minimax

Obračun regresa: Korak 2

Zadnja sprememba 13/05/2025 11:03 am CEST

Program na podlagi nastavitev obračuna samodejno in datuma zaposlitve delavca predlaga znesek regresa za letni dopust. Program glede na obdobje obračuna regresa in datum zaposlitve samodejno izračuna tudi sorazmerni del regresa, pri čemer upošteva cel mesec.

Primer: Če je delavec zaposlen od 21.3. dalje, program samodejno izračuna sorazmerni del regresa, pri čemer upošteva cel mesec (torej od 01.03. dalje).

Dodajanje delavca na obračun

1. Če program delavca ne predlaga samodejno (na primer delavka na porodniškem dopustu), ga dodamo na obračun s klikom na **Dodaj delavca**.
2. Izberemo vrsto izplačila > **Regres za letni dopust**.
   - Če bomo izplačali regres nad uredbo dodamo tudi vrsto izplačila > **Regres nad uredbo.**
3. Vnesemo **znesek.**
4. Kliknemo **Potrdi.**
5. Nato **Shrani.**
6. Nazadnje preverimo ali je program ustrezno upošteval stopnjo dohodnine. (če imamo tudi regres nad uredbo)

Popravljanje zneska regresa

1. Če želimo znesek regresa popraviti, kliknemo na ime **delavca.**
2. Na vrstici izplačil kliknemo na **Regres za letni dopust.**
3. Na polju **Znesek** popravimo znesek regresa za tega delavca.
4. Kliknemo **Potrdi.**
5. Nato **Shrani.**

Ko zaključimo z vnosom vseh podatkov obračuna kliknemo **Zaključi obračun.**

- Z izbiro gumba **Nazaj** se vrnemo na osnovni meni Plač.
- Klik na **Pošlji plačilne liste po e-pošti** izberemo, če želimo poslati plačilne listine po e-pošti.

Pošiljanje obrazcev

Ko zaključimo obračun **kliknemo** na posamezni obrazec.

REK-O

Znotraj obrazca imamo možnost:

- Tiskanja s klikom na **Tiskaj.**
- pošiljanja direktno v eDavke s klikom na gumb **Pošlji v eDavke** (če so digitalni certifikati ustrezno nameščeni na istem računalniku).
- Datoteko REK.xml shranimo na računalnik z gumbom **Prenesi XML** in ga nato uvozimo v eDavke (iz istega računalnika ali pa xml pošljemo/prenesemo na drug računalnik in datoteko od tam uvozimo v eDavke).

Kaj program pripravi?

Dokumente shrani v dokumentni sistem.

1. **Plačilne listine** za vse delavce. Obračunske liste shrani ločeno po delavcih, v skupnem dokumentu pa so poleg obračunskih listov še ostale listine.
2. **Obrazce za oddajo na FURS.**
3. **Plačilne naloge,** ki jih lahko natisnemo ali uvozimo v spletno banko.
4. **Temeljnico**: s knjižbami na konte, ki so določeni v šifrantu Avtomatični konti.

Obračun regresa nad uredbo

Pri obračuna regresa v znesku nad davčno uredbo bo program za znesek, ki presega 100 % povprečne plače v mesecu izplačila, samodejno obračunal enake prispevke kot pri plačah.

- meja po kateri nastane **dohodninska osnova** pri regresu je mesečna povprečna plača **v mesecu izplačila regresa**, dohodnina se obračuna samo od razlike nad vrednostjo povprečne plače.
- meja po kateri nastane **osnova za obračun prispevkov** pri regresu je

mesečna povprečna plača **v mesecu izplačila regresa**, prispevki bodo obračunani samo od razlike nad vrednostjo povprečne plače.

Podatek o mejni vrednosti, nad katero program obračuna prispevke, vnašamo skrbniki sistema Minimax.

Kaj program pripravi?

1. V zbirnem REK-O obrazcu **v polju 113** vpiše celotni znesek izplačanega regresa, **v polje 114** pa vpiše znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 100 % povprečne plače.
   - V iREK obrazcu podatke o izplačanem regresu zapiše :
   - **v polje A052** celotni znesek izplačanega regresa (tudi, če je znesek nižji od 100 % povprečne plače)
   - **v polje A062 (**osnova za prispevke P04) znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 100 % povprečne plače.
2. Prispevke ustrezno prikaže na REK obrazcih,
3. pripravi tudi **plačilne naloge** za plačilo prispevkov.