

Invalidi nad kvoto

Zadnja sprememba 17/12/2024 3:18 pm CET

Navodilo velja za primer ureditev nastavitvev in obračuna za invalida nad kvoto.

Nastavitve delavca

Najprej uredimo nastavitve na delavcu v meniju **Šifranti > Delavci**:

- 1 Izberemo delavca s klikom na Ime in priimek **delavca**
- 2 Kliknemo **Uredi**.
- 3 V polju **Invalid nad kvoto** dodamo kljukico (pomeni, da je delavec invalid nad kvoto).
- 4 Kliknemo **Shrani**.

V kolikor ne uredimo predhodno nastavitvev na delavcu, program pri obračunu ne prikaže polja za vnos konta za invalida nad kvoto.

Obračun plače

Nato pripravimo obračun:

- 1 V meniju **Plače > Obračun Plač > Nova plača**,
- 2 na **prvem koraku obračuna** v zavihku **> Ostali podatki**
- 3 v polju **konto za invalide nad kvoto** določimo konto iz skupine 96**, na katerega program knjiži prispevke PIZ.

Kaj program pripravi?

- Podatke zapiše v REK obrazcu v polje A014 in v temeljnici.
- Ne pripravi pa plačilnih nalogov za prispevke PIZ.