Napoteni (detaširani) delavci

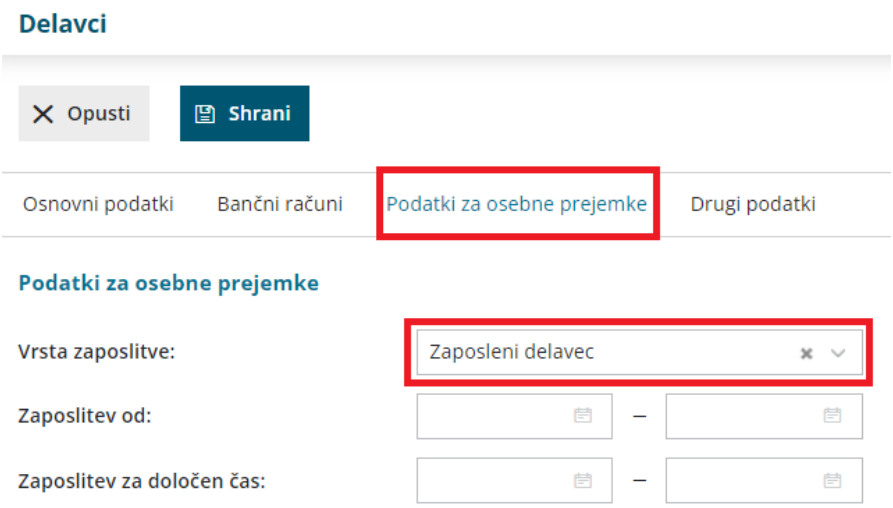
Zadnja sprememba 19/09/2025 9:45 am CEST

Navodilo velja za obračun plače za napotene oz. detaširane delavce.

- Delavec je napoteni delavec, kadar je zaposlen v eni državi članici, a ga njegov delodajalec začasno napoti opravljati delo v drugo državo članico.
- Delavec, ki je napoten na delo v drugo državo, ostane zavarovan v državi osnovne zaposlitve, kar pomeni, da še naprej plačuje prispevke v sistem socialne varnosti v tej državi.

Nastavitve delavca

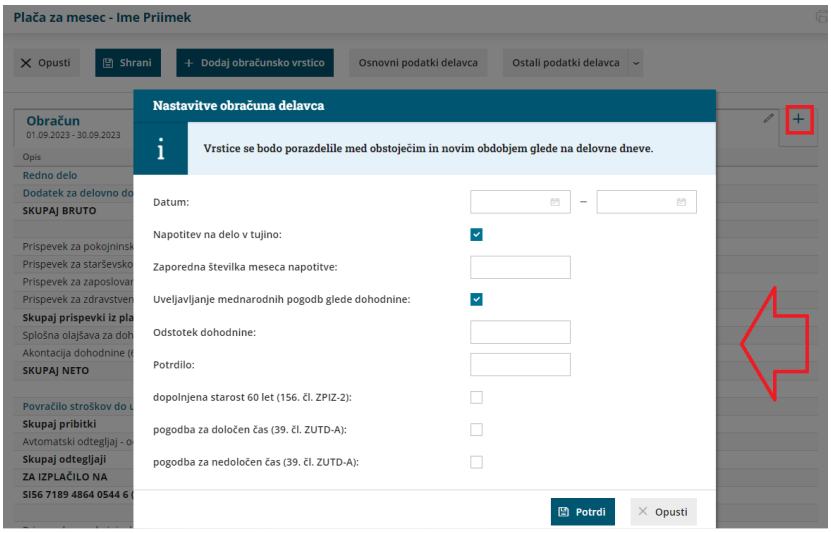
1. V meniju **Šifrant > Delavci** izberemo delavca.
2. V zavihku **Podatki za osebne prejemke,** v polju **vrsta zaposlitve** mora imeti izbrano **Zaposleni delavec.**



Obračun plače za napotenega delavca

1. V meniju **Plače > Obračun plač** kliknemo **Nova plača.**
2. Na drugem koraku obračuna plače izberemo delavca.
3. Na obračunu plače delavca s klikom na **+** v novem zavihku **vnesemo novo obdobje**.
4. Program odpre **okno za nastavitev obračuna** novega obdobja:
   - **Datum >** vnesemo **obdobje napotitve** znotraj meseca obračuna plače.

- Označimo polje **Napotitev na delo v tujino.**
- Vnesemo **Zaporedno številko meseca napotitve.**
- Če uveljavljamo tudi **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede plačila davka dodamo kljukico in vpišemo:
  - **Odstotek** dohodnine.
    - Program v obdobju (zavihku) napotitve obračuna dohodnino po stopnji, ki je vpisana.
    - Če vpišemo odstotek **0,00**, dohodnina obdobju (zavihku) napotitve **ne** bo obračunana.
  - **Številko potrdila** oziroma odločbe na podlagi katerega uveljavljamo ugodnost.
- Kliknemo **Potrdi.**



5 Program porazdeli obračunske vrstice glede na dve obdobji, na **obdobje dela doma** in **na obdobje napotitve.**

6

Vsa izplačila, ki so v okviru napotitve, vnašamo v **zavihku Napotitev**.

