

Delavec zaposlen za polovični delovni čas

Zadnja sprememba 25/12/2022 10:05 pm CET

Navodilo velja za primer obračuna plače delavcu, ki je zaposlen za polovični delovni čas.

- 1 V meniju **šifranti > Delavci** izberemo delavca.
- 2 Kliknemo **Uredi**.
- 3 V polje **število ur zaposlitve na teden** vpišemo število ur. (20 ur)
- 4 V zavihku **Podatki za osebne prejemke >** vpišemo **Vrednost bruto plače na mesec** za polovični čas.
- 5 Vnos **shranimo**.

Kaj program pripravi?

Pri obračunu plače bo program upošteval polovično število vpisano ur za "polni" delovni čas delavca.