

Nasveti pred prehodom v novo poslovno leto

Zadnja sprememba 01/03/2022 8:14 am CET

Preden izvedemo prehod v novo poslovno leto je smiselno, da uredimo naslednje podatke:

Osnovna sredstva

- Preverimo promet na karticah posameznih osnovnih sredstev.
 - Naredimo inventuro in izločimo uničena osnovna sredstva s pomočjo [trajne izločitve](#).
 - Preverimo stanje [registra osnovnih sredstev](#) in ga primerjajmo s stanjem v dvostavnem knjigovodstvu.
 - Izvedemo [začasne obračune amortizacije](#) po mesecih.
 - Izvedemo Končni obračun amortizacij.
-

Zaloge

- Preverimo ali so vsi prejemi na zalogi [ovrednoteni](#).
 - Preverimo ali so [zaloge razbremenjene](#) za vse prodano oziroma dobavljeno blago.
 - Naredimo [inventuro](#) v zalogah za vnos morebitnih viškov in manjkov.
 - Preverimo stanje zalog in ga [primerjamo](#) s stanjem v dvostavnem knjigovodstvu.
-

Dvostavno knjigovodstvo

- Vnesemo in potrdimo ves promet, ki se nanaša na poslovno leto v zaključevanju.
- Preverimo [odprte postavke](#) in ročno zapremo morebitne nezaprte postavke.
- Preverimo [stanje v bruto bilanci](#), smo pozorni na morebitne vsebinske nepravilnosti knjiženja stroškov in odhodkov v dobro ter prihodkov v breme.