- Nastavitve obdobja napotitve lahko naknadno uredimo s klikom na .
- Znotraj zavihka dodajamo obračunske vrstice in urejamo obračunske podatke kot pri običajnem obračunu plače.
- Program bo dodal izbrano izplačilo v **zavihku napotitev** in ga upošteval tudi na **obračunu**.

7

Če je urna postavka delavca v obdobju napotitve drugačna, **v zavihku Napotitev**, uredimo vrsto izplačila redno delo:

- Kliknemo na vrsto izplačila **Redno delo.**

- Pri polju **Prikaži samodejne podatke** dodamo kljukico.
- S klikom na lahko **spremenimo** naslednje obračunske podatke:
  - Na enoto > vnesemo urno postavko rednega dela, ki jo ima delavec v okviru napotitve na delo v tujino.
  - Odstotek > vnesemo odstotek.
  - Znesek > program samodejno izračuna znesek, ki ga lahko ročno uredimo.
- S klikom na **Potrdi**, program glede na vnesene (spremenjene) podatke izračuna urno postavko.

8 Na obračunu plače izpiše vrsto izplačila **Redno delo (Napotitev)** in **informacijo, da so bili podatki ročno vneseni**.

Več o ročnem urejanju urne postavke preberite tukaj.

Povračilo stroškov prehrane in prevoza med napotitvijo

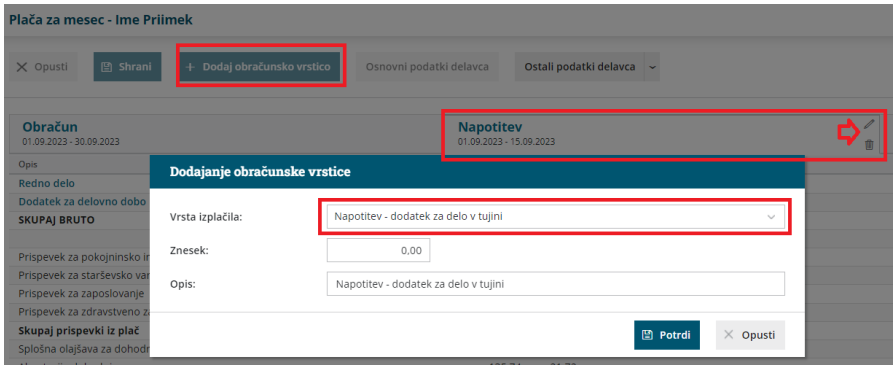
8 V zavihku napotitev, odstranimo vrsto izplačila Povračilo stroškov do uredbe vlade - prevoz in Povračilo stroškov do uredbe vlade - prehrana, ter dodamo obračunsko vrstico z ustrezno vrsto izplačila:

- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev do 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek na iREK v polje **B06c.**
- **Povračilo stroškov prehrane - napotitev nad 30 ali 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06č.**
- **Povračilo stroškov prevoza - napotitev** > program vpiše vpiše znesek v polje **B06d**.
- **Povračilo stroškov prenočišča - napotitev do 90 dni** > program vpiše znesek v polje **B06e**.

Dodatek za delo v tujini

9 Če želimo obračunati **dodatek za delo v tujini,** v zavihku **napotitev,** dodamo obračunsko vrstico z **vrsto izplačila > Napotitev - dodatek za delo v tujini** in

- vnesemo **znesek,**
- po potrebi uredimo **opis**.
- S klikom na **Potrdi** bo program obračunal dodatek za delo v tujini v obdobju (zavihku) napotitve in ga upošteval na obračunu.



10 Nazadnje obračun **shranimo.**

> V skladu s 35. členom Zakona o čezmejnem izvajanju storitev (ZČmiS-1; Uradni list RS, št. 40/23) **se pri obračunu plače od januarja 2024 dalje v primeru napotenih delavcev v osnovo za izračun prispevkov šteje celotna plača oziroma nadomestilo plače ter vsi drugi prejemki na podlagi delovnega razmerja,** vključno z bonitetami ter povračili stroškov v zvezi z delom, ne glede na to, ali je to plača za delo v Sloveniji ali plača, prejeta za delo v tujini. Skladno z navedeno določbo se tudi **dodatek za delo v tujini upošteva v osnovi za obračun prispevkov**.

Kaj program pripravi?

Pri obračunu plače za napotenega delavca program pripravi **REK-O** z vrsto dohodka **1001.**

Posebnosti obračuna plače v povezavi z napotenimi delavci

1 Pri obračun plače za napotene delavce v primeru **posebnosti po 45.a členu ZDoh,** program na analitičnem REK obrazcu izpolni polje **A011a**, vpiše datum prve napotitve (A011b) ter zaporedno številko meseca (A011c).

2 Pri uveljavljanju **ugodnosti iz mednarodnih pogodb** glede dohodnine, program na analitičnem **REK-O** v polje **D11 izračuna in vpiše odstotek glede na dejanske podatke dohodnine** ter vpiše številko odločbe/potrdila na podlagi katerega ugodnost uveljavljamo.