Letne obdelave

Zadnja sprememba 20/02/2026 9:56 am CET

Preko letnih obdelav naredimo **zaključek poslovnega leta** in **otvoritev novega** ter pripravimo podatke za oddajo na **Ajpes** in **FURS**.

Pred pričetkom letnih obdelav

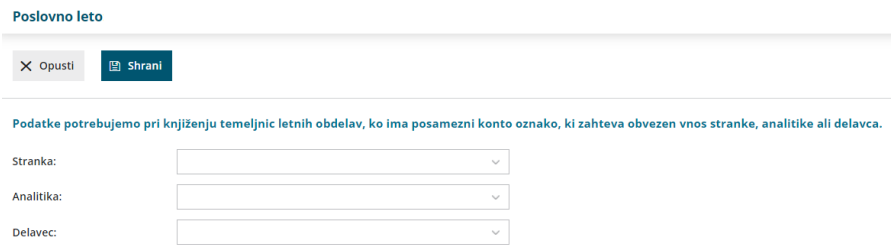
Preden pričnemo z letnimi obdelavami preverimo in uredimo naslednje:

- V **Dvostavnem knjigovodstvu** uredimo in potrdimo morebitne **osnutke temeljnic,** ki se nanašajo na leto, ki ga zaključujemo.
- Poskrbimo, da so vsi **obračuni DDV-ja** za to poslovno leto **potrjeni.**
- Izvedemo zaključni obračun amortizacije**.**
- V primeru, da imamo plačila v tuji denarni enoti, moramo ob koncu leta preveriti **stanje na TRR-ju** ter v primeru, da so **nastale tečajne razlike**, moramo le-te ročno uskladiti z vnosom temeljnice za tečajne razlike. Program namreč prenese v novo leto saldo v domači denarni enoti in pri tem ne upošteva tečajnih razlik.
- Poknjižimo **vse poslovne dogodke**, ki se nanašajo na to poslovno leto.
- Izvedemo prehod v novo leto **v Zalogah** (tudi če smo zaloge kadarkoli v preteklosti aktivirali in jih ne uporabljamo).

Letne obdelave

1. V meniju **Knjigovodstvo > Letne obdelave**
2. kliknemo **na leto,** ki ga zaključujemo.
3.

Preden izvedemo prvo obdelavo kliknemo **Uredi.**



4.

Podatki za zapiranje razredov:

- **Stranka** > podatek vnesemo pri letnih obdelavah v primeru, ko ima

konto oznako, ki pomeni obvezen vnos stranke.

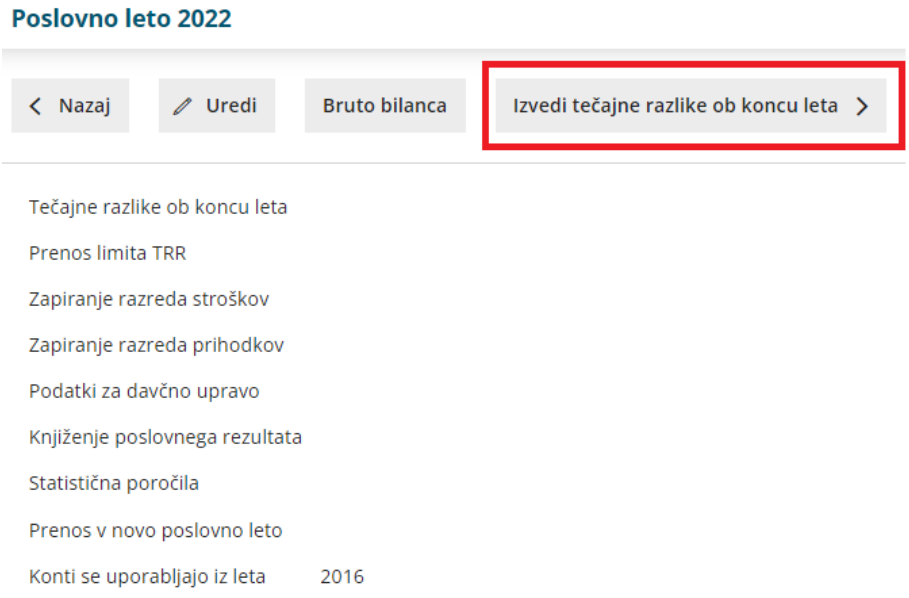
- **Analitika** > podatek vnesemo pri letnih obdelavah v primeru, ko ima konto oznako, ki pomeni obvezen vnos analitike.
- **Delavec** > podatek vnesemo pri letnih obdelavah v primeru, ko ima konto oznako, ki pomeni obvezen vnos delavca.

