

# Obračun regresa: Korak 2

Zadnja sprememba 31/03/2026 3:45 pm CEST

Program na podlagi [nastavitev](#) obračuna regres za letni dopust in datuma zaposlitve [delavca](#) predlaga na obračunu znesek regresa za letni dopust. Program glede na obdobje obračuna regresa in datuma zaposlitve samodejno izračuna tudi sorazmerni del regresa, pri čemer upošteva cel mesec.

*Primer: Če je delavec zaposlen od 21.3. dalje, program samodejno izračuna sorazmerni del regresa za letni dopust, pri čemer upošteva cel mesec (torej od 01.03. dalje).*

## Dodajanje delavca na obračun

- 1 Če program delavca ne predlaga samodejno (na primer delavka na porodniškem dopustu), ga na obračun dodamo s klikom na **Dodaj delavca**.
- 2 Izberemo vrsto izplačila > **Regres za letni dopust**.
  - o Če bomo izplačali regres nad uredbo dodamo tudi vrsto izplačila > **Regres nad uredbo**.
- 3 Vnesemo **znesek**.
- 4 Kliknemo **Potrdi**.
- 5 Nato **Shrani**.
- 6 Nazadnje preverimo ali je program ustrezno upošteval stopnjo dohodnine. (če imamo tudi regres nad uredbo)

## Popravljanje zneska regresa

- 1 Če želimo znesek regresa popraviti, kliknemo na ime **delavca**.
- 2 Na obračunu kliknemo na izplačilo **Regres za letni dopust**.
- 3 Pri polju **Znesek** popravimo znesek regresa za tega delavca.
- 4 Kliknemo **Potrdi**.
- 5 Nato **Shrani**.

Ko zaključimo z vnosom vseh podatkov obračuna regresa za letni dopust kliknemo **Zaključni obračun**.

- Z klikom na **Nazaj** se vrnemo na osnovni meni obračuna plač (preglednico obračunov plač).
- Klik na **Pošlji plačilne liste po e-pošti** izberemo, če želimo poslati plačilne

listine po e-pošti.

---

## Pošiljanje obrazcev

Ko zaključimo obračun **kliknemo** na posamezni obrazec.

### REK-O

Obrazec lahko:

- Natisnemo s klikom na **Tiskaj**.
- S klikom na **Pošlji v eDavke** pošljemo direktno na spletni portal eDavki (pomembno je, da so digitalni certifikati ustrezno nameščeni na istem računalniku).
- Datoteko REK v xml obliki shranimo na računalnik s klikom na **Prenesi XML** in ga nato uvozimo v eDavke (iz istega računalnika ali pa xml pošljemo/prenesemo na drug računalnik in datoteko od tam uvozimo v eDavke).



## Kaj program pripravi?

Dokumente shrani v dokumentni sistem.

- 1 **Plačilne listine** za vse delavce. Obračunske liste shrani ločeno po delavcih, v skupnem dokumentu pa so poleg obračunskih listov še ostale listine.
- 2 **Obrazce za oddajo na FURS**.
- 3 **Plačilne naloge**, ki jih lahko natisnemo ali uvozimo v spletno banko.
- 4 **Temeljnico**: s knjižbami na konte, ki so določeni v šifrantu [Avtomatični konti](#).

---

## Obračun regresa za letni dopust nad uredbo

Pri obračuna regresa za letni dopust v znesku nad davčno uredbo bo program za znesek, ki presega 100 % povprečne plače v mesecu izplačila, samodejno obračunal enake prispevke kot pri plačah.

- Meja po kateri nastane **dohodninska osnova** pri regresu za letni dopust je mesečna povprečna plača **v mesecu izplačila regresa za letni dopust**,

dohodnina se obračuna samo od razlike nad vrednostjo povprečne plače.

- Meja po kateri nastane **osnova za obračun prispevkov** pri regresu za letni dopust je mesečna povprečna plača **v mesecu izplačila regresa za letni dopust**, prispevki bodo obračunani samo od razlike nad vrednostjo povprečne plače.

Podatek o mejni vrednosti, nad katero program obračuna prispevke, vnašamo skrbniki sistema Minimax.

## Kaj program pripravi?

1

V zbirnem REK-O obrazcu **v polju 113** vpiše celotni znesek izplačanega regresa za letni dopust, **v polje 114** pa vpiše znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 100 % povprečne plače.

- V iREK obrazcu podatke o izplačanem regresu za letni dopust zapiše :
- **v polje A052** celotni znesek izplačanega regresa za letni dopust (tudi, če je znesek nižji od 100 % povprečne plače)
- **v polje A062** (osnova za prispevke P04) pa znesek izplačanega regresa za letni dopust v delu, ki presega 100 % povprečne plače.

2

Prispevke ustrezno prikaže na REK obrazcih,

3

Pripravi tudi **plačilne naloge** za plačilo prispevkov.