Preklic obračuna plač

Zadnja sprememba 15/09/2025 2:10 pm CEST

Navodilo velja za preklic obračuna plače. Prekličemo lahko le **zadnji zaključen in neoddan** (na eDavke) obračun plače. **Ostale neoddane obračune lahko preklicujemo po predhodnem posvetu z davčnim kontrolorjem.**

1. V meniju **Plače > Obračun plač**
2. izberemo zaključen obračun plače, ki ga želimo preklicati.
3. Kliknemo **Prekliči potrditev.**

Kaj program pripravi?

S klikom na gumb **Prekliči potrditev** program izbriše:

- **Temeljnico.**
- **Plačilne naloge**, če do trenutka preklica še niso bili izplačani ali natisnjeni in se nahajajo v arhivu plačilnih nalogov. Če smo naloge že izplačali, jih pri ponovni potrditvi program ne pripravi.
- Vse **xml datoteke** za oddajo na e-Davke.

> **Zelo pomembno**
>
> **Pri ponovni potrditvi obračuna bo program izvedel preračun na trenutne nastavitve na delavcih in sistemske posodobitve (nova verzija, dohodninska lestvica, povprečna plača..). Ker so pri ponovni potrditvi obračuna možne težave oziroma odstopanja od primarnega obračuna plače, preklic predhodno zaključenih obračunov plač odsvetujemo.**