> Omenjeno uporabimo samo v primeru, če smo med letom spreminjali nastavitve na posameznem kontu. Program bo vnesen podatek upošteval v OTV temeljnici.

5 Nato **sledimo obdelavam po korakih**, kot nam jih ponuja program.

Tečajne razlike odprtih postavk

Program pripravi tečajne razlike za vse terjatve in obveznosti ter za finančne konte v tuji DE na dan 31.12. po tečaju Banke Slovenije in temeljnico. Če podatkov za izračun tečajnih razlik ni, program izpiše obvestilo, da temeljnica ni bila izdelana.



Prenos limita iz TRR

V primeru negativnega salda (saldo v dobro) na transakcijskem računu program pripravi temeljnico, ki stornira saldo v dobro na kontu TRR, ki je izbran na **avtomatičnem kontu** z nazivom "Bančni račun na domačem trgu" (11XX) in obveznost poknjiži na konto 2722. Po prehodu v novo leto, sta v otvoritveni temeljnici pripravljeni dve vknjižbi, storno zneska na kontu 2722 in knjižba v dobro na konto TRR.

V primeru, da podatka za to knjižbo ni, nam program javi obvestilo, da temeljnica ni bila izdelana.

Izvedi prenos limita iz TRR >

Zapiranje razreda stroškov

- Program izvede samodejno zapiranje vseh kontov razreda 4 s protiknjižbo na konto 4910.
- Program poknjiži tudi prenos iz konta 4910 na konto 7030, saldo konta 4500 (obresti) pa na konto 7430.

Izvedi zapiranje razreda stroškov >

Zapiranje razreda prihodkov

- Program izvede samodejno zapiranje vseh kontov razreda 7 s protiknjižbo na konto 8000.
- Program poknjiži promet v breme in v dobro.

Izvedi zapiranje razreda prihodkov >

Obdelava za davčno upravo

Izvedi obdelavo za davčno upravo >

Program odpre stran za nastavitve priprave obračuna.

- Iz Knjigovodstva program samodejno prepiše zneske **prihodkov in odhodkov.**
- Pri **obračunu za zasebnika** pa prepiše še podatek **socialnega zavarovanja in prispevkov**.

Nastavitve za pripravo obračuna

> Program predlaga **konte za izračun** iz nastavitev predhodne organizacije

> istega tipa, saj predpostavljamo, da računovodja pri vseh organizacijah istega tipa, knjiži na enake konte. Gre za pomoč računovodji. Konte za izračun lahko ročno spremenimo.

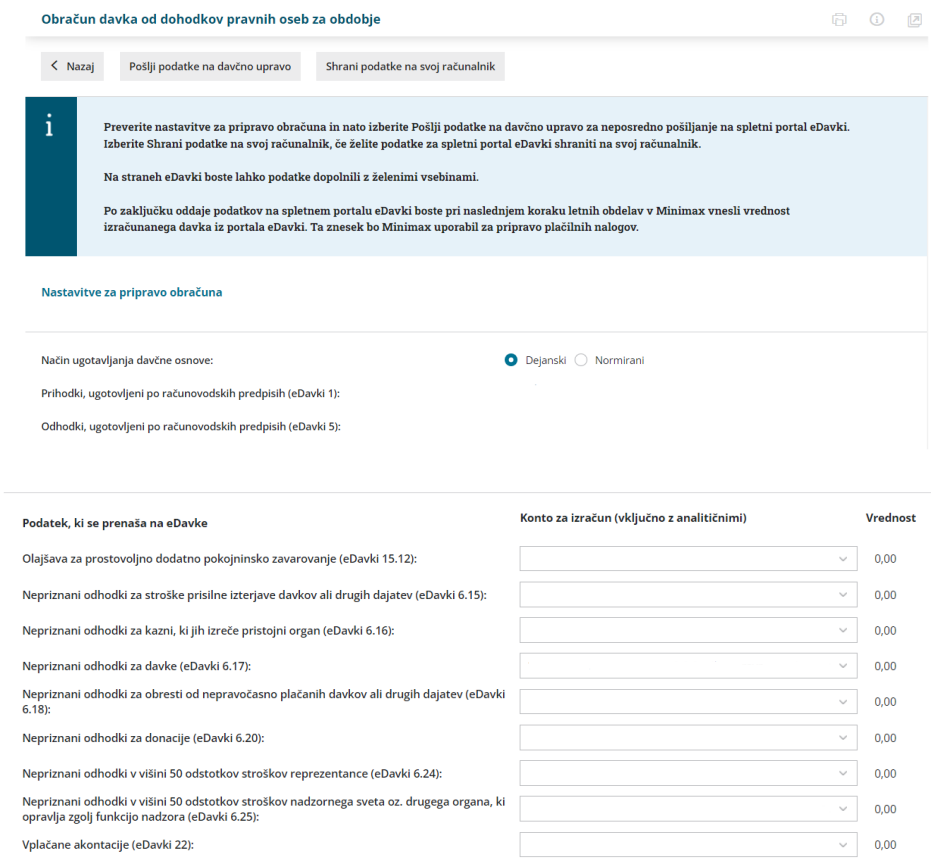
Preverimo in po potrebi uredimo:

