

# Delavec zaposlen za polovični delovni čas

Zadnja sprememba 11/09/2024 9:43 am CEST

Navodilo velja za primer obračuna plače delavcu, ki je zaposlen za polovični delovni čas.

- 1 V meniju **šifranti > Delavci** izberemo delavca.
- 2 Kliknemo **Uredi**.
- 3 V polje **število ur zaposlitve na teden** vpišemo število ur : 20 ur.

4

V polju > **Predlagaj delovno dobo iz prejšnjega obračuna plače** dodamo kljukico.

- o program ne omogoča izračuna delovne dobe za polovični delovni čas

- 5 V zavihku **Podatki za osebne prejemke** > vpišemo **Vrednost bruto plače na mesec** za polovični čas.

- 6 Vnos **shranimo**.

## Kaj program pripravi?

Pri obračunu plače bo program upošteval polovično število vpisano ur za "polni" delovni čas delavca.