

Kako določimo, da delodajalec ni glavni delodajalec?

Zadnja sprememba 25/12/2022 10:29 pm CET

Navodilo opisuje kako v programu označimo, da nismo glavni delodajalec.

- 1 V meniju **Šifranti > Delavci** izberemo **delavca**.
- 2 Kliknemo na **Uredi**.
- 3 Na zavihku **Podatki za osebne prejemke**, v polju **Glavni delodajalec** odstranimo kljukico.
- 4 Kliknemo **Shrani**.

Kaj program pripravi?

Na obračunu plače delavca, kateremu smo določili, da delodajalec ni glavni delodajalec in bo program **obračunal dohodnino po fiksnem %, ne po lestvici**.