- **Način ugotavljanja davčne osnove** - izberemo način ugotavljanja davčne osnove. Izbiramo lahko **dejanski** oziroma **normirani**.
- **Podatek, ki se prenaša na eDavke** - vnesemo konte, ki želimo, da se upoštevajo na določenih vrsticah obračuna.
- **Prilogi (bilanca stanja in izkaz poslovnega izida)** - če ju želimo oddati neposredno iz programa na FURS.

Nato podatke pošljemo neposredno iz programa na spletni portal eDavki oziroma jih shranimo na svoj računalnik:

- **Pošlji podatke na davčno upravo > Pošlji -** program odpre davčni obračun na spletni stran eDavkov prepiše podatke, ki smo izpolnili znotraj Minimaxa in nato nadaljujemo za vnosom podatkov na eDavkih.
  - Če smo pri nastavitvah za oddajo davčnega obračuna dodali kljukico v polju **Oddaj bilanco stanja in izkaz poslovnega izida na FURS, OBVEZNO uredimo ročno podatke bilance stanja in izkaza poslovnega izida na portalu eDavki (ker so bila prenesena medletna poročila - pred zaključevanjem).**
  - Če pa pri nastavitvah za oddajo davčnega obračuna **nismo** dodali kljukice v polju **Oddaj bilanco stanja in izkaz poslovnega izida na FURS**, to pomeni, da smo pripravili **samo davčni obračun,** ga na portalu eDavki **OBVEZNO shranimo kot osnutek.** V Minimaxu **nadaljujemo s knjiženjem poslovnega rezultata in na AJPES oddamo poročila**. Po določenem času (cca. pol ure) se **izkazi iz AJPESa samodejno prepišejo v davčni obračun** na portalu eDavki.
- **Shrani podatke na svoj računalnik.** Program pripravi xml datoteko, ki jo shranimo na računalnik. Datoteko kasneje uvozimo na eDavke, kjer nadaljujemo z vnosom podatkov.

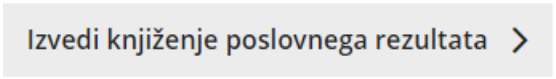
Po ureditvi vseh podatkov kliknemo **Nazaj**.



Knjiženje poslovnega rezultata

Ko zaključimo z urejanjem podatkov davčnega obračuna na eDavkih, nadaljujemo z zaključevanjem v Minimaxu.

Izberemo **Izvedi knjiženje poslovnega rezultata**.



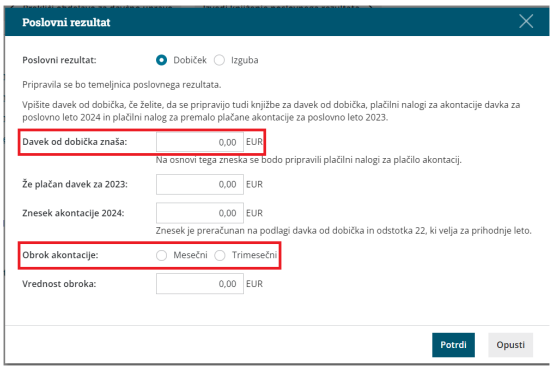
1. Pri poslovnem rezultatu označimo: **Dobiček** oziroma **izguba**.
2.

