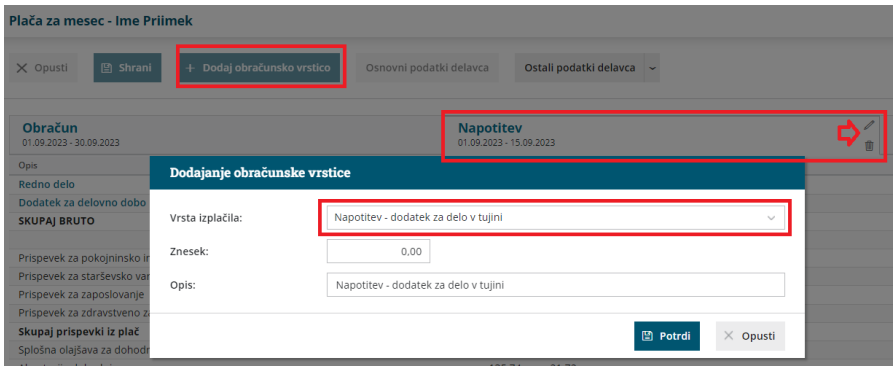
- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev do 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek na iREK v polje **B06c.**
- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev nad 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06č.**

- **Povračilo stroškov prevoza - napotitev** > program vpiše vpiše znesek v polje **B06d**.
- **Povračilo stroškov prenočišča - napotitev do 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06e**.

Dodatek za delo v tujini

9. Če želimo obračunati **dodatek za delo v tujini,** v zavihku **napotitev,** dodamo obračunsko vrstico z **vrsto izplačila > Napotitev - dodatek za delo v tujini** in

- vnesemo **znesek,**
- po potrebi uredimo **opis**.
- S klikom na **Potrdi** bo program obračunal dodatek za delo v tujini v obdobju (zavihku) napotitve in ga upošteval na obračunu.



10. Nazadnje obračun **shranimo.**

> V skladu s 35. členom Zakona o čezmejnem izvajanju storitev (ZČmiS-1; Uradni list RS, št. 40/23) **se pri obračunu plače od januarja 2024 dalje v primeru napotenih delavcev v osnovo za izračun prispevkov šteje celotna plača oziroma nadomestilo plače ter vsi drugi prejemki na podlagi delovnega razmerja,** vključno z bonitetami ter povračili stroškov v zvezi z delom, ne glede na to, ali je to plača za delo v Sloveniji ali plača, prejeta za delo v tujini. Skladno z navedeno določbo se tudi **dodatek za delo v tujini upošteva v osnovi za obračun prispevkov**.

Kaj program pripravi?

Pri obračunu plače za napotenega delavca program pripravi **REK-O** z vrsto dohodka **1001.**

Posebnosti obračuna plače v povezavi z

napotenimi delavci

1. Pri obračun plače za napotene delavce v primeru **posebnosti po 45.a členu ZDoh,** program na analitičnem REK obrazcu izpolni polje **A011a**, vpiše datum prve napotitve (A011b) ter zaporedno številko meseca (A011c).
2. Pri uveljavljanju **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede dohodnine, program na analitičnem **REK-O** v polje **D11 izračuna in vpiše odstotek glede na dejanske podatke dohodnine** ter vpiše številko odločbe/potrdila na podlagi katerega ugodnost uveljavljamo.