

Invalidi nad kvoto

Zadnja sprememba 18/11/2019 9:19 am CET

Navodilo velja za primer ureditev nastavitv in obračuna za invalida nad kvoto.

Nastavitve delavca

Najprej uredimo nastavitve v meniju **Šifranti > Delavci**.

1. Izberemo delavca s klikom na Ime in priimek **delavca**
 2. Kliknemo **Uredi**.
 3. V polju **Invalid nad kvoto** dodamo kljukico (pomeni, da je delavec invalid nad kvoto).
 4. Kliknemo **Shrani**.
-

Obračun plače

Nato pripravimo obračun

1. V meniju **Plače > Obračun Plač > nova plača**,
2. Na **prvem koraku obračuna** v polju **konto za invalide nad kvoto** določimo konto iz skupine 96, na katerega program knjiži prispevke PIZ.

Kaj program pripravi?

- Podatke zapiše v REK-1 obrazcu v polje A014
- in v temeljnici.
- ne pripravi pa plačilnih nalogov za prispevke PIZ.