

Dodatek za stalnost in dodatek delovno dobo

Zadnja sprememba 16/09/2024 3:18 pm CEST

Navodilo prikazuje katere nastavitve moramo v programu urediti, da bo program samodejno upošteval dodatek za delovno dobo in stalnost pri obračunu plače.

Nastavitve pri delavcu

- 1 V meniju **Šifranti > Delavci**,
- 2 izberemo delavca, tako da kliknemo na **ime in priimek delavca**.
- 3 Kliknemo **Uredi**.
- 4 Izberemo zavihek **Podatki za osebne prejemke**.
- 5

Preverimo ali imamo vnesen **datum začetka sedanje zaposlitve**:

- o polje **Zaposlitev od**,
- o v primeru zaposlitve za določen čas tudi polje **Zaposlitev za določen čas**.

- 6 V polju **Upoštevaj delovno dobo in stalnost** dodamo **kljukico**.

7

Če imamo **delavca zaposlenega za polovični delovni čas**, dodamo kljukico tudi v polju **Predlagaj delovno dobo iz prejšnjega obračuna plače**. Program v tem primeru ne bo izračunal delovne dobe, ampak bo odstotek delovne dobe prenesel iz prejšnjega obračuna plače.

- o Za takega delavca pri prvem obračunu plače, na **drugem koraku**, pri vrsti izplačila **dodatek za delovno dobo** vpišemo **znesek odstotka (%)**. Podatek bo samodejno upoštevan tudi pri naslednjih obračunih.

8

V razdelku **Podatki za dodatke** izpolnimo naslednja polja:

- o **Delovna doba pred zaposlitvijo**.
- o **Delovna doba za stalnost v organizaciji pred zaposlitvijo**.

Delavci

Prevoz na delo:

- Na delovni dan
- Km na dan
- Na mesec za delovne dneve
- Na mesec
- Prevoz na delo se ne obračunava

Vrednost na delovni dan:

Število ur zaposlitve na teden:

Število dni zaposlitve na teden:

Letni sklad ur: ⓘ

Kolektivna pogodba:

Upoštevaj delovno dobo in stalnost:

Predlagaj delovno dobo iz prejšnjega obračuna plače: ⓘ

Cena prehrane na dan: ⓘ

Podatki za dodatke

Delovna doba pred zaposlitvijo:	leta - meseci - dnevi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Delovna doba za stalnost v organizaciji pred zaposlitvijo:	leta - meseci - dnevi	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Nastavitve na obračun plače

1 V meniju **Plače > Obračun plač > Nova plača**

2

Na prvem koraku obračuna plač, na zavihku **Osnovni podatki**, izpolnimo naslednja polja:

- % dodatka za stalnost na leto.
- % dodatka za delovno dobo na leto.

3

Nastavitve **shranimo** in nadaljujemo z obračunom plače.

Plača za mesec

Upoštevajte predhodnih izplačil za izračun dohodnine:

Upoštevajte olajšave za dohodnino:

Obračun odtegljajev:

% dodatka za delovno dobo na leto:	<input type="text" value="0,50"/>
% dodatka za stalnost na leto:	<input type="text" value="0,00"/>