

# Dopolnilno delo - zavarovanje na podlagi 036

Zadnja sprememba 27/05/2024 12:21 pm CEST

Navodilo velja za pripravo obračuna dopolnilnega dela.

## Nastavitve delavca

Naprej uredimo nastavitve na delavcu.

- 1 V meniju **Šifrant > Delavci** izberemo **delavca**.
- 2 Kliknemo **Uredi**.
- 3 Na zavihku **Podatki za osebne prejemke**,
- 4 v polju **Vrsta zaposlitve >** izberemo **Zaposleni delavec - dopolnilno delo**.
- 5 Kliknemo **Shrani**.

### Posebnost

V šifrantu delavca program ne predlaga subvencij in datumov zaposlitve za določen čas.

### Delavci

Opusti

Shrani

Shrani in nov

Osnovni podatki

Bančni računi

Podatki za osebne prejemke

Drugi podatki

### Podatki za osebne prejemke

Vrsta zaposlitve:

Zaposleni delavec - dopolnilno delo

Zaposlitev od:

Izračun urne postavke iz:

- Bruto plače na mesec
- Točk na uro
- Neto plače na mesec
- Točk na mesec
- Minimalna plača

Vrednost bruto plače na mesec:

0,00

## Obračun plače

V meniju [Plače](#) > [Obračun Plač](#) pripravimo obračun plače.

1 Na drugem koraku obračuna izberemo **delavca**.

2

Na podlagi vnesenih nastavitvev program predlaga vrsto izplačila > **Redno delo – dopolnilno delo**.

- Program NE obračuna:
  - minulega dela,
  - splošne olajšave in
  - razlike do minimalne osnove.

3 Kliknemo > **Potrdi**.

## Kaj program pripravi?

Program pripravi:

- temeljnico,
- plačilne naloge,
- REK obrazec,
- plačilno listino.

Program podatke obračuna enako kot pri redni zaposlitvi, razlika je v tem, da podatke polni v REK-O obrazcu v polje **M04**.