Preklic obračuna regresa

Zadnja sprememba 08/10/2025 2:30 pm CEST

Navodilo velja za preklic obračuna regresa. Potrjen obračun regresa lahko prekličemo, v kolikor je obračun **v tekočem poslovnem letu.**

1. V meniju **Plače > Obračun plač**
2. izberemo **regres**, ki ga želimo preklicati.
3. Kliknemo na **Prekliči potrditev.**

Kaj program pripravi?

S klikom na Prekliči potrditev, program potrjen obračun regresa **povrne v osnutek**. S preklicem potrditve **izbriše**:

- **Temeljnico.**
- **Plačilne naloge,** če do trenutka preklica še niso bili izplačani ali natisnjeni in se nahajajo v arhivu plačilnih nalogov. Če smo naloge že izplačali, jih pri ponovni potrditvi program ne pripravi.
- Vse **xml** datoteke za oddajo na e-Davke.

> **Zelo pomembno:**
>
> **Pri ponovni potrditvi obračuna bo program izvedel preračun na trenutne nastavitve > sistemske posodobitve (nova verzija). Ker so pri ponovni potrditvi obračuna možne težave oziroma odstopanja od primarnega obračuna, vam preklic zaključenega obračuna regresa odsvetujemo.**