V primeru vnosa **Dobička**:

- V polje **Davek od dobička znaša** prepišemo znesek iz davčnega obračuna na spletni strani eDavki.
  - Na osnovi tega zneska se bodo pripravili plačilni nalogi za plačilo akontacij DDPO (upoštevaje davčno lestvico, ki velja za prihodnje leto) ali DDD (ne glede na spremembe davčne lestvice).
- V polju **Že plačan davek** program predlaga znesek na osnovi

plačilnih nalogov akontacij in že plačane razlike odmerjenega davka. **Vpišemo dejansko plačan znesek.**

- Program samodejno izračuna **znesek potreben za doplačilo.** Za znesek razlike med obračunanim in že plačanim davkov program pripravi **plačilni nalog.**
- **Znesek akontacije:**
  - Pri zasebnikih program preračuna akontacije, pri čemer upošteva stopnjo davka iz davčne lestvice, kot velja v letu, ki ga zaključujemo.
  - Pri gospodarskih družbah pa v primeru spremembe stopnje obdavčitve z davkom od dohodkov pravnih oseb v prihodnjem letu, program prilagodi znesek akontacij za prihodnje leto.
- Izberemo **obrok akontacije** davka. Izbiramo med **Mesečni** ali **Trimesečni.**
- Program izračuna **vrednost obroka**.
- Vnos podatkov **potrdimo**.
- Program na podlagi vnesenih podatkov (vrednost obroka) pripravi **plačilne naloge za plačilo akontacij.**



3 V primeru **izgube,** označimo pri poslovnem rezultatu **Izguba.** Program bo pripravil temeljnico poslovnega rezultata.

4

V primeru, da ima **organizacija v izkazu poslovnega izida izgubo, v obračunu DDPO oziroma DDD pa "davčni dobiček"**:

- Pri polju poslovni rezultat označimo **Izguba.**
- V polje **Davek od dobička znaša** prepišemo znesek davka. Tega prepišemo iz davčnega obračuna na spletni strani eDavki. Na osnovi tega zneska se bodo pripravili plačilni nalogi za plačilo akontacij.

- V polju **Že plačan davek** program predlaga znesek na osnovi plačilnih nalogov akontacij in že plačane razlike odmerjenega davka. **Vpišemo dejansko plačan znesek.**
- Program samodejno izračuna **znesek potreben za doplačilo.** Za znesek razlike med obračunanim in že plačanim davkov program pripravi **plačilni nalog.**
- **Znesek akontacije 2024:** program predlaga znesek, ki je preračunan na podlagi davka od dobička in uporabo stopnje 22%.
- Izberemo **obrok akontacije** davka. Izbiramo med **Mesečni** ali **Trimesečni.**
- Program izračuna **vrednost obroka.**
- Vnos podatkov **potrdimo**.
- Program na podlagi vnesenih podatkov (vrednost obroka) pripravi **plačilne naloge za plačilo akontacij.**

Knjiženje poslovnega rezultata pripravi **temeljnico,** ki:

- v primeru davčnega dobička poknjiži davek iz dobička,
- poknjiži poračun plačanih akontacij - poknjiži dobiček,
- pripravi knjižbe za pokrivanje izgub iz preteklega leta,
- poknjiži izgubo,
- pripravi plačilne naloga za plačilo akontacij dohodnine.

Temeljnico poslovnega rezultata lahko urejamo. Ta vpliva tudi na podatke v statističnih poročilih za Ajpes.

