Oddaja davčnega obračuna s prilogo 3 in 4 (bilanca stanja in izkaz poslovnega izida)

Zadnja sprememba 18/02/2026 10:27 am CET

Pri oddaji davčnih obračunov je potrebno na spletni portal eDavki oddati tudi podatke bilance stanja in izkaza poslovnega izida po AOP kot se predložijo AJPESu.

1. V meniju **Knjigovodstvo > Letne obdelave**
2. kliknemo na **Poslovno leto** in
3. izvedemo korake letnih obdelav.
4. Na koraku **Izvedi obdelavo za davčno upravo** imamo dve možnosti:

1. Oddaja prilog iz programa

1. Na dnu strani dodamo kljukico v polju **Oddaj bilanco stanja in izkaz poslovnega izida na FURS.**
2. V tem primeru program črpa podatke prilog iz medletnih statističnih poročil.
3. Če nimamo pripravljenih ažurnih podatkov bilance stanja in izkaza poslovnega izida program na dnu strani izpiše **opozorilo**.
4. S klikom na **povezavo** program odpre statistična poročila, kjer pripravimo novo bilanco stanja in nov izkaz poslovnega izida.
5. Nato na spletnem portalu eDavki **OBVEZNO uredimo ročno podatke bilance stanja in izkaza poslovnega izida na portalu eDavki.** Namreč v davčni obračun se prepišejo podatki iz medletnih statističnih poročil pred zapiranjem razredov.

2. Oddaja prilog - prepis iz AJPESA

1. Če pa pri nastavitvah za oddajo davčnega obračuna **ne dodamo** kljukice v polju **Oddaj bilanco stanja in izkaz poslovnega izida na FURS**, to pomeni, da smo pripravili **samo davčni obračun,** ga na portalu eDavki **OBVEZNO shranimo kot osnutek.**
2. V Minimaxu **nadaljujemo s knjiženjem poslovnega rezultata in na AJPES oddamo poročila**. Po določenem času (odvisno od hitrosti pošiljanja podatkov z AJPES na eDavke, cca. pol ure) se **izkazi iz AJPESa samodejno**

prepišejo v davčni obračun na portalu eDavki.

3 Ko so podatki iz AJPES poslani v eDavke, se ob odpiranju osnutka davčnega obračuna v poratlu eDavki prikaže opozorilo, da so bili podatki v prilogah 3 in 4 spremenjeni. To obvestilo pomeni, da so se podatki iz AJPES že uspešno prenesli (prepisali) v eDavke.