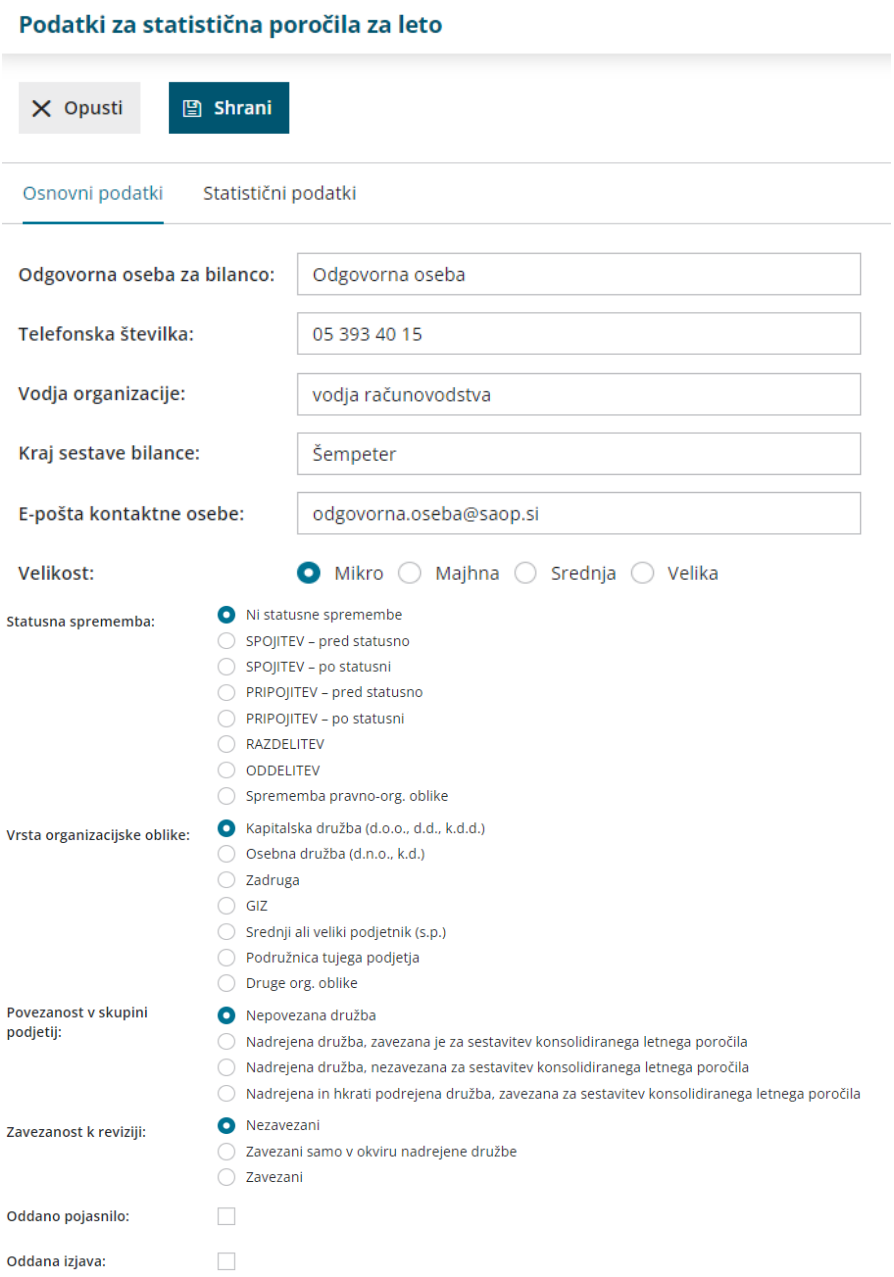
Obdelava statističnih poročil

Izvedi obdelavo statističnih poročil >

Na tem koraku pripravimo **podatke za Ajpes.**

1. S klikom na **Uredi** lahko podatke urejamo:
2.

V zavihku **Osnovni podatki** vnesemo podatke, ki se izpisujejo na listinah.



3 V zavihku **Statistični podatki** program prepiše podatke iz kontov iz glavne knjige. Podatke lahko urejamo.

4 Nato kliknemo **Shrani** .

5

Kliknemo gumb **Statistična poročila** > **Pripravi podatke za pošiljanje.**

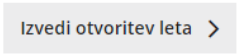
- Program pripravi povezavo do obrazca statističnih poročil in s klikom na **Preglej podatke** odpre obrazec
- in povezavo, da podatke **shranimo na svoj računalnik** ter **oddamo na Ajpes.**

6 Klik na **Zbriši in začni znova** pobriše vse podatke, ki smo jih do sedaj vnesli v statistična poročila in vpiše vrednosti iz knjigovodskih podatkov v

Minimaxu.

7 Kliknemo **Nazaj,** da pridemo do naslednjega koraka:

Otvoritev



S klikom na gumb **Izvedi otvoritev leta XXXX** >Program pripravi avtomatično otvoritveno temeljnico za novo poslovno leto.

V primeru, da nam podatki v otvoritveni temeljnici ne ustrezajo in želimo izvesti **določene popravke,** imamo na razpolago dve možnosti:

- **OTV temeljnico, ki jo program pripravi kopiramo v storno in naredimo novo temeljnico**. Ker bomo z novo temeljnico popravljali otvoritveno temeljnico, moramo izbrati vrsto temeljnice **OTV**. Knjižbe OTV temeljnice v bruto bilanci predstavljajo otvoritveno stanje in ne predstavljajo prometa v tekočem letu.
- **OTV temeljnico, ki jo program pripravi ročno uredimo.** To lahko naredimo preko gumba **Uredi** in uredimo knjižbe. Nazadnje podatke shranimo.